



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 17 stycznia 2006 r.

Nr 3

Treść:
Poz.:

Str.

Uchwały Rad Gmin

98	– Uchwała Nr XXXV/138/2005 Rady Gminy Kornowac z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kornowac	192
99	– Uchwała Nr XXXV/139/2005 Rady Gminy Kornowac z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kornowac	193
100	– Uchwała Nr XXXII/155/05 Rady Gminy w Koszarawie z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze Gminy Koszarawa górnych stawek opłat za gromadzenie, usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych na 2006 rok	198
101	– Uchwała Nr 321/XXXVI/2005 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 9 listopada 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 266/XXX/2005 z dnia 12 lipca 2005 r. dotyczącej ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych w Gminie Koszęcin	199
102	– Uchwała Nr XXX/212/2005 Rady Gminy Kozy z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kozy	199
103	– Uchwała Nr XXII/121/05 Rady Gminy Kruszyna z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin	205
104	– Uchwała Nr XXII/122/05 Rady Gminy Kruszyna z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wysokość, zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kruszyna w roku 2006	206
105	– Uchwała Nr XXIX/264/2005 Rady Miejskiej w Krzanowicach z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy dotyczących wprowadzenia dodatkowych nazw miejscowości	209
106	– Uchwała Nr XXXIV/331/2005 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych	210
107	– Uchwała Nr XXXIV/332/2005 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie sposobów udokumentowania pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych przez właścicieli nieruchomości	211
108	– Uchwała Nr XXXIV/347/2005 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego	212
109	– Uchwała Nr XXXIV/348/2005 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Krzepicach i nadania jej statutu	213
110	– Uchwała Nr XXXIV/349/2005 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Krzepicach	215
111	– Uchwała Nr XLI/277/05 Rady Miasta Łędziny z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/165/04 Rady Miasta Łędziny z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejski Ośrodek Kultury	217
112	– Uchwała Nr 451/XLVI/05 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie zaliczenia dróg i placów do kategorii dróg i placów gminnych na terenie miasta Lublińca	218
113	– Uchwała NR XLVII/57/2005 Rady Gminy Lyski z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie sprawienia pogrzebu	

	osobom tego potrzebującym przez Gminę Lyski	218
114	– Uchwała Nr XLVII/58/2005 Rady Gminy Lyski z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy	219
115	– Uchwała Nr XXXVIII/337/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 15 listopada 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Straży Miejskiej	220
116	– Uchwała Nr XLII/229/05 Rady Gminy Marklowice z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Marklowice na 2006 r.	221
117	– Uchwała Nr 198/XXX/05 Rady Gminy Mykanów z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2006 roku	227
118	– Uchwała Nr 205/XXXX/2005 Rady Gminy Mykanów z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie opłat za świadczone usługi w przedszkolach	231
119	– Uchwała Nr XXXVII/335/05 Rady Gminy Nędza z dnia 14 listopada 2005 r. w sprawie opłaty za świadczenia publicznych przedszkoli, dla których Gmina Nędza jest organem prowadzącym	232
120	– Uchwała Nr XXXVIII/354/05 Rady Gminy Nędza z dnia 5 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVII/335/05 Rady Gminy Nędza z dnia 14 listopada 2005 r. dot. opłaty za świadczenia publicznych przedszkoli, dla których Gmina Nędza jest organem prowadzącym	233
121	– Uchwała Nr XXXI/236/2005 Rady Gminy Olsztyn z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/207/2005 z dnia 29 kwietnia 2005 r. dotyczącej regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Olsztyn	234
122	– Uchwała Nr XXXI/239/05 Rady Gminy Olsztyn z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności należnych Gminie Olsztyn, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych	234
123	– Uchwała Nr XLVI/444/05 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie uchylecia uchwały Rady Miejskiej w Piekarach Śląskich z dnia 25 maja 1995 r. Nr XII/71/95 dotyczącej obowiązku prowadzenia ewidencji dostawców złomu żeliwnego i metali kolorowych przez podmioty gospodarcze prowadzące skup złomu i metali kolorowych na terenie miasta Piekary Śląskie	236
124	– Uchwała Nr XXXVIII/294/2005 Rady Gminy Psary z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagrodzenia Nauczycieli w Gminie Psary na rok 2006	237
125	– Uchwała Nr XXXVIII/295/2005 Rady Gminy Psary z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Psary do wydawania decyzji w zakresie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Psary	241
126	– Uchwała Nr XXXVIII/297/2005 Rady Gminy Psary z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody”	241
127	– Uchwała Nr XXXVI/347/05 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr LII/479/98 z dnia 15.06.1998 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi mieszczącymi się w zasobach komunalnych Gminy – Miasta Pyskowice administrowanymi na podstawie umów zawartych z administratorami (zarządcami), bezpośrednio przez Burmistrza Miasta oraz jednostki utworzone (prowadzone) przez Gminę – Miasto Pyskowice nie posiadające osobowości prawnej	249
128	– Uchwała Nr BRM-0150/XLII/298/2005 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli, za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze	250
129	– Uchwała Nr BRM-0150/XLII/299/2005 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia nauczycieli określonych w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku	254
130	– Uchwała Nr XLVI/220/05 Rady Gminy w Radziechowach – Wieprzu z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radziechowach – Wieprzu ...	260
131	– Uchwała Nr 918/L/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie określenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Rudzie Śląskiej	260

132	– Uchwała Nr 922/L/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdów z drogi i za parkowanie pojazdów usuniętych z drogi	262
133	– Uchwała Nr 923/L/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia przebiegu drogi powiatowej – ul. gen. Józefa Hallera	263
134	– Uchwała Nr XLII/332/05 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulamin określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w roku 2006	263
135	– Uchwała Nr XLII/334/05 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Nr XXV/224/2000 dotyczącej zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych	270
136	– Uchwała Nr XLII/336/05 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie określenia na 2006 rok liczby wydawania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie miasta Rydułtowy	273
137	– Uchwała Nr XLIII/314/05 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustanowienia i zasad przyznawania nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz „MAGNUM MERITUM PRO REGIO-NISET URBIS SEVIORIS”	273
138	– Uchwała Nr XXXVI/461/2005 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli, określającego wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach Gminy Skoczów w 2006 roku	275
139	– Uchwała Nr XLVI/310/05 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania	278
140	– Uchwała Nr XL/284/2005 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2006 r.	279
141	– Uchwała Nr XL/286/2005 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową przeznaczonych do wydania w roku 2006	283
142	– Uchwała Nr XXXV/88/294/2005 Rady Gminy Suszec z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej na terenie Gminy Suszec z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości	284
143	– Uchwała Nr XLII/288/05 Rady Gminy Świerklany z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie upoważnienia kierownika Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Świerklanach	284
144	– Uchwała Nr XXVII/146/2005 Rady Gminy w Ujsolach z dnia 15 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia odpłatności za świadczenia prowadzonego przez Gminę przedszkola publicznego w Ujsolach	285
145	– Uchwała Nr XXVII/147/2005 Rady Gminy w Ujsolach z dnia 15 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku	285
146	– Uchwała Nr XXV/264/2005 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Węgierska Górka”	292
147	– Uchwała Nr XXV/266/2005 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali komunalnych i socjalnych Gminy Węgierska Górka	301
148	– Uchwała Nr XXVIII/204/05 Rady Gminy Wielowieś z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Wielowieś	306
149	– Uchwała Nr XLIV/328/2005 Rady Gminy Wilkowice z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	310
150	– Uchwała Nr 314/XXVIII/2005 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody	318

- 151** – Uchwała Nr XLVI/576/05 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IX/73/99 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie zaopiniowania wniosku Towarzystwa Salezjańskiego w Krakowie o utworzenie – Publicznego Gimnazjum Towarzystwa Salezjańskiego w Zabrze i ustalenia granic jego obwodu 327
- 152** – Uchwała Nr XLVI/577/05 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/217/04 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 8 marca 2004 r. w sprawie: ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów oraz granic obwodów publicznych gimnazjów, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Zabrze 327
- 153** – Uchwała Nr XLI/444/05 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie ustanowienia stypendiów w dziedzinie kultury dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnieniem i ochroną dóbr kultury oraz określenia zasad ich przyznawania 329

Uchwały Rad Powiatów

- 154** – Uchwała Nr XXXV/360/05 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie przyjęcia warunków całkowitego lub częściowego zwalniania rodziców biologicznych, osób pełnoletnich lub ich rodziców, opiekunów prawnych lub kuratorów z opłat za pobyt dzieci oraz osób pełnoletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych 330
- 155** – Uchwała Nr XXXV/361/05 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka i osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej 333
- 156** – Uchwała Nr XL/456/2005 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Wodzisławski w roku 2006 334

98

UCHWAŁA NR XXXV/138/2005 Rady Gminy Kornowac

z dnia 24 listopada 2005

w sprawie: ustalenia opłaty za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kornowac

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) w związku z artykułem 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 15S1 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Kornowac
uchwała

§ 1

Uchwała określa wysokość opłat za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kornowac, zwanych dalej przedszkolami.

§ 2

1. Ustala się miesięczną opłatę za świadczenia przed-

szkoli w wysokości:

- 1) 40,00 zł (słownie: czterdzieści złotych 00/100) – za pierwsze dziecko w rodzinie,
 - 2) 30,00 zł (słownie: trzydzieści złotych 00/100) – za drugie,
 - 3) każde następne dziecko w rodzinie – bezpłatnie
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 nie obejmuje kosztów wyżywienia dziecka.

§ 3

Ustala się dzienną opłatę za wyżywienie dziecka w przedszkolu w wysokości 3,00 zł. (słownie: trzy złote 00/100)

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kornowac.

§ 5

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 6

Traci moc Uchwała Nr XXVII/93/96 Rady Gminy Kornowac z dnia 25 września 1996 r. w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KORNWAC**

Paweł Duda

99

**UCHWAŁA NR XXXV/139/2005
Rady Gminy Kornowac**

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Kornowac

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 póź. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 i 6 a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Kornowac
uchwala, co następuje

§ 1

Ustala się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kornowac, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicy ogłoszeń.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XXVIII/111/2005 Rady Gminy Kornowac z dnia 24 lutego 2005 roku.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KORNWAC**

Paweł Duda

**Załącznik
do Uchwały Rady Gminy Kornowac
Nr XXXV/139/2005
z dnia 24 listopada 2005**

**REGULAMIN
wynagradzania nauczycieli
zatrudnionych w placówkach oświatowych,
dla których organem prowadzącym
jest Gmina Kornowac**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego i funkcyjnego,
- 3) szczegółowe warunki wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród z funduszu

nagród

- dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach przed-
szkolach, zespołach szkolno-przedszkolnych,
dla których organem prowadzącym jest Gmina
Kornowac.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszego Regulaminu
jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, przed-
szkola i zespoły szkolno-przedszkolne, dla których
organem prowadzącym jest Gmina Kornowac,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to
rozumieć dyrektora, wicedyrektora szkoły lub
placówki,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres
pracy szkoły od 1 września danego roku do 31
sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć również oddział
szkolny lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowan-
ka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin
– należy przez to rozumieć tygodniowy obowią-
zkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust.
3 Karty Nauczyciela.
- 7) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć obo-
wiązuje rozporządzenie MENiS wydane na
podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust 2 ustawy z
dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

Rozdział I

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co
najmniej połowy tygodniowego obowiązkowego
wymiaru godzin może być przyznany dodatek
motywacyjny.
2. Fundusz przeznaczony na dodatek motywacyjny
nauczycieli na jeden miesiąc ustala się dla szkoły
jako iloczyn etatów zatrudnionych nauczycieli
(pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych w
przeliczeniu na pełne etaty) oraz stawki wynoszącej
30,00 zł. Fundusz zabezpieczany jest w budżecie
szkoły.
3. Fundusz przeznaczony na dodatek motywacyjny
dla dyrektorów na jeden miesiąc ustala się jako
iloczyn liczby dyrektorów oraz stawki wynoszącej
150,00 zł. Fundusz zabezpieczany jest w budżecie
organu prowadzącego szkołę. Budżet szkoły zosta-
nie zwiększony o kwotę dodatku ustalonego dla
dyrektora .
4. Wysokość dodatku motywacyjnego może wynosić
maksymalnie:
 - 1) 200 zł – dla dyrektora,

2) 100 zł. – dla pozostałych nauczycieli.

5. Dodatek dla dyrektora ustala Wójt Gminy Korno-
wac, a dla pozostałych nauczycieli – dyrektor.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas okre-
ślony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6
miesiące.

§ 4

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego
jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydak-
tycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w
szczegółowości:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnie-
niem ich możliwości oraz warunków pracy
nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycz-
no-wychowawczych potwierdzanych wyni-
kami klasyfikacji lub promocji, efektami
egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami
w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wy-
chowawczych uczniów we współpracy z ich
rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowaw-
czego uczniów, aktywne i efektywne działa-
nie na rzecz uczniów potrzebujących szcze-
gółnej opieki,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z
powierzonym stanowiskiem kierowniczym,
dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szcze-
gółowości:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywa-
nie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności za-
wodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierz-
zonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych
lub urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji
szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z
poleceń służbowych i powierzonych obo-
wiązków,
 - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub
pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o
których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy
z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, a w szczegó-
łowości:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczysto-
ści szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i in-
nych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub
organizacjami uczniowskimi działającymi na
terenie szkoły,

- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wnętrza szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunek o którym mowa w ust 1 pkt 3 nie dotyczy nauczyciela stażysty.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala Wójt Gminy Kornowac.
2. Dodatek motywacyjny może otrzymać dyrektor, który wywiązuje się z obowiązków określonych w art. 7 ust. 2 Karty Nauczyciela, a ponadto wyróżnia się w co najmniej sześciu z podanych niżej dziedzin:
 - 1) szkoła ma udokumentowane osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach artystycznych oraz zawodach sportowych,
 - 2) wykazuje się znajomością prawa oświatowego i jego przestrzegania oraz stosowania w prowadzonej szkole,
 - 3) szkoła osiąga efekty w pracy z uczniami posiadającymi szczególne potrzeby edukacyjne i wychowawcze,
 - 4) szkoła prowadzi nowatorskie działania pedagogiczne, tj. programy autorskie, innowacje, publikacje,
 - 5) inicjuje różnorodne działania Rady Pedagogicznej i wspiera doskonalenie i doszkaltanie nauczycieli,
 - 6) umiejętnie gospodaruje środkami finansowymi,
 - 7) pozyskuje pozabudżetowe środki na realizację zadań statutowych szkoły,
 - 8) realizuje politykę oświatową Gminy Kornowac,
 - 9) umiejętnie zarządza kadrami,
 - 10) prowadzi działalność mającą na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii,
 - 11) podejmuje współpracę z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły,
 - 12) promuje szkołę poprzez wszechstronną współpracę ze środowiskiem lokalnych

Rozdział II

Dodatek funkcyjny

§ 6

Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa tabela stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.

Rozdział III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz realizowanych zastępstw doraźnych zastępstw zgodnie z art. 30 ust 6 pkt 2 Karty Nauczyciela oraz § 1 ust. 1 i 2 Rozporządzenia

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie

art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Z tytułu wykonywania pracy w trudnych warunkach nauczycielom przysługuje następujący dodatek:
 - 1) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 5% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim – 15% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za trudne warunki pracy dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy przelicza się proporcjonalnie do faktycznego wymiaru zatrudnienia.
3. Dodatek przysługuje tylko za godziny faktycznie przepracowane w trudnych i uciążliwych warunkach pracy.

Rozdział V

Nagrody z funduszu nagród

§ 9

1. Tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli i dyrektorów za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. Środki funduszu dzieli się w następujący sposób:
 - 1) 80% środków na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% środków na nagrody Wójta Gminy.
3. Wysokość nagród, o których mowa w ust. 1 wynosi od 40% do 80% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym z zaokrągleniem do pełnego jednego złotego w górę.

§ 10

1. Nagrody z funduszu o którym mowa w § 9 mogą być przyznane nauczycielowi który:

- 1) posiada co najmniej dobrej oceny pracy nauczyciela,
- 2) bardzo dobrze realizuje zadania statutowe szkoły, a w szczególności:
 - a) osiąga wymiernych efekty pracy dydaktycznej (w tym konkursy przedmiotowe, olimpiady),
 - b) podejmuje działania na rzecz polepszenie swego warsztatu pracy,
 - c) wykazuje pomysłowość w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów w procesie nauczania,
 - d) bardzo dobrze realizuje zajęcia dydaktyczne,
 - e) współpracuje z organizacjami i instytucjami środowiskowymi,
 - f) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, tj. przygotowuje uroczystości szkolne i dla środowiska lokalnego, dba o wizerunek szkoły.
 - g) prowadzi działalność mającej na celu zwalczanie patologii społecznych
2. Przyznanie nagrody dyrektorowi, uzależnionej jest w szczególności od:
 - 1) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły, dbania o wysoki poziom kształcenia,
 - 2) celowego i oszczędnego dysponowania środkami przyznanymi szkole w planie finansowym.
 - 3) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz placówki,
 - 4) dbania o bazę szkoły,
 - 5) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem lokalnym,
 - 6) umiejętnego zażegnywania i rozwiązywanie konfliktów w placówce,
 - 7) prawidłowej realizacji polityki oświatowej gminy.

§ 11

1. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznane w innych okolicznościach.

Rozdział VI

Dodatek mieszkaniowy, dodatek za posiadana specjalizację zawodową

§ 12

1. Nauczycielom zatrudnionym na terenie Gminy Kornowac przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) 12 zł. – dla 1 osoby,
 - 2) 18zł. – dla 2 osób,
 - 3) 24 zł. – dla 3 osób,

- 4) 32 zł. – dla 4 i więcej osób
2. Nauczycielowi przysługują dodatki za posiadaną specjalizację zawodową:
- 1) za I stopień specjalizacji – 30 zł. miesięcznie,
- 2) za II stopień specjalizacji – 45 zł. miesięcznie,
- 3) za III stopień specjalizacji – 65 zł.
- 4) tytuł doktora

miesięcznie,
– 80 zł.
miesięcznie.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KORNWAC**

Paweł Duda

**Załącznik do regulaminu wynagradzania
nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Kornowac.**

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
1. dyrektor szkoły i zespołu szkolno-przedszkolnego	
1) do 6 oddziałów	od 50 do 200 zł
2) od 7 do 12 oddziałów	od 200 do 400 zł
3) powyżej 12 oddziałów	od 400 do 700 zł
2. wicedyrektor szkoły, zespołu	od 100 do 200 zł
3. doradca metodyczny	od 150 do 250 zł
4. opiekun stażu za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,	20 zł
5. wychowawca klasy:	
1) liczącej do 15 uczniów,	15 zł
2) liczącej od 16 do 25 uczniów,	30 zł
3) powyżej 25 uczniów,	40 zł
6. wychowawca grupy w przedszkolu	
1) dla grupy liczącej do 15 wychowanków	20 zł
2) dla grupy liczącej powyżej 15 wychowanków	30 zł

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KORNWAC**

Paweł Duda

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/633/R/05 stwierdził nieważność uchwały Nr XXXV/139/2005 Rady Gminy Kornowac z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Kornowac, w części określo-

nej w:

- § 3 ust. 2 i § 3 ust. 3 załącznika do uchwały, jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- § 9 ust. 1, jako sprzecznej z art. 49 ust. 2 w związku z art. 49 ust. 1 ww. ustawy,
- § 9 ust. 2 i § 10, jako niezgodnej z art. 49 ust. 2 ww. ustawy.

100

UCHWAŁA NR XXXIII/155/05 Rady Gminy w Koszarawie

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie: wprowadzenia na obszarze Gminy Koszarawa górnych stawek opłat za gromadzenie, usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych na 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) art. 6 ust. 1, 2, 4 oraz art. 6b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.)

Rada Gminy w Koszarawie
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, jak w załączniku nr 1 do uchwały, który stanowi je integralną część.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o „właścicielach nieruchomości”, to należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych lub współużytkowników wieczystych, zarządców a także władających nieruchomościami w oparciu o inny tytuł prawny bądź bez tytułu prawnego.

§ 2

Górne stawki opłat mają charakter ryczałtu, z wyjątkiem opłat należnych od właścicieli prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy posiadających umowę na odrębnych warunkach.

§ 3

Obowiązek w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych ciąży na osobach fizycznych, jednostkach organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz osobach prawnych, zamieszkałych lub prowadzących działalność na terenie gminy, a także posiadających na tym terenie zabudowane nieruchomości, w tym domami mieszkalnymi, domkami letniskowymi, altanami, budynkami gospodarczymi, garażami.

§ 4

1. Opłata będzie pobierana w dwóch równych ratach w terminach do 31 maja oraz 30 września roku

podatkowego.

2. Opłata będzie pobierana w kasie Urzędu Gminy lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy nr 92 8118 0002 0000 0114 2000 0020 w Banku Spółdzielczym w Jeleśni.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koszarawa.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od 1 stycznia 2006 r. oraz podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Józef Hulbój

**Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXXII/155/05
Rady Gminy w Koszarawie
z dnia 30 listopada 2005 r.**

WYKAZ GÓRNYCH STAWEK ZA GROMADZENIE, USUWANIE I UNIESZKODLIWIANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH W GMINIE KOSZARAWA NA 2006 r.

1. Od 1 osoby zamieszkałej w budynku – **24,00 zł + VAT** rocznie
2. Od 2 osób zamieszkałych w budynku – **38,00 zł + VAT** rocznie
3. Od 3 osób zamieszkałych w budynku – **48,00 zł + VAT** rocznie
4. Od 4 i więcej zamieszkałych w budynku – **53,00 zł + VAT** rocznie
5. Od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna:
 - a) od obiektu wolnostojącego, w którym jest prowadzona działalność gospodarcza – **80,00 zł + VAT** rocznie
 - b) od punktu działalności gospodarczej prowadzo-

- nej w budynku mieszkalnym
– **40,00 zł + VAT** rocznie
6. Od osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej
– **650,00 zł + VAT** rocznie
7. Od budynków zamieszkałych okresowo
– **53,00 zł + VAT** rocznie
8. Opłata za odbiór i wywóz odpadów komunalnych od pozostałych podmiotów nie objętych opłatą ryczałtową wynosi:
- z pojemników o poj. 0,11m³(nie segregowanych) – **8,00 zł + VAT**
 - z pojemników o poj. 0,11m³ (segregowanych)

- **4,00 zł + VAT**
 - z kontenerów o poj. 7m³ składowanie
– **118,00 zł + VAT**
 - wywóz – **138,00 + VAT**
9. Koszty usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych z jednostek organizacyjnych podległych Gminie pokryje Urząd Gminy

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Józef Hulbój

101

UCHWAŁA NR 321/XXXVI/2005 Rady Gminy w Koszęcinie

z dnia 9 listopada 2005 roku

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 266/XXX/2005 z dnia 12 lipca 2005 roku
dotyczącej ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych w Gminie Koszęcin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Nr 6, poz. 329 z 1996 r. z późn. zm.)

Rada Gminy Koszęcin
uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 266/XXX/2005 z dnia 12 lipca 2005 r. wprowadza się następującą zmianę: Wprowadza się § 2 w brzmieniu:

„Obniża się o 50% poszczególne stawki opłaty stałej dla wszystkich dzieci sześciolletnich objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego bez względu na liczbę spożywanych przez nie posiłków”.

Dotychczasowe numery paragrafów zamieszczone w uchwale zmieniają numerację odpowiednio:

§ 2 – na § 3

§ 3 – na § 4
§ 4 – na § 5

§ 2

Uchyla się Uchwałę Nr 296/XXXII/2005 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 30 sierpnia 2005 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 266/XXX/2005 z dnia 12 lipca 2005 r. dotyczącej ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych w Gminie Koszęcin.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Michał Anioł

102

UCHWAŁA NR XXX/212/2005 Rady Gminy Kozy

z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania

dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kozy

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7, art. 91 d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) po uzgodnieniu z organizacjami związkowymi nauczycieli

Rada Gminy Kozy
uchwała, co następuje:

§ 1

Regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kozy, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXII/155/2005 Rady Gminy Kozy z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kozy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam HANDZLIK

Załącznik
do Uchwały Nr XXX/212/2005
Rady Gminy Kozy
z dnia 1 grudnia 2005 r.

Regulamin

określający wysokość stawek
oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kozy.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ileokroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o;

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Kozy,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć także wychowanków,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin – należy przez to rozumieć wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 4a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zmianami),
- 7) nauczycielu – należy przez to rozumieć osobę o uprawnieniach określonych w art. 3 pkt. 1 ustawy Karty Nauczyciela
- 8) Karta Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26.01.1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zmianami),

- 9) Rozporządzeniu MENiS – należy przez to rozumieć Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz.181)
- 10) Organizacji Związkowej – należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału Z N P i Międzyzakładową Komisję NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Bielsku-Białej.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) szczególna dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) wzorowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) prowadzenie nieodpłatnie zajęć dodatkowych, kół, SKS,
 - g) analiza i ocena prac pisemnych z języka polskiego,
 - h) przygotowanie oceny opisowej dla uczniów w klasach 1-3
 - 3) Posiadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela: kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego – dodatek może otrzymać również nauczyciel stażysta jeżeli powierzono mu dodatkowe zadanie wymienione w § 3 pkt 1 i 2
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć pozadydaktycznych wynikających z zadań statutowych szkoły, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 5) O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - a) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych
 - b) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - polityka kadrowa,
 - organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - c) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/ placówki:
 - osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych

- oraz innych rozwiązań metodycznych,
- dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 3

Nauczycielom, którym powierzono dodatkowe zadania przyznaje się w związku z ich realizacją dodatek motywacyjny:

- 1) koordynatora ds. sportu – w wysokości 150 zł,
- 2) inspektora, pracownika służby ds. BHP, SIPI – w wysokości 150 zł,
- 3) zatrudnienie w klasie integracyjnej w wysokości 8% zł jego wynagrodzenia zasadniczego, za faktycznie przepracowane godziny.

§ 4

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę dodatków motywacyjnych stanowią od 4% do 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela kontraktowego na etat.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 2 i § 3 przyznaje dyrektor szkoły w ramach ustalonego limitu środków finansowych. Zasady i kryteria wewnętrzne przyznawania dodatku motywacyjnego ustala dyrektor w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły z uwzględnieniem warunków o których mowa w ust. 4 oraz uwzględniając wywiązywanie się z obowiązków wynikających z art. 7 Karty Nauczyciela przyznaje Wójt Gminy ze środków innych niż wynikające z pkt. 1 § 4.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 4% i wyższy niż 50% średniego wynagrodzenia nauczyciela kontraktowego.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy.
6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie

zasadnicze.

7. Dodatek motywacyjny podlega zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe działające na terenie szkoły lub placówki.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 5

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że;

- 1) Dyrektorowi szkoły, przedszkola:
 - do 9 oddziałów od 200 zł. do 500 zł.
 - 10-24 oddziałów od 500 zł. do 800 zł.
- 2) Dodatek funkcyjny dla zastępców dyrektora szkoły powyżej 9 oddziałów od 200 zł. do 500 zł.
- 3) Dodatek funkcyjny dla innych stanowisk kierowniczych w szkole wynikających ze Statutu szkoły od 100 zł. do 200 zł.

§ 6

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 50 zł.
- 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 30 zł.
- 3) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości 50 zł.
- 4) wychowawstwo klasy w klasach rozpoczynających edukację i kończących w danym typie szkoły – w wysokości 60 zł.

§ 7

1. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia, tym, że wypłacanie dodatku dla opiekuna stażu wstrzymuje się w przypadku przerwania realizacji stażu lub nieobecności nauczyciela stażysty dłużej niż jeden miesiąc.
2. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny. W przypadku zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy, za wyjątkiem zbiegu dodatków za wychowawstwo i opiekuna stażu.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla dyrektorów szkół i przedszkola określa Wójt Gminy natomiast

dla pozostałych pracowników szkół i przedszkola dyrektor.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach rozporządzenia MENiS.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 9

1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w rozporządzeniu MENiS, wynosi:
 - 1) za trudne warunki pracy w tym:
 - a) kształcenie dziecka kwalifikowanego do nauczania specjalnego będącego w klasie ogólnej – 10%
 - b) nauczanie indywidualne dziecka kwalifikowanego do nauczania specjalnego – 20%
 - 2) za uciążliwe warunki pracy – 5%wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, proporcjonalnie do zrealizowanych godzin dydaktycznych, wypłacany z dołu.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

§ 10

1. Dodatek za wysługę lat przyznaje się zgodnie z art. 33 Karty Nauczyciela oraz z rozporządzeniem MENiS.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje w okresach wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymia-

rową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 12

1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 11, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane z tym, że za godziny nadwymiarowe niezrealizowane z przyczyn leżących po stronie zakładu pracy lub innych powodów niezależnych od nauczyciela tj:
 - a) zawieszenia zajęć z powodu epidemii
 - b) wyjazdu uczniów na wycieczki lub imprezy
 - c) choroby dziecka nauczanego indywidualnie, uczęszczającego na zajęcia rewalidacyjne oraz objętego kształceniem specjalnym w szkole masowej – pierwszy dzień choroby
 - d) rekolekcji jeżeli nauczyciel wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora
 - e) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej
 - f) wyjazdów służbowych
 - g) członkom komisji egzaminacyjnej pracującym przy zewnętrznym egzaminie maturalnym wynagrodzenie przysługuje.
2. Wynagrodzenie za dzień nieobecności w pracy (bez względu na liczbę godzin nadwymiarowych) z powodu:
 - a) opieki nad dzieckiem zdrowym

- b) urzędowego wezwania do sądu
 - c) urlopu szkolnego
- przysługuje w wysokości jak za dzienną liczbę godzin wynikającą z obowiązkowego wymiaru godzin i liczby dni pracy w tygodniu.

Rozdział VII

Wysokości i warunki wypłacania nagród

§ 13

Nagrody przyznaje się w wysokości:

- 1) od 1.000 zł do 3.000 zł – nagroda Wójta Gminy,
- 2) od 500 zł do 2.500 zł – nagroda dyrektora.

§ 14

Nagrody, o których mowa w § 13 mogą być przyznane:

- 1. Dyrektorowi, który spełnia następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej 1 rok pracy na stanowisku dyrektora w danej szkole lub przedszkolu,
 - 2) posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę za okres stażu,
 - 3) spełnia odpowiednio co najmniej 3 z kryteriów określonych w „Regulaminie ustalającym kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez gminę Kozy”.
- 2. Nauczycielowi, który spełnia następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej roczny okres pracy w danej szkole lub przedszkolu, posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę za okres stażu,
 - 2) spełnia odpowiednio co najmniej 3 z kryteriów określonych w „Regulaminie ustalającym kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez gminę Kozy”.

§ 15

- 1. Nagrody, o których mowa w § 13, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
- 2. W uzasadnionych przypadkach, nagroda może być przyznana w innym terminie.
- 3. Wnioski o nagrody podlegają zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe działające na terenie szkoły lub placówki.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 16

- 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązko-

wego wymiaru godzin w szkołach w Gminie Kozy i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

- 2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) do dwóch osób w rodzinie – 30 zł.
 - 2) przy trzech i więcej osobach w rodzinie – 60 zł.
- 3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu. Na nauczycielu spoczywa obowiązek powiadomienia niezwłocznie dyrektora szkoły o zmianie liczby członków rodziny
- 4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
- 5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego.
- 6. Przysługujący dodatek mieszkaniowy wypłacany jest na wniosek nauczyciela.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 17

Kwoty wypłacanych dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy zaokrąglą się do pełnych złotych wg ogólnie przyjętych zasad.

§ 18

Dodatki za wysługę lat i dodatek mieszkaniowy nie są uwzględniane przy ustalaniu podstawy wymiaru wynagrodzenia chorobowego, zasiłku chorobowego oraz zasiłku opiekuńczego.

§ 19

Wszelkie zmiany w „Regulaminie” będą wprowadzane przy zastosowaniu procedur obowiązujących przy wprowadzaniu regulaminu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam HANDZLIK

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-BB-0911/3/R/05 z dnia 6 stycznia 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXX/212/2005 Rady Gminy Kozy z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczy-

cieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kozy w części określonej w:

- § 4 ust. 1, § 4 ust. 2 zdanie drugie, § 7 ust. 2 oraz § 14 ust. 1 i 2 załącznika do niniejszej uchwały – jako niezgodnej z art. 30 ust 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- § 9 ust. 1 pkt 2 w części dotyczącej słów: „wypłacany z dołu” – jako niezgodnej z art. 39 ust. 3 i 4 ustawy – Karta Nauczyciela,
- § 4 ust. 7 załącznika do niniejszej uchwały – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6a ustawy Karta Nauczyciela.

103

UCHWAŁA NR XXII/121/05 Rady Gminy Kruszyna

z dnia 25 listopada 2005 r.

w sprawie: ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.) po uzyskaniu opinii Śląskiego Kuratora Oświaty

Rada Gminy Kruszyna
uchwała:

§ 1

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin wyznacza się w sposób następujący:

- 1) sumuje się z dokładnością do 0,01 części etatu realizowanego przez nauczyciela według norm określonych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
- 2) przydzieloną łącznie nauczycielowi liczbę godzin dzieli się przez sumę otrzymaną zgodnie z zasadą w ppkt 1. Otrzymany wynik zaokrągla się do pełnych godzin w ten sposób, że część godziny do 0,5 pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę

3) liczba godzin obliczona zgodnie z ppkt 2 stanowi tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami dla nauczycieli, którzy w ramach stosunku pracy realizują obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin.

2. Godzinami ponadwymiarowymi są godziny będące różnicą pomiędzy godzinami realizowanymi w tygodniu, a obowiązkowym tygodniowym wymiarem obliczonym według pkt 1 ppkt 2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oblicza się zgodnie z regulaminem wynagradzania nauczycieli.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz dyrektorom szkół i przedszkoli.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ma zastosowanie począwszy od 1 lutego 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Zenon Kowalski

104

UCHWAŁA NR XXII/122/05 Rady Gminy Kruszyna

z dnia 25 listopada 2005 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wysokość, zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kruszyna w roku 2006

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Rada Gminy Kruszyna
uchwała:

§ 1

Ustala się regulamin przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wysokość, zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kruszyna w roku 2006 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XVII/95/05 Rady Gminy Kruszyna z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wysokość, zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kruszyna w roku 2006.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Zenon Kowalski

Załącznik
do Uchwały Nr XXII/122/05
Rady Gminy Kruszyna
z dnia 25.11.2005 r.

REGULAMIN
przyznawania dodatków
do wynagrodzenia zasadniczego,
wynagradzania za godziny ponadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw oraz określający
wysokość, zasady przyznawania i wypłacania
dodatku mieszkaniowego nauczycielom
zatrudnionym w szkołach i placówkach
prowadzonych przez Gminę Kruszyna w roku 2006.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) dodatku mieszkaniowego.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm./,
- 2) „rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) „szkole” – rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem prowadzącym jest gmina Kruszyna,
- 4) nauczycielu – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych

- zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) „klasie” – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 6) „uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - 7) „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i 7 Karty Nauczyciela.

II. Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 13) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - 14) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - 15) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- 16) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. W stosunku do dyrektorów szkół stosuje się w szczególności następujące kryteria:
 - 1) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły,
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły z uwzględnieniem lokalnej polityki społeczno-gospodarczej organu prowadzącego,
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, w wysokości nie wyższej niż 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, o którym mowa w § 3 ust. 1 ustala dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków, a dla dyrektora szkoły – wójt gminy.

III. Dodatek za wysługę lat

§ 5

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości nie mniej niż 5% i nie więcej niż 40% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom zgodnie z Kartą nauczyciela.
3. Nauczycielom przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań:
 - a) opiekuna stażu – w wysokości 30 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
 - b) wychowawstwa klasy liczącej do 20 uczniów – w wysokości 25,- zł miesięcznie, od 21 do 30 uczniów – 50,- zł miesięcznie a powyżej 30 uczniów – 75,- zł miesięcznie.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 7

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela, w wysokości do 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy.

VI. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do $\frac{1}{2}$

godziny pomija się, a co najmniej $\frac{1}{2}$ godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 9

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty nauczyciela.
2. W budżecie organu prowadzącego tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:
 - 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
 - 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody wójta gminy.
3. Wysokość nagrody wójta gminy nie może być niższa niż 60% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
4. Wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
5. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli określa Rada Gminy odrębnie.

VIII. Wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

§ 10

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze godzin nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 40,00 zł,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 50,00 zł,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 60,00 zł,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 70,00 zł.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
7. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły – organ prowadzący. Nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

§ 11

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Zenon Kowalski

105

UCHWAŁA NR XXIX/264/2005 **Rady Miejskiej w Krzanowicach**

z dnia 28 listopada 2005 r.

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy
dotyczących wprowadzenia dodatkowych nazw miejscowości

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w zw. z art. 12. ust. 7 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. Nr 17 poz. 141 z późn. zm.)

Rada Miejska w Krzanowicach
uchwała:

§ 1

Postanawia się przeprowadzić konsultacje z zainteresowanymi mieszkańcami gminy Krzanowice w sprawie wprowadzenia dodatkowych nazw miejscowości w języku mniejszości niemieckiej:

- | | | |
|---------------|---|-----------------|
| 1) Krzanowice | – | Kranowitz |
| 2) Borucin | – | Borutin |
| 3) Bojanów | – | Bojanow |
| 4) Wojnowice | – | Wojnowitz |
| 5) Pietraszyn | – | Klein Peterwitz |

§ 2

Ustala się następujący tryb i zasady przeprowadzania konsultacji w sprawie określonej w § 1 uchwały:

- 1) konsultacje odbywają się w formie głosowania,
- 2) głosowanie jest jawne,
- 3) zebranie poświęcone konsultacjom odbywa się na terenie każdej miejscowości gminy Krzanowice,
- 4) uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy gminy, którzy w dniu przeprowadzenia konsultacji:

- a) posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy,
 - b) wpisani są do stałego rejestru wyborców.
- 5) z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:
- a) określenie przedmiotu konsultacji,
 - b) ustalenie daty ich przeprowadzenia,
 - c) określenie ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania, liczby osób popierających, przeciwnych i wstrzymujących się,
 - d) stwierdzenie przyjęcia bądź odrzucenia wniosku w sprawie zmiany nazwy miejscowości,
 - e) podpisy osób biorących udział w głosowaniu.

§ 3

1. Konsultacje odbędą się na podstawie przygotowanych przez komórkę ewidencji ludności list osób uprawnionych do udziału w konsultacjach.
2. Osoby pominęte na listach, o których mowa w ust. 1 mogą wziąć udział w konsultacjach, jeżeli udokumentują stałe zameldowanie na obszarze, którego dotyczą w/w konsultacje.

§ 4

1. Konsultacje w miejscowościach wymienionych w § 1 przeprowadzają trzyosobowe komisje, w skład których wejdą: wyznaczony przez Burmistrza Krzanowic pracownik Urzędu Miejskiego, sołtys i przedstawiciel mieszkańców danej miejscowości zgłoszony spośród obecnych na zebraniu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku miasta Krzanowice w skład komisji wejdzie: wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego oraz dwóch przedstawicieli mieszkańców zgłoszonych spośród obecnych na zebraniu

§ 5

Komisje prześlą dokumentację z konsultacji wraz z jej wynikami Burmistrzowi Krzanowic.

§ 6

Obsługę organizacyjną przeprowadzenia konsultacji zapewnia Burmistrz Krzanowic.

§ 7

Burmistrz Krzanowic przedłoży do zaopiniowania Radzie Miejskiej wyniki konsultacji społecznych.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzanowic.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Tumulka

106

UCHWAŁA NR XXXIV/331/2005 Rady Miejskiej w Krzepicach

z dnia 28 listopada 2005 roku

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.), art. 4. ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 9 poz. 43 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.)

Rada Miejska w Krzepicach
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, świadczone przez Zakład Działalności Komunalnej i Mieszkaniowej lub inne podmioty posiadające odpowiednie zezwolenie w wysokości:
 - a) stałe odpady komunalne usuwane z kontenerów
 - za usunięcie i unieszkodliwienie odpadów z jednego kontenera KP7 – 250,00 zł
 - b) stałe odpady komunalne usuwane i unieszkodliwiane w pojemnikach:
 - za usunięcie i unieszkodliwienie 1 pojemnika

- 120 l odpadów – 12,00 zł,
- za usunięcie i unieszkodliwienie 1 pojemnika 240 l odpadów – 18,00 zł
- za usunięcie i unieszkodliwienie 1 pojemnika 1100 l odpadów – 52,00 zł

c) ciekłe odpady komunalne usuwane ze zbiorników bezodpływowych:

- za usunięcie i unieszkodliwienie odpadów ciekłych, za 1m³ odebranych taborem asenizacyjnym z obszaru Gminy Krzepice – 17,00 zł

Koszty unieszkodliwienia odpadów z gospodarstw domowych położonych na terenach nieskanalizowanych pokrywane są z dotacji z budżetu Gminy. Wysokość dotacji określona jest odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

2. Stawki opłat za usuwanie i unieszkodliwianie stałych odpadów komunalnych, jeżeli gromadzone są w sposób selektywny, ustala się w wysokości równej odpowiednio 85% stawek ustalonych w pkt 1. (za stałe odpady komunalne gromadzone

w sposób selektywny uważa się odpady, z których wydzielono szkło, papier i tektury, tworzywa sztuczne, metale oraz odpady niebezpieczne).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzepic.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Michał Grzyb

107

UCHWAŁA NR XXXIV/332/2005 Rady Miejskiej w Krzepicach

z dnia 28 listopada 2005 roku

w sprawie sposobów udokumentowania pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych przez właścicieli nieruchomości

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.).

Rada Miejska w Krzepicach
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się poza wymienionymi w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) następujące sposoby dokumentowania pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych przez właścicieli nieruchomości:

- a) w zakresie usuwania odpadów stałych:
- dowód zapłaty za unieszkodliwianie odpadów w przypadku ich dowozu na składowisko.

- b) w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych nieczystości płynnych
- dowód zapłaty za opróżnienie zbiorników bezodpływowych nieczystości płynnych – dla gospodarstw domowych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzepic.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Michał Grzyb

108

UCHWAŁA NR XXXIV/347/2005 Rady Miejskiej w Krzepicach

z dnia 28 listopada 2005 roku

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) w związku z art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086; z późn. zm.)

Rada Miejska w Krzepicach
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, których zarządcą jest Burmistrz Krzepic, na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2

1. Za zajęcie 1m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
 - 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości – 2,00 zł
 - 2) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości – 3,00 zł
 - 3) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni – 5,00 zł
2. Za zajęcie 1m² powierzchni chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych ustala się stawkę za każdy dzień zajęcia w wysokości – 1,00 zł
3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1m² pasa drogowego w wysokości

– 0,50 zł

4. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.
5. Przy zajęciu pasa drogowego na realizację inwestycji gminnych oraz na usuwanie awarii i prowadzenie remontów infrastruktury będącej własnością gminy stosuje się stawki zerowe.

§ 3

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:
 - 1) w pasie drogowym – 5,00 zł
 - 2) na drogowym obiekcie inżynierskim – 50,00 zł
2. Przy umieszczaniu urządzeń związanych z realizacją inwestycji gminnych stosuje się stawki zerowe.

§ 4

1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1m² powierzchni:
 - 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego – 0,30 zł
 - 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów – 0,20 zł
 - 3) reklamy – 1,00 zł

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzepic.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Michał Grzyb

109

UCHWAŁA NR XXXIV/348/2005 Rady Miejskiej w Krzepicach

z dnia 28 listopada 2005 roku

w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Krzepicach i nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 9 ust. 1, art. 11 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.)

Rada Miejska w Krzepicach
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Utworzyć samorządową instytucję kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Krzepicach z siedzibą w Krzepicach ul. Częstochowska 27, którego przedmiotem działania jest prowadzenie działalności kulturalnej na obszarze całej gminy Krzepice.
2. Wyposażyć Gminny Ośrodek Kultury w majątek w postaci nieruchomości położonej w Krzepicach przy ul. Częstochowskiej 27, stanowiącej własność Gminy Krzepice składającej się z działki o numerze 1700 znajdującego się na niej obiekcie.
3. Gminny Ośrodek Kultury obejmuje swym zakresem działania cały obszar gminy Krzepice.

§ 2

Nadać Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Krzepicach statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Gminny Ośrodek Kultury utworzony niniejszą uchwałą podejmuje działalność z dniem 1 stycznia 2006 r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzepic.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Michał Grzyb

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/348/2005
Rady Miejskiej w Krzepicach
z dnia 28 listopada 2005 roku**

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W KRZEPICACH

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Kultury w Krzepicach zwany dalej „GOK” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 13 poz. 123 z 2001 r. z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.),
3. postanowień niniejszego statutu.

§ 2

1. GOK – jest samodzielną instytucją kultury, dla której organizatorem jest Gmina Krzepice.
2. GOK podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora i z chwilą wpisu uzyskuje osobowość prawną.
3. Siedzibą GOK są Krzepice, ul. Częstochowska 27.
4. GOK obejmuje swoją działalnością mieszkańców Gminy Krzepice.
5. GOK używa pieczęci podłużnej o treści: Gminny Ośrodek Kultury w Krzepicach, 42-160 Krzepice, ul. Częstochowska 27 oraz pieczęci okrągłej z herbem Gminy w otoku i napisem „Gminny Ośrodek Kultury w Krzepicach”.

Rozdział II

Cel i zadania GOK

§ 3

1. Prowadząc działalność kulturalną GOK realizuje podstawowy cel, jakim jest umożliwienie jak najszerszej grupie społeczeństwa udziału we współtworzeniu życia kulturalnego i wartości kulturalnych.
2. Zadania GOK w zakresie upowszechniania kultury realizowane są w szczególności poprzez:
 - a) edukację kulturalną i wychowanie estetyczne przez sztukę,
 - b) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochronę i udostępnianie dóbr kultury,
 - c) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
 - d) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego artystycznego,
 - e) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
 - f) organizowanie konkursów, turniejów, przeglądów artystycznych, recitali,
 - g) organizowanie wystaw artystów amatorów,
 - h) organizowanie festynów kulturalnych, obchodów świąt i rocznic państwowych,
 - i) prowadzenie kółek i ognisk artystycznych,
3. W ramach realizacji zadań ogólnych:
 - a) prowadzi całokształt spraw związanych z administrowaniem obiektem, będącym w jego dyspozycji,
 - b) opracowuje plany rzeczowo-finansowe,
 - c) podejmuje stałe inicjatywy mające na celu uzyskiwanie środków finansowych na rzecz kultury oraz wypracowuje dochody własne.

§ 4

GOK może na zasadach określonych w odrębnych przepisach:

- 1) świadczyć usługi w zakresie upowszechniania kultury i promocji,
- 2) prowadzić działalność gospodarczą, handlową i gastronomiczną.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja GOK

§ 5

1. GOK-iem kieruje Dyrektor ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Krzepice w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Pracowników GOK zatrudnia Dyrektor GOK i on

wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy do zatrudnionych w GOK pracowników.

4. Szczegółową organizację wewnętrzną GOK określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii organizatora.
5. Wynagrodzenie pracowników GOK ustala się na mocy odrębnych przepisów.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej

§ 6

1. GOK gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Wartość majątku GOK odzwierciedla jego fundusz, który odpowiada wartości przydzielonego i nabytego mienia.

§ 7

1. Działalność GOK finansowana jest ze środków przekazanych przez budżet gminy, środków własnych oraz innych źródeł.
2. Wysokość rocznej dotacji dla GOK ustala Rada Miejska na podstawie zapotrzebowania sporządzonego przez dyrektora GOK.
3. GOK może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z tej działalności przeznaczony jest wyłącznie na cele statutowe.

§ 8

1. Podstawą gospodarki finansowej GOK jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji udzielonej przez Radę Gminy.
2. Gmina Krzepice nie odpowiada za zobowiązania GOK z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 24 i 25 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. GOK prowadzi rozliczenia finansowe według przepisów obowiązujących dla instytucji upowszechniania kultury.
4. Do składania w imieniu GOK oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie Dyrektora i Głównego Księgowego lub osób upoważnionych przez Dyrektora.

§ 9

Plany finansowe w zakresie przychodów z uwzględnieniem planowanej dotacji, kosztów, planowanych wyników finansowych, winny być przedstawione

Burmistrzowi w terminie przez niego określonym.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych ustaw.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Michał Grzyb

110

UCHWAŁA NR XXXIV/349/2005 Rady Miejskiej w Krzepicach

z dnia 28 listopada 2005 roku

w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Krzepicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 2, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 11 ust. 1, art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami) oraz art. 9, 11 i 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami),

Rada Miejska w Krzepicach
uchwała, co następuje

§ 1

Nadaje się Gminnej Bibliotece Publicznej w Krzepicach statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzepic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Michał Grzyb

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/349/2005
Rady Miejskiej w Krzepicach
z dnia 28 listopada 2005 roku**

Statut Gminnej Biblioteki

I. Przepisy ogólne

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Krzepicach zwana dalej „Biblioteką” jest instytucją kultury. Biblioteka prowadzi działalność w różnej formie organizacyjnej nieprzerwalnie od 1947 r. co zostało potwierdzone dokumentami stanowiącymi załącznik do niniejszego statutu.

Biblioteka działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późniejszymi zmianami);
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. Nr 13 póź. 123 z 2001 r. z późniejszymi zmianami);
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 póź. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami);
4. Niniejszego statutu.

§ 2

Siedzibą Biblioteki budynek Urzędu Miejskiego w Krzepicach, ul. Częstochowska 13, a terenem jej działalności jest gmina Krzepice

§ 3

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Krzepice;
2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki; odpowiadające jej zadaniom.
3. Organizator ma obowiązek zapewnić w szczególności:
 - a) lokal,
 - b) środki na: wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych oraz doskonalenie zawodowe pracowników.

§ 4

Biblioteka jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 1, prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 5

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 6

Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania sprawuje Burmistrz Krzepic.

§ 7

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Powiatowa ustanowiona dla powiatu Kłobuckiego.
2. W sprawach wykraczających poza możliwości organizacyjne biblioteki powiatowej może bezpośrednio korzystać z pomocy Biblioteki Śląskiej, pełniącej w woj. śląskim ustawowe funkcje właściwe dla wojewódzkiej biblioteki publicznej.

§ 8

Biblioteka używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby) oraz pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku orła w koronie, a w otoku napis Gmina Biblioteka Publiczna w Krzepicach

II. Cele i zadania biblioteki

§ 9

Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 10

Do podstawowych zadań Biblioteki i jej filii należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych utrwalonych w

dowolnej formie, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.

2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej i publicznej na terenie gminy. Współpraca z biblioteką powiatową w zakresie organizacji i sprawnej sieci informacji na terenie powiatu.
3. Udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy, bez względu na ich wiek, wykształcenie czy status społeczny.
4. Tworzenie i udostępnianie własnych baz danych: faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych oraz organizowanie dostępu do baz zewnętrznych.
5. Organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo.
6. Współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, instytucjami na rzecz i dla dobra mieszkańców miasta/gminy i użytkowników Biblioteki.
7. Doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki.
8. Doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystywanie możliwości technicznych w tej dziedzinie.

III. Organy biblioteki i jej organizacja

§ 11

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz.
3. Dyrektor reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz, kieruje jej działalnością i jest za nią odpowiedzialny.

§ 12

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.
4. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala regulamin wynagradzania pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Krzepicach

§ 13

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora, po zasię-

gnięciu opinii Organizatora, oraz działających w Bibliotece związków zawodowych i Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich.

§ 14

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 15

W skład Biblioteki wchodzi biblioteka centralna w Krzepicach przy ul. Częstochowskiej 13 i dwie filie biblioteczne w Starokrzepicach i Dankowicach Dru-gich.

§ 16

Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia, fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IV. Gospodarka finansowa

§ 17

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla instytucji kultury, w ramach posiadanych środków kierując się zasadą efektywności, celowości i rzetelności ich wykorzystania.
2. Przychodami Biblioteki są: dotacje przyznane przez Organizatora, wpływy uzyskane z prowadzonej działalności, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest zatwierdzony przez Dyrektora roczny plan finansowy z zachowaniem wysokości rocznej dotacji ustalonej w budżecie Gminy.
4. Koszty bieżącej działalności i zobowiązania Biblioteka pokrywa z uzyskanych przychodów.

§ 18

Biblioteka tworzy fundusze na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.

§ 19

Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za swoje usługi a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 20

1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na cele statutowe.

§ 21

Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagane są podpisy dwóch osób: Dyrektora i głównego księgowego, lub osób przez niego upoważnionych.

V. Postanowienia końcowe

§ 22

1. Statut nadaje Bibliotece Rada Miejska w Krzepicach
2. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie jego nadania.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Michał Grzyb

111

**UCHWAŁA NR XLI/277/05
Rady Miasta Łędziny**

z dnia 24 listopada 2005 r.

**w sprawie: zmiany uchwały nr XXIX/165/04 Rady Miasta Łędziny z dnia 25.11.2004 r.
w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejski Ośrodek Kultury**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 „h” oraz art. 40 ust. 2, 41 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ w związku z art. 9 ust. 1, 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z

późn. zm./

**Rada Miasta
postanowiła:**

§ 1

Dokonać zmiany w załączniku nr 1 do uchwały nr

XXIX/165/04 Rady Miasta Łęczyny z dnia 25.11.2004 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejski Ośrodek Kultury, w następujący sposób:

1. § 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„Miejski Ośrodek Kultury zwany w dalszej części MOK swoją działalność prowadzi na terenie gminy w pomieszczeniach budynku przy ul. Hołodunowskiej 39”

2. § 3 pkt 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„MOK używa pieczętki podłużnej o następującej treści: Miejski Ośrodek Kultury 43-143 Łęczyny ul. Hołodunowska 39”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogusław Szarzyński

112

UCHWAŁA NR 451/XLVI/05 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie zaliczenia dróg i placów do kategorii dróg i placów gminnych na terenie miasta Lublińca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.)

Rada Miejska w Lublińcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg i placów gminnych:

- Plac Konrada Mańki, obejmujący wydzieloną nieruchomości oznaczoną numerem działki 466/352,
- Plac Mikołaja Kopernika, obejmujący część działki, zgodnie z istniejącą zabudową placu, oznaczoną numerem 554/352,
- drogę położoną na terenie miasta Lublińca, sta-

nowiącą wydzielone działki oznaczone nr 257/32; 206/32; 258/32.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, a także zostanie zamieszczona w urzędowym informatorze komputerowym oraz opublikowana w lokalnej prasie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej**

mgr Maria Dmitriew

113

UCHWAŁA NR XLVII/57/2005 Rady Gminy Lyski

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie: sprawienia pogrzebu osobom tego potrzebującym przez gminę Lyski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r.

Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 17 ust. 1 pkt 15, art. 44, art. 96 ust. 1 i 3 i art. 101 ust. 1, 2 i 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.

U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 190 z 2005 r., poz. 1606.)

Rada Gminy Lyski
uchwała, co następuje:

§ 1

Sprawienie pogrzebu przez gminę Łyski przysługuje osobom zmarłym zamieszkałym lub przebywającym na terenie gminy w stosunku do których nie ustalono osób zobowiązanych do sprawienia pogrzebu lub gdy osoby zobowiązane nie mają takich możliwości.

§ 2

1. Ustalenie braku możliwości sprawienia pogrzebu przez osoby do tego zobowiązane następuje w trybie określonym przepisami Ustawy o pomocy społecznej na wniosek osób zobowiązanych.
2. W przypadkach szczególnych pomoc w formie sprawienia pogrzebu może być udzielona z urzędu.

§ 3

Pogrzeb sprawia się zgodnie z wyznaniem zmarłego. Zakres usług pogrzebowych winien obejmować podstawowe czynności niezbędne do sprawienia pochówku przy zachowaniu godności zmarłego.

§ 4

Wydatki na pokrycie kosztów pogrzebu finansowane są przez gminę ze środków przeznaczonych na zadania własne z pomocy społecznej.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lyski i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Lyskach.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach

mgr Kazimierz Pytlik

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/614/R/05 z dnia 29 grudnia 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XLVII/57/2005 Rady Gminy Lyski z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie sprawienia pogrzebu osobom tego potrzebującym przez Gminę Lyski w części określonej w §§ 1 – 2 i § 4 uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

114

UCHWAŁA NR XLVII/58/2005 **Rady Gminy Lyski**

z dnia 24 listopada 2005 r.

**w sprawie: określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia pomocy społecznej
w zakresie zadań własnych gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) w związku art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 190 z 2005 r., poz. 1606.)

Rada Gminy Lyski
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Określa się zasady zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia z pomocy społecznej w formie rzeczowej, zasiłków okresowych i zasiłków celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu.
2. Zasady zwrotu wydatków poniesionych na ekonomiczne usamodzielnienie, usługi opiekuńcze i usługi pogrzebowe są uregulowane w odrębnych uchwałach.

§ 2

Zwrot wydatków, o których mowa § 1 pkt 1, może mieć charakter spłaty jednorazowej lub ratalnej.

§ 3

1. Warunki spłaty (wysokość kwoty podlegającej zwrotowi, wysokość rat, okres spłaty) określa Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Lyskach.
2. Warunki spłaty winny być tak ustalone, aby ich realizacja nie powodowała spadku dochodu rodziny poniżej kryterium, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
3. Zwrot udzielonej pomocy może być rozłożony na maksymalnie 10 rat, płatnych do dnia 30 każdego miesiąca.
4. Rozpoczęcie spłaty wydatków na przyznane świadczenia następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielono pomocy.
5. Nie spłacenie dwóch kolejnych rat albo przeznaczenie świadczenia na inny cel niż określony w decyzji przyznającej pomoc powoduje, że pozostała do zwrotu kwota staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XXV/125/3/97 Rady Gminy Lyski z dnia 14.02.1997 w sprawie zasad przyznawania i zwrotu zasiłku celowego zwrotnego.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lyski i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Lyskach.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie o upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach

mgr Kazimierz Pytlik

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/613/R/05 z dnia 29 grudnia 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XLVII/58/2005 Rady Gminy Lyski z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy w części określonej w § 3 ust. 1 uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

115

UCHWAŁA NR XXXVIII/337/05 **Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych**

z dnia 15 listopada 2005 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian w Regulaminie Straży Miejskiej

Na podstawie art. 14, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o Samorządzie Gminnym (tekst jednolity Dz. U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Strażach Gminnych (Dz. U. nr 123 poz. 779)

Rada Miejska w Łaziskach Górnych
uchwała:

1. W Regulaminie Straży Miejskiej w Łaziskach Górnych stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr XVI/105/99 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 26 października 1999 r. w sprawie powołania Straży Miejskiej w Łaziskach Górnych oraz nadania Regulaminu Straży Miejskiej wprowadza się następujące zmiany:

w § 18 po punkcie 5 wprowadza się punkt 6 w następującym brzmieniu

6. Komendant w sytuacjach szczególnie uzasadnionych może zarządzić wcześniejszy bądź późniejszy termin wymiany niezbędnych sortów mundurowych.
2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Aleksander Wyrą

116

UCHWAŁA NR XLII/229/05 Rady Gminy Marklowice

z dnia 28 listopada 2005 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Marklowice na 2006 r.

Na podstawie art. 30 ust 6 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Marklowice
po uzgodnieniu ze statutowymi władzami
Związku Nauczycielstwa Polskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin wynagradzania nauczycieli, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy, Dyrektorowi GZOPO oraz dyrektorom szkół i przedszkola w Marklowicach.

§ 3

Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Marklowice oraz przekazanie do wiadomości dyrektorom, o których mowa w § 2.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Andrzej Brychcy

**Załącznik
do Uchwały Nr XLII/229/05
Rady Gminy Marklowice
z dnia 28 listopada 2005 r.**

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki

przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Marklowice w roku 2006.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

1. wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - 1) motywacyjnego,
 - 2) za wysługę lat
 - 3) funkcyjnego
 - 4) za warunki pracy;
2. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
3. wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, wskazanych w art. 30 ust. 1 pkt 4 ustawy – Karta Nauczyciela

§ 2

Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowień dla nauczycieli jak również wykaz prac wykonywanych w warunkach szkodliwych dla zdrowia, stanowiących podstawę do przyznania dodatku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 oraz szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 3

Zajęcia wychowawcze realizowane przez nauczycieli w porze nocnej określa rozporządzenie Ministra Pracy

i Polityki Społecznej z dnia 17 maja 2001 roku w sprawie realizowania przez nauczycieli tygodniowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych w porze nocnej (Dz. U. Nr 52, poz. 550).

§ 4

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2006, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

II. Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków

1. Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie osiągnięć określonych w § 6 rozporządzenia powołanego w § 2 niniejszego regulaminu, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:
 - 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i dokształcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
 - 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
 - 3) organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych,
 - 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
 - 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MEN),
 - 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
 - 7) upowszechnianie innowacji metodycznych
 - 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
 - 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
 - 11) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WOM,
 - 12) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
 - 13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowaw-

czych;

- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez; wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 6

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela – w wysokości 6% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty na jeden pełny etat nauczyciela, a dla dyrektorów szkół 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje wójt w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
3. Dodatki motywacyjne, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być przyznane dwa razy w roku na okres 6 miesięcy.

§ 8

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nierealizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc,
 - 3) urlopie macierzyńskim lub urlopie wychowawczym
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - a) przebywania na urlopie zdrowotnym,
 - b) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc,
 - c) przebywania na urlopie macierzyńskim lub urlopie wychowawczym.

§ 9

Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

2. Dodatek za wysługę lat

§ 10

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (**Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.**) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

3. Dodatek funkcyjny

§ 11

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dyrektor szkoły (placówki),
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:
 - 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,

- b) liczbę zastępców,
- c) zmianowość,
- d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;

- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 12

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny obliczany % na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość % zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego	
		Od	do
1.	Przedszkola: d) dyrektor e) wicedyrektor	6% 5%	25% 15%
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły: – liczącej do 8 oddziałów, – liczącej od 9 do 16 oddziałów, – liczącej od 17 do 25 oddziałów, – liczącej powyżej 25 oddziałów, b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół), c) kierownik świetlicy szkolnej,	20% 25% 30% 35% 15% 10%	40% 45% 50% 60% 30% 20%

§ 13

w ust. 1 pkt 3 ustala dyrektor szkoły (placówki).

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 13 ust. 1, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 12,
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta, w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 12.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa

§ 14

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowisk kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13 ust 1-3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 14 ust. 1.

4. Dodatek za warunki pracy

§ 15

1. Nauczycielowi pracującemu w warunkach określonych w §§ 8 i 9 rozporządzenia powołanego w § 2 niniejszego regulaminu przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy w wysokości do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy uzależnione jest od:
 - 1) stopnia trudności lub uciążliwości warunków, w których nauczyciel wykonuje pracę
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego przez nauczyciela w warunkach, o których w ust. 1.
3. Oceny stopnia nasilenia czynników, o których mowa w ust. 2 oraz ustalenia adekwatnej do nich procentowej wysokości dodatku w ramach limitu określonego w ust. 1 dokonuje podmiot właściwy do przyznania dodatku za warunki pracy.

§ 16

Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora wójt.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten

sposób, że czas zajęć do $\frac{1}{2}$ godziny pomija się, a co najmniej $\frac{1}{2}$ godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 18

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane.

III. Wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

1. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe

§ 19

1. Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół” przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin nadwymiarowych tygodniowo.
2. Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami podczas wycieczek szkolnych otrzymuje wynagrodzenie w tej samej wysokości jakby prowadził zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze w ilości przydzielonej mu w arkuszu organizacyjnym szkoły.

§ 20

Za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego,

naliczanego proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.

§ 21

Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w § 20 przewidziane dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze, oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin i doradcom metodycznym wypłaca się w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

§ 22

1. Nauczycielowi, za działalność w ramach obowiązków wynikających z funkcjonowania służb BHP w szkole (placówce) i szkoleń w zakresie BHP przysługuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości 10% – 20% uposażenia zasadniczego w zależności od liczby pracowników objętych nadzorem bhp.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje również nauczycielowi wykonującemu obowiązki społecznego inspektora pracy.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 23

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. W budżecie organu prowadzącego Gminy Marklowice tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:
 - 1) nie mniej niż 40% środków z funduszu nagród przeznacza się na nagrody organu prowadzącego,
 - 2) po przyznaniu nagród przez organ prowadzący pozostałe środki z funduszu nagród przeznacza się na nagrody dyrektorów,
 - 3) dopuszcza się łączenie funduszu nagród szkół, świetlic i oddziałów zerowych w danej jednostce oświatowej.

§ 24

Nagrody, o których mowa w § 23, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 25

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:
 - 1) dyrektor szkoły – dla nauczycieli szkół prowa-

- dzonych przez organ prowadzący,
- 2) Wójt Gminy – dla dyrektora szkoły,
- 3) z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa zakładowa organizacja związkowa.

2. Wniosek o nagrodę powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Zakładową Organizację Związkową oraz podpisany przez dyrektora szkoły, a dla dyrektora szkoły – przez Wójta Gminy
3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.
4. Wnioski rozpatrywane są przez komisję do spraw nagród, powołaną przez organ prowadzący, w skład której wchodzi:
 - 1) przedstawiciel organu prowadzącego,
 - 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych reprezentujących nauczycieli,
 - 3) dwóch przedstawicieli Komisji Spraw Społecznych organu prowadzącego.

§ 26

Nagroda, o której mowa w § 23, może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej rok, posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich.

- nopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 27

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 28

1. Wysokość nagrody przyznawanej przez organ prowadzący wynosi od 50 do 100% wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez nagradzanego nauczyciela
2. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrodę dyrektora szkoły.
3. Wysokość nagrody dyrektora może stanowić nie więcej niż 75% nagrody organu prowadzącego.

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskimi związków zawodowych.

117

UCHWAŁA NR 198/XXX/05 Rady Gminy Mykanów

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2006 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r nr 172 poz. 1441, nr 175 poz. 1457), w związku z art. 30 ust. 6, 6a, 54 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami: z 2003 r. Dz. U. Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Dz. U./Nr

96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, Dz. U. z 2005 r. nr 10 poz. 71, nr 167 poz. 1397, nr 179 poz. 1487, nr 181 poz. 1526) oraz art. 13 ust. 2, art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2005 r. nr 190 poz. 1606)

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania i przyznawania

dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mykanów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

**Przewodnicząca
Rady Gminy Mykanów**

Anna Gurtman

**Załącznik
do Uchwały Nr 198/XXX/2005
z dnia 30 listopada 2005 r.**

**Regulamin
wynagradzania i przyznawania nauczycielom
dodatków oraz określający niektóre inne składniki
wynagrodzenia, a także wysokość
oraz szczegółowe zasady przyznawania
i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2006 r.**

Przepisy ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Mykanów,
 - 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
 - 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
2. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy

(Dz. U. Nr 22 poz. 181).

3. Regulamin niniejszy szczegółowo określa sposób przyznawania:
 - 1) dodatku motywacyjnego,
 - 2) dodatku funkcyjnego,
 - 3) dodatku za warunki pracy,
 - 4) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 5) nagród za specjalnego funduszu nagród,
 - 6) dodatku za wysługę lat,
 - 7) dodatku mieszkaniowego.

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a. uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b. umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c. pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a. systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b. podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c. wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d. dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g. przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a. udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b. prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawia-

nie innych form aktywności w ramach wewnętrzzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

c. aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Dla dyrektorów szkół spełnienie dodatkowych warunków a w szczególności:
 - a. celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
 - b. racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
 - c. racjonalną politykę kadrową
 - d. dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
 - e. wpływ placówki na miejscowe środowisko dzieci i młodzieży.

§ 3

1. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela w wysokości 2% planowanej kwoty na wynagrodzenie zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole w danym roku budżetowym, a dla dyrektorów szkół 15% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.
2. Dodatek motywacyjny przysługuje miesięcznie w wysokości:
 - od 20 zł do 300 zł dla nauczyciela
 - od 100 zł do 500 zł dla dyrektora szkoły
3. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Wójt.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż rok szkolny.

§ 4

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu 6 miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu:
 - 1) przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia
 - 2) w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia
 - 2) za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze
4. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej, w której nauczyciel ma umowę o pracę.
5. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny przyznaje

dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielowi któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny
2. Dodatek funkcyjny przysługuje miesięcznie w wysokości:
 - a. dyrektorowi szkoły liczącej do 7 oddziałów od 200 zł do 450 zł
 - b. dyrektorowi szkoły liczącej od 8 i więcej oddziałów od 250 zł do 550 zł
 - c. dyrektorowi przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie od 150 zł do 350 zł
 - d. wychowawcy klasy
 - do 15 uczniów w oddziale 23 zł miesięcznie
 - od 16 i więcej uczniów w oddziale 28 zł miesięcznie
 - e. za funkcję opiekuna stażu 25 zł za każdego nauczyciela stażystę miesięcznie
3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

Dodatek za warunki pracy

§ 6

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1
3. Ustala się wielkość dodatku:
 - a. za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 25% stawki godzinowej osobistego zaszeregowania nauczyciela prowadzącego te zajęcia,
 - b. za nauczanie indywidualne – w wysokości 20% stawki godzinowej osobistego zaszeregowania nauczyciela prowadzącego te zajęcia,

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godzin doraźnych zastępstw

§ 7

1. Wynagrodzenie za 1 godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciele nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionych nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę liczby ustalenia godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4 dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje

wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większe niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły z tym, że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego. Organ prowadzący może zwiększyć fundusz ze środków własnych.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Nagrody otrzymują nauczyciele za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a. osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b. podejmuje działalność innowacyjną w zakresie nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c. osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych), ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d. posiada udokumentowane osiągnięcia prac z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e. przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f. prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g. organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h. prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i. osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a. zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wy-

chowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,

- b. prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c. organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzinami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej, niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d. organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej polegającej na:
- a. udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b. udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
3. Nagrody przysługują w wysokości:
- 1) nagroda dyrektora szkoły od 400 zł do 1 000 zł
 - 2) nagroda Wójta od 1 000 zł do 1 500 zł

Dodatek za wysługę lat

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku, o którym mowa w ust. 1 określa §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności

do pracy, z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek mieszkaniowy

§ 10

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach gminy Mykanów i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 30 zł
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 40 zł
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 50 zł
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 60 zł
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie
4. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek mieszkaniowy, zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenie jego wypłacania.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Regulamin został zaopiniowany i uzgodniony przez organizację związkową.
2. Zmiany regulaminu następują w formie przewidzianej dla jego ustalenia.

118

UCHWAŁA NR 205/XXXX/2005 Rady Gminy Mykanów

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie opłat za świadczone usługi w przedszkolach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. nr

142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm. Dz. U. z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984, nr 153 poz.

1271, nr 214 poz. 1806, z 2003 r. nr 80 poz. 717, nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. nr 102 poz. 1055, nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. nr 172 poz. 1441, nr 175 poz. 1457), art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. Dz. U. nr 256 poz. 2572, zm. nr 273 poz. 2703, nr 281 poz. 2781, z 2005 r. nr 17 poz. 141, nr 131 poz. 1091, nr 122 poz. 1020, nr 94 poz. 788, nr 167 poz. 1400) i art. 18 a ust. 3 i 4 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 15, poz. 148, zm. Dz. U. z 2003 r. nr 45 poz. 391, Dz. U. nr 65 poz. 594, Dz. U. nr 166 poz. 1611, nr 189 poz. 1851, nr 96 poz. 874, z 2004 r. Dz. U. nr 19 poz. 177, nr 93 poz. 890, nr 121 poz. 1264, nr 123 poz. 1291, nr 210 poz. 2135, nr 273 poz. 2703, z 2005 r. nr 14 poz. 114, nr 64 poz. 565, nr 180 poz. 1495) oraz art. 13 pkt 2, art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2005 r. nr 190 poz. 1606)

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Rodzice ponoszą pełną odpłatność za wyżywienie dzieci w przedszkolach.
2. W przypadku ciągłej nieobecności dziecka powyżej trzech dni – w miesiącu następnym dokonuje się odpisu z pominięciem pierwszego dnia poszczególnych nieobecności.

§ 2

Ustala się miesięczną odpłatność rodziców na częściowe pokrycie kosztów funkcjonowania przedszkola w kwotach:

- **33,00 zł** (słownie: trzydzieści trzy) w przypadku gdy uczęszcza jedno dziecko z rodziny,
- **31,00 zł** (słownie: trzydzieści jeden) za każde na-

stępne dziecko uczęszczające z tej samej rodziny.

§ 3

Oplaty o których mowa w § 1 pkt 1 rodzice wpłacają do dnia 15 każdego miesiąca na rachunek dochodów własnych.

§ 4

Wpłaty rodziców wymienione w § 2 będą dochodem budżetu Gminy w rozdziale Przedszkola.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Traci moc uchwała Rady Gminy nr 136/XXI/2004 z dnia 9 grudnia 2004 r. w sprawie opłat za świadczone usługi w przedszkolach.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mykanowie.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodnicząca
Rady Gminy Mykanów

Anna Gurtman

119

UCHWAŁA NR XXXVII/335/05
Rady Gminy Nędza

z dnia 14 listopada 2005 r.

w sprawie opłaty za świadczenia publicznych przedszkoli
dla których Gmina Nędza jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 14 ust 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Nędza
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się stałą, miesięczną opłatę za świadczenia w przedszkolach prowadzących kuchnię:

- a) w przedszkolach 5 godzinnych – w wysokości 31,00 zł;
 - b) w przedszkolach 5 godzinnych przygotowujących i wydających gorące napoje – w wysokości 13,00 zł;
 - c) w przedszkolach: 6 godzinnych, 7 godzinnych, 7,5 godzinnych i 8 godzinnych – w wysokości 43,00 zł;
 - d) w przedszkolach 9 godzinnych – w wysokości 57,00 zł.
2. Opłata, o której mowa w ust 1 nie podlega zwrotowi za okres nieobecności dziecka w przedszkolu z zastrzeżeniem ust. 3, ust. 4 i ust. 5.
 3. Zwolnienie z opłaty, o której mowa w ust 1 otrzymują dzieci objęte opieką GOPS w Nędzy (w przypadku gdy GOPS pokrywa koszty opłaty, o której mowa w ust. 1).
 4. Opłata, o której mowa w ust 1 w miesiącu lipcu i sierpniu będzie proporcjonalna do ilości tygodni, w których dziecko uczęszczało do przedszkola.
 5. W szczególnych przypadkach Wójt Gminy może dokonać zwolnienia z opłaty, o której mowa w § 1 na wniosek rodziców/opiekunów dziecka uczęszczającego do przedszkola lub dyrektora danej placówki.

§ 2

1. Wprowadza się stałą, miesięczną opłatę za korzystanie ze świadczeń przedszkola w zakresie przekraczającym podstawę programową:
 - a) za zajęcia dodatkowe – 8 zł
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 nie podlega zwrotowi za okres nieobecności dziecka w przedszkolu.
3. Zwolnienie z opłaty stałej z tytułu zajęć dodatkowych otrzymują dzieci objęte opieką GOPS w

Nędzy (w przypadku gdy GOPS pokrywa koszty opłaty stałej za zajęcia dodatkowe).

4. Opłata stała za zajęcia dodatkowe w przedszkolu w miesiącu lipcu i sierpniu będzie proporcjonalna do ilości tygodni, w których dziecko uczęszczało do przedszkola.

§ 3

1. Opłata stała, której mowa w § 1 i w § 2 jest pobierana przez dyrektora lub wyznaczony personel przedszkola, na podstawie odrębnych dowodów wpłat i odprowadzane w terminie do 15-tego każdego miesiąca na rachunek budżetu Gminy.
2. Środki pozyskane z opłat, których mowa w § 1 i w § 2 stanowią dochód budżetu Gminy i będą przekazywane w pełnej wysokości na wydatki danego przedszkola.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 5

Traci moc uchwała Nr XXIV/216/04 Rady Gminy Nędza z dnia 6 września 2004 r. w sprawie opłaty za świadczenia publicznych przedszkoli, dla których Gmina Nędza jest organem prowadzącym.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Waldemar Wiesner

120

UCHWAŁA NR XXXVIII/354/05 Rady Gminy Nędza

z dnia 5 grudnia 2005 roku

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVII/335/05 Rady Gminy Nędza z dnia 14 listopada 2005 r.
dot. opłaty za świadczenia publicznych przedszkoli, dla których Gmina Nędza jest organem prowadzącym**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 14 ust 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Nędza

uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale wymienionej w tytule w § 1 skreśla się ust. 5.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Waldemar Wiesner

121

**UCHWAŁA NR XXXI/236/2005
Rady Gminy Olsztyn**

z dnia 22 listopada 2005 roku

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/207/2005 z dnia 29 kwietnia 2005 roku
dotyczącej regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Olsztyn**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm. w tym z 2005 r. Dz. U. Nr 167 poz. 1400)

Rada Gminy Olsztyn
uchwała:

§ 1

Uchwałę Nr XXVI/207/2005 z dnia 29 kwietnia 2005 roku dotyczącą regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Olsztyn zmienia się następująco: W § 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

3 „Wysokość stypendium szkolnego zależy jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:

1) I grupa – stypendium w wysokości od 130% do

150% zasiłku rodzinnego,

2) II grupa – stypendium w wysokości od 80% do 100% zasiłku rodzinnego”.

§ 2

W pozostałej części określona w § 1 uchwała nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olsztyn.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Kuliński

122

**UCHWAŁA NR XXXI/239/05
Rady Gminy Olsztyn**

z dnia 22 listopada 2005

**w sprawie: zasad i trybu umarzania wierzytelności należnych Gminie Olsztyn,
do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa,
udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 15 poz. 148 z późn. zm.)

Rada Gminy Olsztyn
uchwała:

§ 1

Ustanawia się zasady i tryb umarzania wierzytelności należnych gminie Olsztyn, do których nie stosuje się

przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 ze zm. w tym Dz. U. Nr 143 poz. 1199) oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności pieniężnych określonych w regulaminie stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Organem uprawnionym do umarzania, rozkładania na raty, odraczania terminów płatności należności pieniężnych, o których mowa w § 1 jest Wójt Gminy.
2. Rozstrzygając sprawy, o których mowa wyżej Wójt Gminy wydaje zarządzenia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Kuliński

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXI/239/05
Rady Gminy Olsztyn
z dnia 22 listopada 2005**

**Regulamin w sprawie zasad i trybu
umarzania wierzytelności należnych
Gminie Olsztyn, do których nie stosuje się
przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa,
udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności**

§ 1

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- a) **Gmina** – Gmina Olsztyn
- b) **Wójt** – Wójt Gminy Olsztyn
- c) **należność** – należność pieniężna, do której nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, obejmująca należność główną oraz należności uboczne, w szczególności odsetki od należności głównej oraz koszty dochodzenia należności,
- d) **ulga** – umorzenie należności w całości lub części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności
- e) **dłużnik** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zobowiązana do zapłaty należności na

rzecz Gminy Olsztyn, w tym na rzecz jednostki organizacyjnej Gminy.

§ 2

1. Wójt udziela ulg na pisemny wniosek dłużnika lub z urzędu.
2. W przypadku zobowiązań solidarnych Wójt rozpatruje sprawę na pisemny wniosek chociażby jednego z dłużników solidarnych.
3. Udzielenie ulgi następuje w drodze zarządzenia Wójta.

§ 3

1. Wnioski w sprawie udzielenia ulgi są rozpatrywane w terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku przez dłużnika.
2. Ze względu na zawilość sprawy lub trudności dowodowe termin, o którym mowa w ust.1 może zostać przedłużony, lecz nie więcej niż o 30 dni.
3. Do terminów określonych w przepisach poprzedzających nie wlicza się okresów opóźnień spowodowanych z winy dłużnika albo z przyczyn niezależnych od Wójta.

§ 4

Wójt może umorzyć należności w całości lub w części, jeżeli:

- 1) postępowanie egzekucyjne prowadzone wobec dłużnika zostało umorzone z uwagi na jego bezskuteczność na mocy postanowienia wydanego przez właściwy organ postępowania egzekucyjnego ,
- 2) oddalono wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika obejmującej likwidację jego majątku z powodu braku środków wystarczających na zaspokojenie kosztów postępowania albo umorzono postępowanie upadłościowe z tego powodu,
- 3) przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem należności byłyby równe lub wyższe od tej należności,
- 4) nie można ustalić siedziby lub miejsca zamieszkania albo pobytu dłużnika,
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że uzyskane w postępowaniu egzekucyjnym kwoty nie pokrywają kosztów egzekucji,
- 6) ze względu na sytuację majątkową dłużnika dochodzenie należności mogłoby zagrażać jego dalszej egzystencji lub znacznie i w sposób długotrwały pogorszyć jego warunki bytowe,
- 7) zachodzą inne ważne przyczyny uzasadnione szczególnymi okolicznościami.

§ 5

Umorzenie należności w stosunku do wszystkich dłużników solidarnych może nastąpić wyłącznie, gdy okoliczność uzasadniająca udzielenie tego rodzaju

ulgi zachodzi w stosunku do wszystkich dłużników solidarnych.

§ 6

1. Należności wynikające z czynów niedozwolonych w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz powstałe wskutek postępowania stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem sądu, nie podlegają umorzeniu.
2. Opisane wyżej należności mogą jednak zostać umorzone w przypadkach określonych w § 4 punkty 1, 2, 3 i 5 regulaminu.

§ 7

W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, przy uwzględnieniu jego możliwości finansowych, Wójt może udzielić ulgi w postaci:

- 1) rozłożenia należności na raty,
- 2) odroczenia terminu zapłaty należności.
- 3) rozłożenie należności na raty wraz z odroczeniem terminu zapłaty pierwszej raty.

§ 8

Okres, na jaki zastosowano ulgi, względem tego samego dłużnika, nie może łącznie przekroczyć 36 miesięcy, licząc od dnia wydania zarządzenia.

§ 9

1. Od należności, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania zarządzenia do upływu terminu zapłaty.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 1.

§ 10

1. Zarządzenie o udzieleniu ulgi traci moc, jeżeli dłużnik, w stosunku do którego zastosowano jedną z ulg, nie dokona w przewidzianym terminie wpłaty chociażby jednej z rat albo uchybi terminowi odroczenia.
2. W zarządzeniu o udzieleniu ulgi Wójt jest obowiązany pouczyć dłużnika o treści § 9 oraz § 10 ust.1 regulaminu.

§ 11

Wójt może uchylić lub zmienić w całości lub części zarządzenie w przedmiocie udzielenia ulgi, jeżeli stwierdzi, że dowody stanowiące podstawę dokonanego rozstrzygnięcia były fałszywe bądź zarządzenie wydano w wyniku przestępstwa, albo też dłużnik wprowadził go w błąd, co do okoliczności stanowiących podstawę wydanego zarządzenia.

§ 12

Od zarządzenia Wójta wydanego na podstawie niniejszego regulaminu odwołanie nie przysługuje.

Przewodniczący Rady

Jan Kuliński

123

UCHWAŁA NR XLVI/444/05 Rady Miasta w Piekarach Śląskich

z dnia 24 listopada 2005 roku

**w sprawie: uchylenia uchwały Rady Miejskiej w Piekarach Śląskich
z dnia 25 maja 1995 roku Nr XII/71/95 dotyczącej obowiązku prowadzenia ewidencji dostawców
złomu żeliwnego i metali kolorowych przez podmioty gospodarcze prowadzące skup złomu
i metali kolorowych na terenie miasta Piekary Śląskie**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 1, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami)

Rada Miasta w Piekarach Śląskich
uchwała:

§ 1

W związku ze zmianą ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) wprowadzoną ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o zmianie ustawy o odpadach (Dz. U. Nr 116, poz. 1208), która weszła w życie 24 lipca 2004 r., w wyniku której ustawodawca dodał art. 43a, oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 sierpnia 2004r. w sprawie wzoru formularza przyjęcia odpadów metali (Dz. U. Nr 197, poz. 2033), obowiązującego od 23 września 2004 r. uchylić uchwałę Rady Miejskiej w Piekarach

Śląskich z dnia 25 maja 1995 roku Nr XII/71/95 w sprawie obowiązku ewidencji dostawców złomu żelaznego i metali kolorowych przez podmioty gospodarcze prowadzące skup złomu żelaznego i metali kolorowych na terenie miasta Piekary Śląskie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH**

mgr Piotr Płaczek

124

UCHWAŁA NR XXXVIII/294/2005

Rady Gminy Psary

z dnia 28 listopada 2005 roku

w sprawie: uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Psary na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 30 ust. 6, 6a, 10, 10a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego – Zarządem Oddziału w Psarach

Rada Gminy Psary
uchwała:

§ 1

Wprowadzić Regulamin Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Psary na 2006 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1, obowiązuje w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjum prowadzonych przez gminę Psary.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Teresa Sadłoń

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVIII/294/2005
Rady Gminy Psary
z dnia 28.11.2005 roku**

**Regulamin
wynagradzania nauczycieli**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 ze zmianami)

§ 1

1. Regulamin określa:
 - a) stawki wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:
 - dodatku motywacyjnego,
 - funkcyjnego,
 - za warunki pracy,
 - dodatku za wysługę lat,
 - wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - c) wysokość nagród przyznawanych ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze. dla nauczycieli zatrudnionych w gimnazjum, szkołach podstawowych i placówkach przedszkolnych prowadzonych przez gminę Psary.

§ 2

Ustala się następujące stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli:

Poziom wykształcenia	Stopnie awansu zawodowego			
	Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
Mgr z przygoto. pedagogicznym	1 205	1 423	1 795	2 122
Mgr bez przygotowania pedagogicznego, Licencjat z przygotowaniem pedagogicznym	1 040	1 226	1 544	1 824
Licencjat bez przygotowania pedagogicznego	898	1 061	1 336	1 573
Pozostałe wykształcenie	749	888	1 115	1 307

§ 3

Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi, z zastrzeżeniem ust. 2, dodatku motywacyjny jest:

1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej
- e) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych
- f) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- g) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi

działającymi na terenie szkoły,

h) przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

i) efektywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,

3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole lub placówce dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizacji zadań wynikających ze statutu placówki,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:

- a. podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- b. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.

3. Środki finansowe przeznaczone na wypłaty dodatków motywacyjnych w szkołach / placówkach uchwała corocznie Rada Gminy w Uchwale Budżetowej.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

5. Pozostawanie w stanie zatrudnienia bez świadczenia pracy (np. urlop dla poratowania zdrowia, urlop wychowawczy, stan nieczynny) jest okresem, za który nie wypłaca się dodatku motywacyjnego.

6. Dodatek motywacyjny może być przyznany po

przepracowaniu co najmniej jednego semestru w szkole, będącej obecnym miejscem pracy nauczyciela. Dotyczy to również nauczyciela, który powraca do pracy po okresie zatrudnienia bez świadczenia pracy.

7. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół i placówek może przyznać Wójt Gminy Psary w wysokości – do 40% wynagrodzenia zasadniczego danego dyrektora. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły/placówki, z zastrzeżeniem ust. 3, w wysokości do 20% wynagrodzenia

zasadniczego danego nauczyciela.

§ 4

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły / placówki przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły /placówki określa poniższa tabela:

LP	STANOWISKO	KWOTA DODATKU
1.	Szkoły wszystkich typów	
	Dyrektor szkoły liczącej:	
	– do 6 oddziałów	425 zł
	– 7 – 8 oddziałów	531 zł
	– 9 i więcej oddziałów	745 zł
2.	Dyrektor przedszkola:	531 zł

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.
4. Dodatek funkcyjny, w granicach stawek określonych tabelą w ust. 2 przyznaje dyrektorom szkół / placówek Wójt Gminy Psary.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
6. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu sprawowania następujących funkcji:
 - 1) opiekuna stażu – w wysokości 2%,
 - 2) doradcy metodycznego – w wysokości do 20%,

Za podstawę do wyliczenia kwoty dodatków wymienionych w pkt 1, 2 przyjmuje się stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, któremu przyznano dodatek wynikającą z jego stopnia awansu zawodowego oraz wykształcenia

- 3) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 2% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym. Nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach przysługuje dodatek za wychowawstwo proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy.
7. Dodatek funkcyjny wynikający z tytułu sprawowania funkcji, o których mowa w ust. 6, przyznaje nauczycielom uprawnionym do tego dodatku dyrektor szkoły/placówki.

§ 5

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w wysokości do 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, jeżeli praca w tych warunkach wykonywana jest w pełnym wymiarze godzin, za które wynagrodzenie przysługuje.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznaje dyrektor szkoły.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć.
5. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

§ 6

Dodatek za wysługę lat

1. Wysokość dodatku za wysługę lat reguluje art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta

Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 ze zmianami).

2. Dodatek za usługę lat przysługuje m. in. Za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 7

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

Godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy Karta Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4 i 5, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczy-

ciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w ostatnim dniu miesiąca. Jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy wynagrodzenie wypłacane jest w dniu poprzedzającym ten dzień, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych wynagrodzenie może być wypłacone w jednym z ostatnich pięciu dni miesiąca lub w dniu wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w art. 39. ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela.

§ 8

Ustala się następujące wysokości nagród przyznawanych ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:

- a) wysokość nagrody dyrektora placówki nie powinna być niższa niż 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z najniższymi kwalifikacjami,
- b) wysokość nagrody Wójta nie może być niższa niż 60% wynagrodzenia zawodowego nauczyciela mianowanego z najniższymi kwalifikacjami.

§ 9

Zapisy niniejszego regulaminu, w myśl art. 30 ust. 6 ustawy – Karta Nauczyciela obowiązują od dnia 1 stycznia 2006 roku do dnia 31 grudnia 2006 roku.

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/599/R/05 z dnia 28 grudnia 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXXVIII/294/2005 Rady Gminy Psary z dnia 28 listopada 2005 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Psary na 2006 rok, w części określonej w:

- § 3 ust. 3 Regulaminu (...) stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118. poz. 1112 z późn. zm.),

- § 4 ust. 6 pkt. 3 zdanie drugie Regulaminu (...), jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela w związku z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych sta-

wek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181).

125

UCHWAŁA NR XXXVIII/295/2005 Rady Gminy Psary

z dnia 28 listopada 2005 roku

w sprawie: upoważnienia Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Psary do wydawania decyzji w zakresie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Psary

Na podstawie art. 39 ust. 4 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 90m ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami)

Rada Gminy Psary
uchwała:

§ 1

Udzielić Dyrektorowi Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Psary upoważnienia do wydawania decyzji w zakresie pomocy materialnej o charakterze

socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Psary.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Teresa Sadłoń

126

UCHWAŁA NR XXXVIII/297/2005 Rady Gminy Psary

z dnia 28 listopada 2005 r.

w sprawie: przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/ i art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków /Dz. U. z 2001r., Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami, w tym ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw /Dz. U. Nr 85, poz. 729/,

Rada Gminy Psary
uchwała:

§ 1

Przyjąć „Regulamin dostarczania wody” w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały jako obowiązujący na obszarze Gminy Psary.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Psary.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXVIII/328/2002 Rady Gminy w Psarach z dnia 09.10.2002 r. w sprawie przyjęcia

„Regulaminu dostarczania wody”.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Teresa Sadłoń

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/297/2005
Rady Gminy Psary
z dnia 28.11.2005 r.**

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Psary realizowanego przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Psarach z siedzibą w Dąbiu, ul. Poczтовая 38A zwanym dalej Zakładem.
2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Zakładu polegającą na dostarczaniu wody.
3. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.).

§ 2

Odbiorcą w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę na podstawie pisemnej Umowy, zwanym dalej Odbiorcą.

§ 3

Celem niniejszego regulaminu jest określenie praw i obowiązków Zakładu i Odbiorcy wynikających z ustawy i innych przepisów wykonawczych oraz określenie wzajemnych relacji pomiędzy Zakładem a właścicielem lub administratorem instalacji wodociągowej.

§ 4

Dostarczanie wody odbywa się na podstawie umowy

o zaopatrzeniu w wodę, zawartej między Zakładem a Odbiorcą.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez zakład w zakresie dostarczania wody

§ 5

Zakład ma obowiązek:

1. Dostarczać z sieci stanowiącej własność Gminy Psary wodę odbiorcy wody na podstawie zawartej z nim, w formie pisemnej, umowy ustalonej według zasad określonych w niniejszym Regulaminie, a w szczególności zapewnić dostawę wody o odpowiednim ciśnieniu, wymaganej ilości odpowiadającej wymaganiom określonym przez Ministra Zdrowia.
2. Prowadzić regularną, wewnętrzną kontrolę jakości wody
3. Zapewnić prawidłową eksploatację sieci wodociągowej wraz z częścią przyłącza do zaworu głównego za wodomierzem oraz dokonywać niezbędnych napraw na swój koszt z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy. Ponadto Zakład nie odpowiada za szkody powstałe na sieci spowodowane nasadzeniami drzew i krzewów w pasie 3m.
4. Zakład jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania i utrzymania na własny koszt wodomierza głównego u Odbiorcy za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów p.poż. według wydanych warunków technicznych.
5. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.
6. Dokonywać na wniosek odbiorcy wody ekspertyzę wodomierza. W przypadku, gdy ekspertyza taka wykaże prawidłową pracę wodomierza – koszt ekspertyzy i wymiany wodomierza ponosi odbiorca.
7. Wydawać warunki przyłączenia do sieci wodociągowej w terminie do 14 dni, oraz uzgodnić w terminie do 30 dni przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną.
8. Zakład jest obowiązany do regularnego informowania Wójta Gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
9. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Zakład powinien poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§ 6

Zakład ma prawo:

1. Kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z wydanymi przez niego warunkami technicznymi.
2. Wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających, iż nowy obiekt lub przebudowany wykonany został zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego.
3. Uprawnieni przedstawiciele Zakładu mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z jego usług lub posiada jego urządzenie w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego lub innych wodomierzy, dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw, demontażu urządzeń posiadanych przez Zakład.
4. Zakład wyda swoim przedstawicielom stałe pisemne upoważnienie, które nadają uprawnienia do wykonywania czynności określonych w ust. 3.
5. Odciąć dostawę wody jeżeli:
 - 5.1. przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa lub wydanymi warunkami przyłączenia,
 - 5.2. odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - 5.3. został stwierdzony nielegalny pobór wody tj. bez zawarcia umowy, albo z pominięciem wodomierza.
6. Obciążyć kosztami zakupu wodomierza i jego zainstalowania Odbiorcę w przypadku uszkodzenia wodomierza z jego winy.
7. Wypowiedzenia umowy o dostarczanie wody w sytuacji określonej w pkt 5 niniejszego paragrafu. Wypowiedzenie winno być poprzedzone pouczeniem odbiorcy tj. w terminie 20 dni od momentu stwierdzenia naruszenia prawidłowości jego postępowania i wynikających z tego konsekwencjach.
8. Zakład o zamiarze odcięcia wody oraz miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Wójta Gminy Psary oraz odbiorcę usług, co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostawy wody.
9. Zakład odcinając dostawę wody gospodarstwu domowemu lub zakładom użyteczności publicznej udostępnia im zastępczy punkt poboru wody wyznaczony i opomiarowany przez Zakład.
10. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez zgody Zakładu, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
11. Zakład może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody, jeśli nie zostały usu-

nięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 7

Odbiorca ma prawo:

1. Domagać się dostawy wody o odpowiedniej jakości i odpowiednim ciśnieniu, w miejscu zabudowy zaworu za wodomierzem głównym,
2. Zgłaszać reklamacje dotyczące wystawionych faktur,
3. Żądać od Zakładu, w uzasadnionych przypadkach, przeprowadzenia wizji w terenie lub przypadkach błędnych wskazań wodomierza – ekspertyzy.
4. Składać wnioski w sprawie przyznania ewentualnych upustów ilości dostarczonej wody w przypadku jej zanieczyszczenia. Fakt zanieczyszczenia wody u odbiorcy powinien być stwierdzony pisemnie przez służby techniczne Zakładu.
5. Dochodzić swoich praw na drodze cywilno-prawnej w przypadku szkód powstałych w związku z wykonaniem, utrzymaniem i eksploatacją urządzeń zaopatrzenia w wodę.

§ 8

Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę winien wystąpić do Zakładu z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 9

Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur oraz dostępem osób nieuprawnionych, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym zamontowane są wodomierze.

§ 10

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania Zakładu o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby.

§ 11

Odbiorca zobowiązany jest do powiadamiania Zakładu o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkowania lokalu.

§ 12

Odbiorca winien powiadomić Zakład o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 13

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody.

§ 14

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem.

§ 15

Odbiorcy zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę zgodnie z przepisami ustawy i w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz nie utrudniający działalności Zakładu, a w szczególności do użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania.

§ 16

Odbiorca jest zobowiązany zapewnić dostęp pracownikom Zakładu do wodomierza głównego w celu dokonywania odczytów, niezbędnych napraw lub wymiany wodomierza oraz czynności awaryjno-eksploatacyjnych.

§ 17

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Zakład, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Zakładu, Zakład ma prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Zakładu nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

Rozdział III

Zawieranie umów

§ 18

1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda, a w uzasadnionych przypadkach na czas ograniczony z osobą,

która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Po zawarciu Umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zakładu o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Zakładu, Odbiorca pomimo wygaśnięcia Umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Zakład.
4. W przypadku, gdy podpisanie umowy następuje w wyniku zmiany właściciela lub zarządcy nieruchomości podstawą przekazania wodomierza jest protokół zdawczo-odbiorczy z stanu wodomierza i terminem obowiązywania dostawy wody.
5. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest na pisemny wniosek właściciela budynku lub zarządcy nieruchomości wspólnej.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Zakładu dodatkowych opłat,
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
7. Zakład może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 5.
8. Zakład sporządza projekt umowy, o której mowa w ust. 5 w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o jej zawarcie.

§ 19

Umowa, o której mowa w § 18 powinna zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

1. Ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych oraz warunków ich świadczenia,
2. Sposobów i terminów wzajemnych rozliczeń,
3. Praw i obowiązków stron umowy,
4. Warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych będących w posiadaniu odbiorcy usług,
5. Procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych,
6. Dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług,
7. Ustaleń zawartych w zezwoleniu,
8. Okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy w tym warunków wypowiedzenia.

§ 20

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.
3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Zakład środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 21

W przypadku zmiany odbiorcy następuje wygaśnięcie umowy.

§ 22

Korzystanie z urządzeń wodociągowych bez zawarcia umowy rodzi odpowiedzialność karną i cywilną.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 23

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę są prowadzone przez Zakład z odbiorcami na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody.

§ 24

1. Należność za zbiorowe zaopatrzenie w wodę ustala się jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług.
2. Ilość pobranej wody w budynkach wyposażonych w wodomierze główne ustala się zgodnie z ich wskazaniami.
3. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.
4. W przypadku braku wodomierzy, o których mowa w ust. 2, ilość dostarczonej do budynku wody ustala się zgodnie z przeciętnymi normami zużycia wody, określonymi w odrębnych przepisach.

§ 25

1. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Zakład jest faktura.
2. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarcze-

nia.

3. Zgłoszenie przez odbiorcę zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
4. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub żądanie Odbiorcy usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
5. Reklamacja odbiorcy wody złożona zostaje na piśmie w kancelarii Zakładu w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania faktury.
6. O nieuwzględnieniu reklamacji Zakład informuje wnioskodawcę w terminie do 14 dni od daty złożenia reklamacji.
7. W przypadku budynku wielolokalowego, Zakład rozlicza się z zarządcą lub właścicielem takiego budynku na zasadach określonych art. 26 ustawy.

§ 26

Zwłoka w uregulowaniu należności pociąga za sobą naliczanie odsetek ustawowych.

§ 27

Wznowienie dostawy wody poprzez otwarcie przyłącza następuje po:

- udokumentowanym przez odbiorcę uiszczeniu należnych wobec Zakładu kwot wraz z odsetkami ustawowymi,
- opłaceniu kosztów poniesionych przez Zakład związanych z otwarciem przyłącza.

§ 28

1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.
2. Zakład na wniosek odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza.
3. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez odbiorcę usług niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.

§ 29

Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty, jak również sposób uiszczenia opłat.

§ 30

Przy rozliczeniach z odbiorcami, Zakład obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§ 31

Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§ 32

Stosowanie przez Zakład cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§ 33

1. Taryfa obowiązuje jeden rok.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody.

§ 34

Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
 - b) na cele pożarowe.
- Zakład obciąża Urząd Gminy Psary.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 35

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej może wystąpić osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 składa do Zakładu wniosek o określenie warunków przyłączenia.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala Zakład.
5. W uzasadnionych przypadkach Zakład może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 36

Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) Dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,

- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 37

1. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.
2. Warunki przyłączenia określają:
 - a) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
 - b) średnio dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - c) miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
 - d) termin ważności warunków przyłączenia

§ 38

Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego zapewnia na własny koszt Odbiorca.

§ 39

1. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej wydane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę z własnych środków, urządzeń wodociągowych.
2. W przypadku określonym powyżej Zakład i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem warunków przyłączenia do sieci wodociągowej są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przyjęcia przez Zakład urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych umowa zawierana pomiędzy Zakładem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Zakład części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Odpłatne przejęcie może polegać na przeniesieniu na Zakład prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy dzierżawy, a także prawnorzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Zakładowi korzystanie z urządzenia.
5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Zakładu i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa, o której mowa w ust. 2 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej oraz winna określać, co najmniej:
- a) termin wybudowania urządzenia,
 - b) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - c) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Zakład,
 - d) zasady wyceny inwestycji,
 - e) formę prawną przejęcia urządzenia przez Zakład,
 - f) termin przejęcia urządzenia,
 - g) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Zakład z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
 - h) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 40

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Zakładem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Zakład kontroli robót.
2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. (powyżej) nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Zakład, który wydał warunki przyłączenia do sieci wodociągowej dla danej nieruchomości. Zakład wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Zakład sporządza na własny koszt i przedstawia osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów.

§ 41

Przed zawarciem umowy, Zakład dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

§ 42

1. Jeżeli umowa o dostarczanie wody nie stanowi inaczej odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych z urządzeniem pomiarowym łącznie.
2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża Odbiorcę.
3. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy. Jeśli tego nie uczyni Zakład może usunąć awarię na koszt Odbiorcy.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowych

§ 43

1. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody.
2. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w takim stopniu, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez Zakład wykonanego przyłącza

§ 44

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Zakład dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Zakład warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli warunki przyłączenia do sieci wodociągowej obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
4. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Zakładu a drugi do odpowiedniego urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.
5. Wzór protokołu odbioru określa Zakład.
6. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- b) podpisy osób uprawnionych do dokonania odbioru,
- c) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 45

1. Zakład jest zobowiązany do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - a) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę,
 - b) Warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej przez nowych Odbiorców,
 - c) występujących zakłóceń w dostawach wody,
 - d) występujących awarii urządzeń wodociągowych,
 - e) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Zakład udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od daty otrzymania prośby.
3. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż termin wskazany w ust. 2, Zakład przed upływem tego terminu, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od daty złożenia prośby.

§ 46

1. Każdy odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Zakład umowy.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Zakład jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie jednak nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Zakładu reklamacji. Ustęp 3 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 47

1. W siedzibie Zakładu winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - a) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - b) tekst „Regulaminu dostarczania wody”, obo-

- wiążującego na terenie gminy,
 - c) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - d) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Zakład nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą.

§ 48

1. Wystąpienie przerwy w dostawie wody zaistniałe w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno-remontowych powoduje, iż o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Zakład informuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni.
2. Wstrzymanie lub ograniczenie w dostawie wody może nastąpić również w przypadku:
 - a) braku wody w ujęciu,
 - b) zanieczyszczeniu wody na ujęciu w rozmiarze niebezpiecznym dla zdrowia,
 - c) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów p. pożarowych,
 - d) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń dostawcy wody,
 - e) uszkodzeniu instalacji odbiorczej grożącej niebezpieczeństwem dla zdrowia lub życia.
3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 49

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Zakład, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 50

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą, Zakładem i jednostką straży pożarnej.

§ 51

W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Zakład uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych

zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§ 52

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktu poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 53

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Zakładowi informacje o ilości wody pobranej.

§ 54

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Zakład obciąża Gminę.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązująca uchwała nr XXXVIII/328/2002 Rady Gminy w Psarach z dnia 09. 10. 2002 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody”.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

127

**UCHWAŁA NR XXXVI/347/05
Rady Miejskiej w Pyskowicach**

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie: zmiany uchwały nr LII/479/98 z dnia 15.06.1998 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi mieszczącymi się w zasobach komunalnych Gminy – Miasta Pyskowice administrowanymi na podstawie umów zawartych z administratorami (zarządcami), bezpośrednio przez Burmistrza Miasta oraz jednostki utworzone (prowadzone) przez Gminę – Miasto Pyskowice nie posiadające osobowości prawnej

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 3, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.), działając na wniosek Burmistrza Miasta

**Rada Miejska w Pyskowicach
uchwała**

§ 1

W uchwale nr LII/479/98 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 15.06.1998 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi mieszczącymi się w zasobach komunalnych Gminy – Miasta Pyskowice administrowanymi na podstawie umów zawartych z administratorami (zarządcami), bezpośrednio przez Burmistrza Miasta oraz jednostki utworzone (prowadzone) przez Gminę – Miasto Pyskowice nie posiadające osobowości prawnej, wprowadza się następującą zmianę: Pkt. 3 ppkt. 2 lit. „f” otrzymuje następujące brzmienie:

„ f) z byłymi najemcami, z którymi rozwiązano umowę najmu z powodu zaległości czynszowych, a którzy nadal są posiadaczami lokalu oraz spłacili zaległości

w całości tj. wraz z zaległościami ubocznymi w terminie i na warunkach uzgodnionych z administratorami lokali użytkowych, na czas nieoznaczony.”

§ 2

W pozostałym zakresie uchwała nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Żebrowski

128

UCHWAŁA NR BRM-0150/XLII/298/2005 Rady Miejskiej w Radlinie

z dnia 23 listopada 2005 r.

**w sprawie: ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli
w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli, za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Na podstawie art. 7 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 wraz z późn. zm.), art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 roku Nr 118 poz. 1112 wraz z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez związki zawodowe

Rada Miejska w Radlinie
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli, ze specjalnego funduszu nagród, za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały, stanowiącym jej integralną część.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radlina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W RADLINIE**

mgr inż. Jacek Sobik

**Załącznik
do Uchwały Nr BRM-0150/XLII/298/2005
Rady Miejskiej w Radlinie
z dnia 23 listopada 2005 r.**

**Kryteria i tryb przyznawania nagród
dla nauczycieli, ze specjalnego funduszu nagród,
za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

§ 1

1. Nauczycielowi może być przyznana nagroda or-

ganu prowadzącego szkołę, zwana dalej nagrodą Burmistrza oraz nagrodę Dyrektora szkoły, które mają charakter uznaniowy.

2. Nagrody wymienione w ust. 1 mogą być wypłacane:

- 1/ z okazji Dnia Edukacji Narodowej – dla wszystkich nauczycieli,
- 2/ na zakończenie roku szkolnego – dla nauczycieli odchodzących na emeryturę.

§ 2

1. Na nagrody określone w §1 przeznacza się środki w wysokości 1% planowanych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Podział środków określonych w ust. 1 ustala się w sposób następujący:
 - 1/ nagrody Burmistrza – 35% środków,
 - 2/ nagrody Dyrektora – 65% środków.

§ 3

1. Burmistrz Radlina przyznaje nagrody, w jednakowej wysokości, nauczycielom wyróżniającym się w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
2. Decyzję o wysokości nagrody – w granicach ustalonych regulaminem wynagradzania nauczycieli uchwalonym w trybie art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela – podejmuje Burmistrz Radlina, po uzyskaniu opinii komisji, o której mowa w § 6.

§ 4

1. Nagroda Burmistrza jest przyznawana nauczycielom za szczególną aktywność i znaczące osiągnięcia w zakresie:
 - 1/ poprawy warunków nauczania i kierowania szkołą,
 - 2/ tworzenie właściwego klimatu wychowawczego szkoły, wspomagania rozwoju talentów dzieci i młodzieży oraz sukcesy w pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej z uczniem,
 - 3/ gospodarności w dysponowaniu środkami i mieniem szkoły,
 - 4/ podnoszenia kwalifikacji zawodowych i poprawy materialnej bazy dydaktyczno-wychowawczej,

- 5/ dbałości o estetykę szkoły i jej otoczenia,
 - 6/ działalności szkoły na rzecz środowiska oświatowego i lokalnego,
 - 7/ innych sukcesów przyczyniających się do podniesienia prestiżu i promocji Miasta Radlin.
2. Do nagrody Burmistrza może zostać zgłoszony:
- 1/ nauczyciel, mający co najmniej 2-letni staż pracy w szkołach na terenie Radlina, którego praca pedagogiczna została oceniona jako wyróżniająca, i spełniający przynajmniej 5 z następujących kryteriów, w okresie od otrzymania poprzedniej nagrody Burmistrza:
 - a) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzone przez przeprowadzony pomiar dydaktyczny lub zewnętrzne sprawdziany lub egzaminy,
 - b) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzone udziałem uczniów w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, przeglądach i festiwalach kulturalnych na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim,
 - c) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych,
 - e) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowanie autorskich programów nauczania lub publikacja swoich osiągnięć pedagogicznych,
 - f) podejmowanie działań propagujących ruch turystyczno-krajoznawczy,
 - g) podejmowanie działań mających na celu aktywny udział uczniów w tworzeniu i odbiorze dóbr kultury oraz poznawania dziedzictwa kulturowego,
 - h) aktywne działanie mające na celu pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych przeznaczonych na działalność szkoły,
 - i) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie zjawisk groźących wystąpieniem zjawisk patologicznych wśród uczniów,
 - j) organizowanie opieki i pomocy uczniom będących w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej,
 - k) organizowanie i rozwijanie różnych form współpracy szkoły z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
 - l) udział, poza godzinami pracy, w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - ł) wnoszenie istotnego wkładu w poprawę estetyki szkoły i otoczenia,
 - m) podejmowanie różnorodnych działań przyczyniających się do podniesienia prestiżu i promocji Miasta Radlin na zewnątrz.
 - 2/ dyrektor szkoły, mający przynajmniej roczny staż w kierowaniu placówką, spełniający przynajmniej 5 z następujących kryteriów:
 - a) właściwe organizowanie działalności dydaktycznej szkoły, potwierdzone wynikami sprawdzianów lub egzaminów zewnętrznych,
 - b) szeroki udział uczniów w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, przeglądach i festiwalach kulturalnych,
 - c) pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych lub rzeczowych przeznaczonych na poprawę działalności kierowanej szkoły,
 - d) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
 - e) podejmowanie nowych form współpracy ze środowiskiem lokalnym i rodzicami,
 - f) legalne, celowe i gospodarne wydatkowanie środków będących w dyspozycji szkoły,
 - g) organizacja zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - h) stopień wykorzystania materialnej bazy szkoły,
 - i) organizacja i nadzór na prowadzonych w szkole remontami,
 - j) dbanie o właściwy stan techniczny obiektu oświatowego oraz wyposażenie w potrzebne pomoce, sprzęt i urządzenia techniczne,
 - k) promowanie osiągnięć szkoły na zewnątrz,
 - l) prawidłowe wykonywanie obowiązków w zakresie nadzoru pedagogicznego,
 - ł) podejmowanie, poza godzinami pracy, zorganizowanych form doskonalenia zawodowego,
 - m) organizowanie działań mających na celu zapewnienie pomocy i opieki dzieciom i młodzieży, będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
 - n) organizowanie współpracy z instytucjami i organizacjami wspierającymi statutową działalność szkoły,
 - o) podejmowanie różnorodnych działań mających na celu podnoszenie prestiżu i promocji Miasta Radlin na zewnątrz.

§ 5

1. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza mogą zgłaszać:
 - 1/ Rada Miejska w Radlinie
 - 2/ Burmistrz Radlina
 - 3/ Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Radlin,
 - 4/ dyrektorzy szkół,

- 5/ rady pedagogiczne i rady szkół.
- 6/ związki zawodowe działające wśród nauczycieli.
2. Wniosek o nagrodę, którego wzór określa załącznik nr 1 powinien zawierać:
 - 1/ dane kandydata,
 - 2/ uzasadnienie wniosku ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć w pracy, określonych w § 4,
 - 3/ opinię rady pedagogicznej szkoły, jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły,
3. Wnioski należy kierować do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Radlin, w terminie co najmniej 20 dni przed Dniem Edukacji Narodowej lub zakończeniem roku szkolnego.

§ 6

1. Nagrodę burmistrza przyznaje Burmistrz Radlina, po zasięgnięciu opinii komisji opiniującej złożone wnioski. Opinia komisji zawiera propozycję, co do wysokości nagrody.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi:
 - 1/ przewodniczący – Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Radlin,
 - 2/ członkowie
 - a) przedstawiciel Komisji do Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Radlinie wyznaczony przez przewodniczącego Komisji,
 - b) po jednym przedstawicielu związków zawodowych, działających wśród nauczycieli, wyznaczonych przez organizację zakładową,
 - c) kierownik Referatu Edukacji Urzędu Miasta Radlin,
 - d) dyrektor Miejskiego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Radlinie.
3. Komisja, w składzie określonym w ust. 2, opracowuje regulamin swojej działalności.

§ 7

Nauczyciel może otrzymać, ze specjalnego funduszu nagród, tylko jedną nagrodę w roku szkolnym.

§ 8

1. Dyrektor szkoły przyznaje nagrody nauczycielom wyróżniającym się w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, kierując się kryteriami określonymi w § 9.
2. Wysokość nagrody Dyrektora zależy od ilości etatów nauczycielskich w danej szkole według stanu na pierwszy dzień roku szkolnego.

§ 9

1. Nagroda Dyrektora jest przyznawana nauczycielom

za szczególną aktywność i znaczące osiągnięcia w zakresie :

- 1/ tworzenie właściwego klimatu wychowawczego szkoły, wspomagania rozwoju talentów dzieci i młodzieży oraz sukcesy w pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej z uczniem,
 - 3/ gospodarności w dysponowaniu mieniem szkoły,
 - 4/ podnoszenia kwalifikacji zawodowych i poprawy materialnej bazy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 5/ dbałości o estetykę szkoły i jej otoczenia,
 - 6/ działalności szkoły na rzecz środowiska oświatowego i lokalnego,
 - 7/ innych sukcesów przyczyniających się do podniesienia prestiżu i promocji szkoły.
2. Do nagrody Dyrektora może zostać zgłoszony nauczyciel, mający co najmniej roczny staż pracy w danej szkole, którego praca pedagogiczna została oceniona jako dobra, i spełniający przynajmniej 4 z następujących kryteriów. W okresie od otrzymania poprzedniej nagrody Dyrektora:
- 1/ osiągnięcie ponadprzeciętnych wyników w nauczaniu, potwierdzone przez przeprowadzony pomiar dydaktyczny lub zewnętrzne sprawdziany lub egzaminy,
 - 2/ systematyczny udział uczniów w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, przeglądach i festiwalach kulturalnych na szczeblu miejskim lub okręgowym,
 - 3/ posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce lub adaptacją w środowisku szkolnym,
 - 4/ przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych,
 - 5/ podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowanie autorskich programów nauczania lub publikacja swoich osiągnięć pedagogicznych,
 - 6/ podejmowanie działań propagujących ruch turystyczno-krajoznawczy,
 - 7/ podejmowanie działań mających na celu aktywny udział uczniów w tworzeniu i odbiorze dóbr kultury oraz poznawania dziedzictwa kulturowego,
 - 8/ aktywna pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli
 - 9/ prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie zjawisk groźących wystąpieniem zjawisk patologicznych wśród uczniów,
 - 10/ organizacja pomocy i opieki dla dzieci i młodzieży znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej,
 - 11/ podejmowanie skutecznych działań z zakresu profilaktyki patologii i niedostosowania społecznego,
 - 12/ włączanie rodziców do aktywnej współpracy ze

szkołą.

§ 10

1. Kandydatów do nagrody Dyrektora mogą zgłaszać:
 - 1/ dyrektor szkoły,
 - 2/ przynajmniej 3 członków Rady Pedagogicznej danej szkoły.
2. Wnioski o przyznanie nagrody Dyrektora, których wzór stanowi załącznik nr 2, należy składać co najmniej 20 dni przed Dniem Edukacji Narodowej lub zakończeniem roku szkolnego w kancelarii szkoły.
3. Do wniosku o nagrodę Dyrektora należy dołączyć opinię związków zawodowych działających w szkole oraz opinię rady pedagogicznej.
4. Nagrody przyznaje i ustala jej wysokość, z zastrzeżeniem § 30 ust. 2, dyrektor szkoły, po analizie złożonych wniosków.

§ 11

1. Nagrody Burmistrza i Dyrektora szkoły są wy-

placane w terminie do 1-go miesiąca od ich przyznania.

2. Nauczyciel, który otrzymał nagrodę Burmistrza lub nagrodę Dyrektora, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w aktach osobowych tego nauczyciela.

Przedstawione kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród nauczycieli :

Opiniujemy Opiniujemy

Zarząd Oddziału
Związku Nauczycielstwa Polskiego
z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim

Międzyzakładowa Komisja Związkowa
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”

Pracowników Oświaty i Wychowania
w Wodzisławiu Śląskim

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W RADLINIE**

mgr inż. Jacek Sobik

Załącznik nr 1

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY BURMISTRZA RADLINA

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Radlina dla Pani/Pana
urodzonej/-mu
(data i miejsce urodzenia)

.....
(wykształcenie, staż pracy w danej szkole)

zatrudnionej/-mu w
(nazwa placówki zatrudniającej nauczyciela)

na stanowisku

Dotychczasowe nagrody (organ przyznający – rok)

.....

.....

Praca dydaktyczno wychowawcza została oceniona jako w roku

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

1. określenie kryterium – sposób jego spełniania
2. określenie kryterium – sposób jego spełniania, itd.

Uzgodniono z radą
pedagogiczną w dniu

.....

Występujący
z wnioskiem

.....

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W RADLINIE**

mgr inż. Jacek Sobik

Załącznik nr 2

**WNIOSEK O PRYZNANIE
NAGRODY DYREKTORA**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora dla Pani/Pana
(nazwa placówki oświatowej)
..... urodzonej/-mu
(data i miejsce urodzenia)
zatrudnionej/-mu na stanowisku, pracującej/-mu w szkole od
Praca dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcza została oceniona jako w roku
Otrzymane nagrody (organ przyznający – rok)
.....

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

1. *określenie kryterium* – *sposób jego wypełniania*
2. *określenie kryterium* – *sposób jego wypełniania*

Organizacja związkowa
(pieczęć i podpis)

Uzgodniono z radą
pedagogiczną w dniu

Występujący z wnioskiem
(podpis/y)

.....

.....

.....

Decyzja Dyrektora i podpis:

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W RADLINIE**

mgr inż. Jacek Sobik

129

**UCHWAŁA NR BRM-0150/XLII/299/2005
Rady Miejskiej w Radlinie**

z dnia 23 listopada 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia nauczycieli
określonych w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku**

Na podstawie 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 wraz z późn. zm.) oraz na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 roku Nr 118 poz. 112 wraz z późn. zm.), art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 roku Nr 190 poz. 1606), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

Rada Miejska w Radlinie
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia nauczycieli określonych w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Radlin, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr BRM-0150/XXXIII/222/2005 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 27 stycznia 2005 roku w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia nauczycieli określonych

w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela oraz określenia kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w okresie od 01.01.2005 do 31.12.2005 (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 26 poz.765).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W RADLINIE**

mgr inż. Jacek Sobik

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr BRM-0150/XLII/299/2005
Rady Miejskiej w Radlinie
z dnia 23 listopada 2005 r.**

**Regulamin przyznawania i wypłacania składników
wynagrodzenia nauczycieli, określonych
w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela**

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa zasady przyznawania i wypłacania następujących składników wynagrodzenia nauczycieli:
 - 1/ dodatek za wysługę lat,
 - 2/ dodatek funkcyjny,
 - 3/ wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 4/ dodatki za warunki pracy, obejmujący:
 - a) dodatek za pracę w trudnych warunkach,
 - b) dodatek za pracę w warunkach uciążliwych,
 - 5/ dodatek motywacyjny,
 - 6/ nagrody organu prowadzącego szkołę i dyrektora szkoły
2. ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa, bez bliższego określenia, o:
 - 1/ nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, zatrudnionych w szkołach,
 - 2/ szkołach – należy przez to rozumieć przedszkola, szkoły i inne placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Miasto Radlin,
 - 3/ uczniach – należy przez to rozumieć dzieci uczestniczące w zajęciach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych organizowanych i prowadzonych w szkołach,

- 4/ klasie – należy przez to oddział uczniów lub grupę wychowanków,
- 5/ Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 roku Nr 118 poz. 1112 wraz z późn. zm.)

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Wysokość i warunki przyznawania dodatku za wysługę lat określają przepisy Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:
 - 1/ sprawowania funkcji opiekuna stażu
 - 2/ powierzenia wychowawstwa klasy
 - 3/ sprawowania funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§ 4

1. Wysokość dodatków funkcyjnych, o których mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich funkcjonuje szkoła, wynosi:
 - 1/ dla dyrektora szkoły powyżej 25 oddziałów
– od 590 – 700 zł
 - 2/ dla dyrektora szkoły od 18 – 25 oddziałów
– od 550 – 660 zł
 - 3/ dla dyrektora szkoły od 12 – 17 oddziałów
– od 530 – 630 zł
 - 4/ dla dyrektora szkoły poniżej 12 oddziałów
– od 490 – 580 zł
 - 5/ dla dyrektora przedszkola od 1 – 3 oddziałów
– od 260 – 340 zł

- 6/ dla dyrektora przedszkola od 4 – 6 oddziałów – od 280 – 390 zł
 - 7/ dla dyrektora przedszkola powyżej 7 oddziałów – od 300 – 450 zł
 - 8/ dla dyrektora ogniska pracy pozaszkolnej, świetlicy środowiskowej – od 160 – 220 zł
 - 9/ dla wicedyrektora szkoły – od 290 – 380 zł
 - 10/ dla wicedyrektora przedszkola – od 150 – 210 zł
 - 11/ dla kierownika świetlicy szkolnej – od 120 – 160 zł
2. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia obowiązków:
- 1/ opiekuna stażu – w wysokości 43 zł
 - 2/ wychowawcy klasy w przedszkolu i szkole podstawowej – 32 zł
 - 3/ wychowawcy klasy w gimnazjum i świetlicy środowiskowej – 36 zł
 - 4/ doradcy metodycznego – 150 zł
 - 5/ dla nauczyciela konsultanta – 80 zł
3. Szczegółowa wysokość dodatku funkcyjnego jest ustalana:
- 1/ dla dyrektorów szkół – przez Burmistrza Radli-
na,
 - 2/ dla pozostałych osób uprawnionych do dodatku – przez dyrektora szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 5

- 1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- 2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły, przysługuje również wicedyrektorowi szkoły wyznaczonemu przez organ prowadzący, po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły, z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
- 3. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, określone w § 4 ust. 1, przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.
- 4. Nauczycielom przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 5, dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia wychowawstwa klasy przysługuje tylko za jeden oddział, niezależnie od liczby oddziałów, w których prowadzą zajęcia. Nauczycielom niepełnozatrudnionym dodatek przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

- 5. Nauczycielom sprawującym, na podstawie art. 9c ust. 4 Karty Nauczyciela, funkcję opiekuna stażu, dodatek funkcyjny przysługuje w okresie trwania stażu powierzonego opiece nauczyciela. Prawo do dodatku ustaje z końcem miesiąca, w którym nauczyciel pozostający pod opieką opiekuna stażu zakończył staż, o którym mowa w art. 9c ust. 1 Karty Nauczyciela lub przerwał odbywanie stażu na podstawie art. 9d ust. 5-6 Karty Nauczyciela.

Godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa

§ 6

- 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc, przyznaną nauczycielowi, stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywała się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
- 2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
- 3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (w przypadku czterodniowego tygodnia pracy nauczyciela o 1/4) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym. Ułamkowe ilości godzin ponadwymiarowych w tygodniu zaokrągla się w sposób określony w ust. 2.

§ 7

- 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub

kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w związku z:
 - 1/ zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub klęski żywiołowej,
 - 2/ wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3/ uczestnictwem w szkoleniach i doskonaleniu zawodowym, na podstawie skierowania dyrektora szkoły,
 - 4/ wypełnianiem innych obowiązków służbowych, wynikających z odrębnych przepisów, a wynikających ze statutu szkoły – na podstawie polecenia dyrektora szkoły, traktuje się, jak faktycznie odbyte.

§ 8

1. Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami podczas wycieczek i wyjazdów w ramach zielonych szkół otrzymuje wynagrodzenie w tej samej wysokości, jakby prowadził normalne zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze w szkole, w ilości przydzielonej mu w arkuszu organizacyjnym szkoły.
2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych lub opiekuńczo-wychowawczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§ 9

1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw za nieobecnych nauczycieli, za faktyczne przepracowane godziny, oblicza się i wypłaca, jak za godziny nadwymiarowe.
2. Stawkę za godzinę doraźnego zastępstwa, realizowaną przez nauczyciela niepełnozatrudnionego, oblicza się z pełnej stawki jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca odbywała się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę realizowanego wymiaru zajęć.

§ 10

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, a okres rozliczeniowy obejmuje pełne tygodnie.

Dodatki za warunki pracy

§ 11

1. Nauczycielom przysługują dodatki za pracę w trudnych i uciążliwych i szkodliwych dla zdrowia warunkach pracy.
2. Wykaz warunków pracy, o których mowa w ust. 1, jest ustalany odrębnymi przepisami.

§ 12

Wysokość dodatków, o których mowa w § 11, wynosi 5% wynagrodzenia zasadniczego, z zastrzeżeniem

§ 13

W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

§ 14

Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy, z zastrzeżeniem ust. 2, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za urlop wypoczynkowy.

Dodatek motywacyjny

§ 15

Za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz sumienne i rzetelne wypełnianie zadań statutowych szkoły, podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 16

1. Wysokość środków przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi 3% sumy wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli, według stanu zatrudnienia w zatwierdzonym arkuszu organizacyjnym na pierwszy dzień roku szkolnego.
2. Maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego wynosi 40% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala uznaniowo – kierując się kryteriami określonymi w § 17 ust. 1 – dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora – organ prowadzący szkołę.

§ 17

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są:
 - 1/ osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opie-

kuńcze – a w szczególności:

- a) wyniki przeprowadzanego pomiaru dydaktycznego oraz egzaminów zewnętrznych
 - b) osiągnięcia uczniów w konkursach, zawodach, itp. – z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela,
 - c) osiągnięcia w pracy z uczniem mniej zdolnym,
 - d) wdrażanie i realizację eksperymentów i innowacji pedagogicznych,
 - e) przygotowanie uczniów do odbioru i tworzenia dóbr kultury, upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa wśród uczniów,
 - g) organizowanie zagospodarowania czasu wolnego uczniów,
 - h) podejmowanie działań na rzecz pomocy uczniom mającym trudną sytuację rodzinną i materialną,
 - i) osiągnięcia w realizacji zadań mających na celu troskę o zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów,
 - l) sprawowanie opieki nad uczniami podczas wyjazdu śródrocznego.
 - k) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych we współpracy z rodzicami,
 - l) poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć, na podstawie hospitacji, lustracji i obserwacji,
 - t) inne, a nie wymienione formy, pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej mające na celu wszechstronny rozwój ucznia,
- 2/ jakość świadczonej pracy – a w szczególności:
- a) sumienne i terminowe realizowanie przydzielonych zadań,
 - b) wzorowe prowadzenie obowiązującej dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - c) punktualność i pełne wykorzystanie czasu pracy, przestrzeganie porządku pracy,
 - d) stopień zaangażowania w realizację zadań szkoły,
 - e) dbałość o powierzone swej opiece mienie – z uwzględnieniem dbałości o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - f) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - g) rzetelne pełnienie obowiązków wynikających z powierzenia funkcji kierowniczej, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - sprawowania nadzoru pedagogicznego,
 - tworzenia właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
 - gospodarnego wykorzystywania sprzętu szkolnego, materiałów, nośników energii oraz środków będących w dyspozycji szkoły,
 - twórczej współpracy z organami gminy,

ze szczególnym uwzględnieniem właściwego jej reprezentowania, w zakresie objętym działaniami szkoły,

- współpracy ze środowiskiem lokalnym i organizacjami pozaszkolnymi,
- właściwego zabezpieczenia mienia placówki,
- nadzoru nad dyscypliną pracy podległych pracowników,
- organizowania harmonijnej współpracy organów szkoły,
- realizowania właściwej polityki kadrowej,
- pozyskiwania dodatkowych środków finansowych,
- należytego prowadzenia gospodarki finansowej,
- znajomości prawa oświatowego i prawidłowego prowadzenia wymaganej dokumentacji przedstawiającej pracę placówki,

- 3/ posiadanie, co najmniej, dobrej oceny pracy,
- 4/ zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela – a w szczególności:

- a) dbałość o podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, ze szczególnym uwzględnieniem zdobywania nowych kwalifikacji,
- b) aktywne włączanie się do organizacji imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych,
- c) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
- d) współdziałanie z organizacjami i instytucjami mającymi na celu poradnictwo, profilaktykę i pomoc uczniom,
- e) ścisła współpraca z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki zdrowotnej,
- f) systematyczne przygotowywanie się do zajęć i samokształcenie zawodowe,
- g) twórczy wkład w prace rady pedagogicznej,
- h) sprawowanie opieki nad samorządem uczniowskim oraz organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- i) upowszechnianie swojego dorobku pedagogicznego,
- j) prowadzenie lekcji otwartych dla nauczycieli i rodziców,
- k) pełnienie funkcji inspektora BHP,

2. Dodatek może być przyznany po raz pierwszy po półrocznej pracy w danej szkole.

§ 18

1. Dodatek motywacyjny jest przyznawany i wypłacany w okresach kwartalnych razem z wynagrodzeniem nauczyciela.

2. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

§ 19

Dodatek motywacyjny nie może być przyznany nauczycielowi, który:

- 1/ został prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną lub porządkową – do czasu zatarcia kary,
- 2/ był nieobecny w pracy przez ponad połowę okresu, za który przyznawany jest dodatek motywacyjny – z wyłączeniem ferii i przerw określonych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- 3/ nie usprawiedliwił swojej nieobecności w pracy,
- 4/ na skutek zaniedbania obowiązków dopuścił do wypadku lub zniszczenia mienia,
- 5/ odmowy wykonania polecenia służbowego, związanego z wykonywaniem przydzielonych obowiązków,
- 6/ w przypadku dyrektorów szkół – za brak nadzoru nad gospodarnym wykorzystywaniem przydzielonych środków oraz nieprzestrzeganie obowiązujących procedur przy zakupach i robotach – potwierdzonego wynikami kontroli wewnętrznej lub zewnętrznej.

Nagrody dyrektora szkoły i organu prowadzącego szkołę

§ 20

1. Burmistrz Radlina przyznaje nagrody nauczycielom wyróżniającym się w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
2. Wysokość nagrody Burmistrza wynosi od 1800 – 2500 zł.

§ 21

1. Dyrektor szkoły przyznaje nagrody nauczycielom wyróżniającym się w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, kierując się kryteriami określonymi w odrębnych przepisach
2. Wysokość nagrody Dyrektora wynosi:
 - 1/ w szkole do 5 etatów – 200 – 400 zł
 - 2/ od 5 – 10 etatów – 300 – 800 zł,
 - 3/ powyżej 10 – 20 etatów – 600 – 1000 zł
 - 4/ powyżej 20 etatów – 900 – 1600 zł
3. Decyzję o ostatecznej wysokości nagrody podejmuje Dyrektor szkoły, mając na uwadze wysokość środków jakimi dysponuje w planie finansowym.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 22

W przypadkach nie ustalonych w niniejszym regulaminie, mają zastosowanie odpowiednie zapisy Karty Nauczyciela i Kodeksu pracy oraz wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.

W uzgodnieniu:

Zarząd Oddziału
Związku Nauczycielstwa Polskiego
z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim

Międzyzakładowa Komisja Związkowa
NSSZ „SOLIDARNOŚĆ”
Pracowników Oświaty i Wychowania
w Wodzisławiu Śląskim

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W RADLINIE**

mgr inż. Jacek Sobik

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/626/R/05 z dnia 28 grudnia 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Rady Miejskiej w Radlinie Nr BRM-0150/XLII/299/2005 z dnia 23 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia nauczycieli określonych w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku w części określonej w:

- § 16 ust. 1 Regulaminu przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia nauczycieli określonych w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela, stanowiącego Załącznik Nr 1 do uchwały (zwanego dalej Regulaminem), jako niezgodnej z przepisem art. 30 ust 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- § 5 ust. 3 Regulaminu, jako niezgodnej z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

130

UCHWAŁA NR XLVI/220/05 Rady Gminy w Radziechowach-Wieprzu

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie: wprowadzenia zmiany do statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radziechowach-Wieprzu

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2
pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie
gminnym/tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz.
1591 z późn. zm. /

Rada Gminy
postanawia:

§ 1

Wprowadzić w części II § 8 statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej pkt 8 w brzmieniu:

- Ustalenie prawa do zaliczki alimentacyjnej oraz jej przyznawanie i wypłacanie a także prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radziechowach-Wieprzu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Edward Dudek

131

UCHWAŁA NR 918/L/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie określenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Rudzie Śląskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 1 pkt 5 oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Rudzie Śląskiej
uchwała:

§ 1

Przyjąć organizację i szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Rudzie Śląskiej.

§ 2

Pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy obej-

muje:

- a) rehabilitację społeczną,
- b) pobyt w hostelu,
- c) wyżywienie.

§ 3

Wysokość odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Nie pobiera się odpłatności za pobyt w dniach nieobecności w Środowiskowym Domu Samopomocy.
2. Pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy przysługuje nieodpłatnie świadczeniobiorcom spełniającym kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

§ 5

Kwoty określone w załączniku podlegają waloryzacji na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

§ 6

Kwoty odpłatności za pobyt winny być wpłacane przez osoby zobowiązane – jednorazowo do kasy Środowiskowego Domu Samopomocy do dnia 15-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 7

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 października 2005 roku.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej**

mgr Jarosław Kania

**Załącznik
do Uchwały Nr 918/L/2005
Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej
z dnia 24 listopada 2005 r.**

WYSOKOŚĆ ODPLATNOŚCI ZA POBYT W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY

Ww. odpłatność ustala się w sposób następujący:

1. TABELA KOSZTÓW POBYTU W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

WYSZCZEGÓLNIENIE	Wysokość odpłatności
Rehabilitacja społeczna	492,24 zł za miesiąc
Pobyt w hostelu	477,09 zł za miesiąc

2. TABELA ODPLATNOŚCI ZA POBYT W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY W ZALEŻNOŚCI OD DOCHODU UCZESTNIKA

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub przypadający na osobę w rodzinie	Wskaźniki odpłatności w procentach za pobyt	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
	nieodpłatnie	nieodpłatnie
100% kryterium dochodowego		
powyżej 100% do 132,5%	1,5%	3,5%
powyżej 132,05% do 165%†	3%	7%
powyżej 165% do 187,5%	5%	11 %
powyżej 187,5% do 220%	7%	15%
powyżej 220% do 237,5%	11%	20%
powyżej 237,5% do 255%	15%	25%
powyżej 255% do 265%	22,5%	32,5%
powyżej 265% do 275%	30%	40%
powyżej 275% do 282,5%	45%	55%
powyżej 282,5% do 290%	60%	70%
powyżej 290% do 310%	75%	85%

powyżej 310 % do 330 %	90%	100%
powyżej 330 %	100%	100%

100% oznacza kwotę wskazaną w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej jako kwotę kryterium dochodowego

- Wysokość odpłatności za wyżywienie ustala się na poziomie stawki żywieniowej określonej zgodnie z kalkulacją obowiązujących cen towarów i usług.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej**

mgr Jarosław Kania

132

UCHWAŁA NR 922/L/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej

z dnia 24 listopada 2005

w sprawie: ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdów z dróg i za parkowanie pojazdów usuniętych z drogi

Na podstawie art. 12 pkt 1, 40 ust.1, art. 42 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późniejszymi zmianami) i art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Rudzie Śląskiej
uchwała:

§ 1

- Ustalić stawkę zryczałtowaną za usunięcie pojazdu w granicach administracyjnych miasta w wysokości:
 - 80,00 zł (brutto) dla motocykli i motorowerów,
 - 160,00 zł (brutto) dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t,
 - 320,00 zł (brutto) dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t.
- Stawki określone w ust. 1 powiększa się o 50% za usunięcie pojazdu z drogi w godzinach nocnych tj. od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ oraz w niedzielę i święta.
- Stawki określone w ust. 1 powiększa się o 30% w wypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych (wyciąganie pojazdu z rowu, lasu itp., odblokowy-

wanie zakleszczonego pojazdu).

§ 2

- Ustalić, że stawki opłat za parkowanie pojazdów na parkingu strzeżonym usuniętych z drogi na koszt właściciela, o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t wynosić będą:
 - za pierwszą dobę parkowania 20,- zł,
 - za każdą następną rozpoczętą dobę parkowania 15,- zł.
- Ustalić, że stawki opłat za parkowanie pojazdów na parkingu strzeżonym usuniętych z drogi na koszt właściciela, o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t wynosić będą:
 - za pierwszą dobę parkowania 30,- zł,
 - za każdą następną rozpoczętą dobę parkowania 20,- zł.
- Ustalić, że stawki opłat za parkowanie motocykli i motorowerów na parkingu strzeżonym usuniętych z drogi na koszt właściciela, wynosić będą:
 - za pierwszą dobę parkowania 10,- zł,
 - za każdą następną rozpoczętą dobę parkowania 7,- zł.
- Pojazdy przechodzące na własność Miasta przechowywane są na parkingu nieodpłatnie.

§ 3

Przepisy niniejszej uchwały mają zastosowanie w przypadku usuwania pojazdów, na koszt właściciela, określonych w przepisach ustawy Prawo o ruchu

drogowym.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr 997/LIV/2002 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 10.10.2002 r. w sprawie: ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdów z drogi i za parkowanie pojazdów usuniętych z drogi.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej**

mgr Jarosław Kania

133

**UCHWAŁA NR 923/L/2005
Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej**

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia przebiegu drogi powiatowej – ul. gen. Józefa Hallera

Na podstawie art. 12 ust. 11 oraz art. 91 i art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 6a ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r., Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Ruda Śląska

Rada Miejska w Rudzie Śląskiej
uchwała:

§ 1

Ustalić następujący przebieg ulicy gen. Józefa Hallera, będącej drogą powiatową – od skrzyżowania z ul. 1 Maja do skrzyżowania z ul. Piotra Niedurnego.

§ 2

Jednocześnie traci moc Uchwała Nr 666/LXI/2001

Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 04.06.2001 r. w sprawie ustalenia przebiegu drogi powiatowej – ul. Hallera.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej**

mgr Jarosław Kania

134

**UCHWAŁA NR XLII/332/05
Rady Miasta Rydułtowy**

z dnia 28 listopada 2005 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w roku 2006

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2003

r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990

r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Miasta Rydułtowy
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w roku 2006 stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rydułtowy.

§ 3

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od 1 stycznia 2006 r.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy**

Antoni Warło

**Załącznik
do Uchwały Nr XLII/332/05
Rady Miasta Rydułtowy
z dnia 28 listopada 2005 r.**

**Regulamin wynagradzania nauczycieli
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania dodatków do wynagrodzenia
zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania
wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość
i warunki wypłacania nagród ze specjalnego
funduszu nagród dla nauczycieli w roku 2006**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26

stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

ustala się, co następuje:

§ 1

Niniejszy regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach Miasta Rydułtowy.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rydułtowy,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela,
- 8) stawce wynagrodzenia zasadniczego – należy przez to rozumieć minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego określoną zgodnie z rozporządzeniem.

Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu, nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły,

może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o powierzone mienie w tym o estetykę powierzonych pomieszczeń, sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - h) racjonalne gospodarowanie powierzonymi środkami finansowymi oraz podejmowanie działań w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych i wzbogacania majątku szkolnego,
 - i) sprawność organizacyjna w realizacji powierzonych zadań,
 - j) konstruktywna współpraca ze środowiskiem lokalnym i samorządem terytorialnym;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, przedmiotowych i innych,

- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- f) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
- g) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- h) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje uznaniowo – kierując się kryteriami określonymi w § 4 – dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – burmistrz. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne nauczycieli stanowi 4% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli traktowanych jako nauczycieli kontraktowych z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie wyższej niż 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Prawo do dodatku motywacyjnego nabywa nauczyciel po roku pracy w danej szkole, przy czym, przy zmianie szkoły w ramach Miasta Rydułtowy, nauczyciel zachowuje prawo do dodatku motywacyjnego.
6. Dodatek motywacyjny wstrzymuje się przed upływem okresu na jaki został przyznany, jeżeli:
 - a) nastąpiło rażące zaniedbanie w pracy lub rażące naruszenie dyscypliny pracy,
 - b) nauczyciel przebywa na zwolnieniu lekarskim dłużej niż 3 miesiące.
7. Wstrzymania dodatku dokonuje, w trybie decyzji, w stosunku do nauczycieli – dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora – burmistrz.

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie

funkcji doradcy metodycznego lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dyrektorowi przedszkola liczącego:
 - a) jeden oddział przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 23% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) dwa lub trzy oddziały przysługuje dodatek

funkcyjny w wysokości 25% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,

- c) cztery i więcej oddziałów przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 26% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dyrektorowi szkoły podstawowej przysługuje dodatek funkcyjny według poniższej tabeli:

Liczba oddziałów w szkole podstawowej	Wysokość dodatku funkcyjnego w % od wynagrodzenia zasadniczego
do 4 oddziałów	26%
od 5 do 8 oddziałów	30%
od 9 do 15 oddziałów	33%
od 16 do 22 oddziałów	38%
od 23 do 29 oddziałów	41%
co najmniej 30 oddziałów	44%

4. Dyrektorowi gimnazjum liczącego:
 - a) do 15 oddziałów przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 44% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) 16 oddziałów i więcej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 45% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dyrektorowi Państwowego Ogniska Plastycznego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 23% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
6. Dyrektorowi Ogniska Pracy Pozaszkolnej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 26% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
7. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownika świetlicy szkolnej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 12% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
8. Wicedyrektorowi szkoły podstawowej i gimnazjum przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 22% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
9. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu przysługuje, w okresie pełnienia opieki, dodatek funkcyjny w wysokości 2% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
10. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu nad co najmniej dwoma nauczycielami, za okres tej łącznej opieki, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 4% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
11. Nauczycielowi szkoły przysługuje z tytułu powierzenia mu wychowawstwa klasy dodatek funkcyjny w wysokości 2,5% stawki wynagrodzenia za-

sadniczego nauczyciela kontraktowego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

12. Nauczycielowi pełniącemu funkcję doradcy metodycznego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 23% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
13. Dodatek funkcyjny przysługujący z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu wypłacany jest w kwocie proporcjonalnej do liczby dni sprawowania tej funkcji w przypadku jej pełnienia przez niepełny miesiąc kalendarzowy.
14. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 9 i ust. 10 nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.
15. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala burmistrz, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły.

§ 7

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 ust 2-8, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a

jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby, macierzyństwa, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem bądź członkiem rodziny.
4. Dodatek funkcyjny za miesiąc, w którym wystąpiły nieobecności w pracy, o których mowa w ust. 3, pomniejsza się proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, o których mowa w ust. 3.
5. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust. 1-4 przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
6. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub opiekuna stażu przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio.

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Dodatek za warunki pracy w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
4. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu choroby, macierzyństwa, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem bądź członkiem rodziny.
5. Dodatek za warunki pracy za miesiąc, w którym wystąpiły nieobecności w pracy, o których mowa w ust. 4, pomniejsza się proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, o których mowa w ust. 4.

§ 9

1. Nauczycielom, wymienionym w § 8 ust. 2 pracującym z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w przepisach § 9 ust 1 pkt 1 rozporządzenia, uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu – z tytułu pracy w warunkach uciążliwych większa się pobierany dodatek za warunki pracy o 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
2. W stosunku do nauczycieli, o których mowa w ust. 1 przepisy § 8 ust. 4-5 stosuje się odpowiednio

Dodatek za wysługę lat

§ 10

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, macierzyństwa lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny zastępstw doraźnych

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy

- obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub klęski żywiołowej,
 - b) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
 - c) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień (o ile nauczyciel nie został poinformowany o chorobie ucznia),
 - d) uczestnictwem w szkoleniach i doskonaleniu zawodowym – na podstawie skierowania dyrektora szkoły,
 - e) wypełnianiem innych obowiązków służbowych, wynikających z odrębnych przepisów – na podstawie polecenia dyrektora szkoły
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
7. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami w ramach „zielonych szkół” – jak za 10 godzin ponadwymiarowych za jeden tydzień pobytu.

Nagrody burmistrza i dyrektora szkoły

§ 12

1. Fundusz, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela, wynosi 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli i dzieli się

na:

- a) fundusz nagród dyrektora szkoły – w wysokości 80% kwoty całego funduszu, z przeznaczeniem na nagrody dyrektora,
 - b) fundusz nagród burmistrza – w wysokości 20 % całego funduszu, z przeznaczeniem na nagrody burmistrza.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznawane każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
 3. W uzasadnionych przypadkach nagrody, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznane w innym terminie.
 4. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

§ 13

1. Wysokość nagrody burmistrza wynosi od 1000 zł do 1600 zł. Decyzję o ostatecznej wysokości nagrody podejmuje burmistrz po uzyskaniu opinii komisji, o której mowa w § 14 ust. 4.
2. Wysokość nagrody dyrektora wynosi od 200 zł do 1000 zł.

§ 14

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody burmistrza mogą wystąpić:
 - a) Przewodniczący Rady Miasta,
 - b) Komisja Rady Miasta właściwa do spraw oświaty,
 - c) Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia,
 - d) Dyrektor Miejskiego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych,
 - e) Dyrektorzy szkół,
 - f) Rady Szkół lub Rady Rodziców,
 - g) Rady Pedagogiczne Szkół,
 - h) Związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składa się do Urzędu Miasta Rydułtowy w terminie do 15 września danego roku.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 przyznaje burmistrz po zasięgnięciu opinii powołanej przez siebie komisji.
4. W skład komisji, o której mowa w ust. 3, wchodzi przedstawiciele Rady Miasta Rydułtowy, Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miasta Rydułtowy, Miejskiego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych oraz związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
5. Z wnioskiem o przyznanie nauczycielom nagrody dyrektora szkoły mogą wystąpić:
 - a) Rady Szkół lub Rady Rodziców,
 - b) Rady Pedagogiczne Szkół,
 - c) Związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.
6. Nagrody, o których mowa w ust. 5 przyznaje dyrektor szkoły w ramach środków wynikających

z planu budżetowego, po zaopiniowaniu ich przez radę pedagogiczną.

7. Wnioski, o których mowa w ust. 5 należy składać do dyrektora szkoły do 15 czerwca danego roku.
8. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 5 powinny zawierać dane osobowe kandydata, dane o jego pracy zawodowej oraz uzasadnienie.

§ 15

Nagroda burmistrza może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej uzyskaną w okresie ostatnich 5 lat oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (wojewódzkich) olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach rejonowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz

rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 16

Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej uzyskaną w okresie ostatnich 5 lat oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów wymienionych w § 15.

§ 17

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 18

W szczególnie uzasadnionych przypadkach burmistrz może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi, o którym mowa w § 15, powiadamiając przy tym związki zawodowe. W tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w § 14 ust. 3.

§ 19

Dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi, o którym mowa w § 15. W tym przypadku wniosek podlega zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 20

Za okres od 1 stycznia 2006 r. do 28 lutego 2006 r. nie dokonuje się potrąceń wynagrodzenia wynikających z wejścia w życie niniejszego regulaminu.

§ 21

Niniejszy regulamin wchodzi w życie w dniu wejścia w życie uchwały do której jest załącznikiem.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy**

Antoni Warło

135

UCHWAŁA NR XLII/334/05 r. Rady Miasta Rydułtowy

z dnia 28 listopada 2005 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Rady Miasta nr XXV/224/2000 dotyczącej zaliczenia dróg
do kategorii dróg gminnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2000 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Rydułtowy
po zasięgnięciu opinii
Zarządu Powiatu Wodzisławskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do uchwały nr XXV/224/2000 z dnia 28.12.2000 r. dodaje się niżej wymienione drogi oraz na mapach w skali 1:5000 będących integralną jej częścią nanosi się ich przebieg:

	ul. Orłowska	722 mb.
stary odcinek	ul. Raciborska	402 mb.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

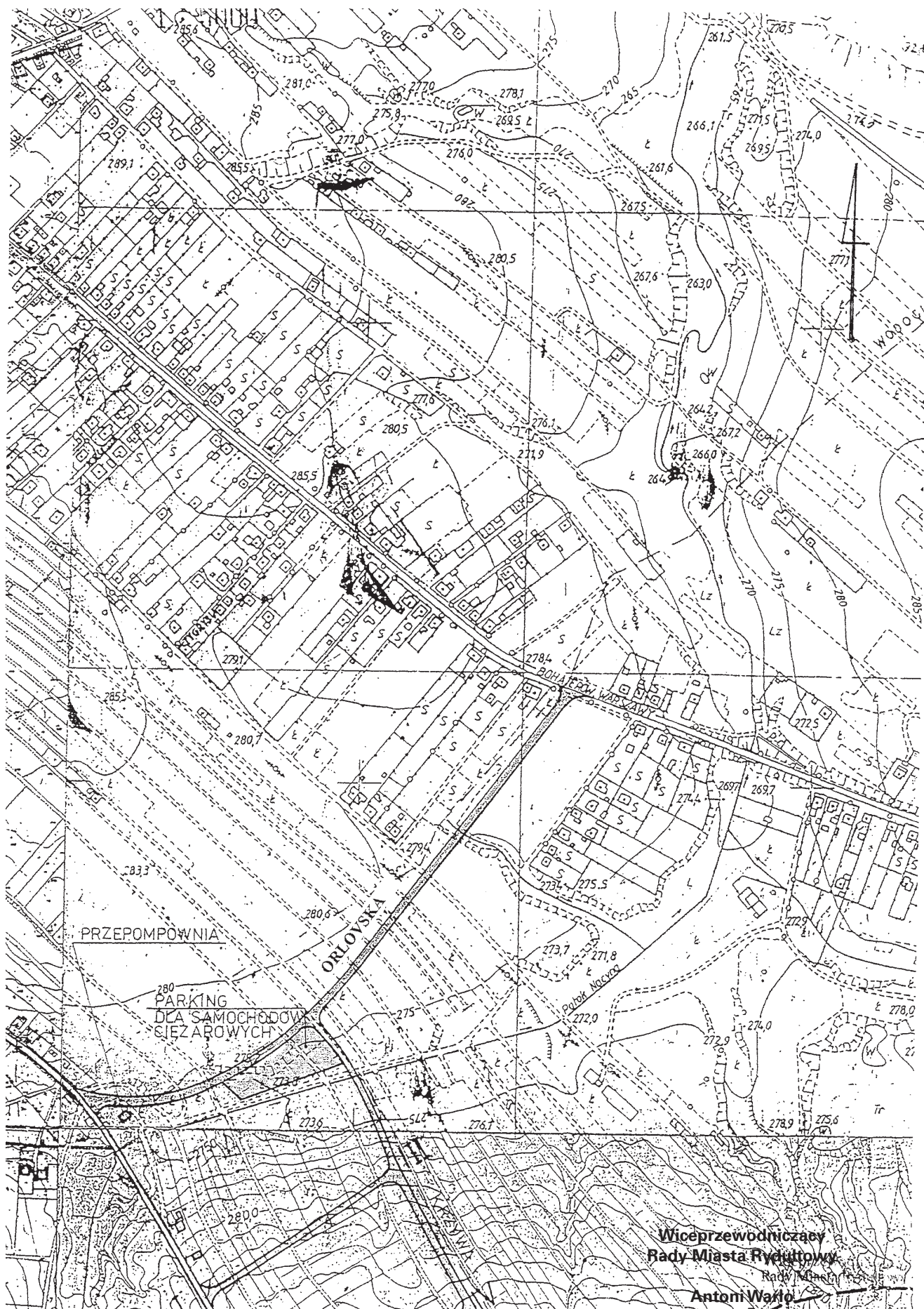
Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rydułtowy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy**

Antoni Warło





**Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy**

Antoni Warlo

136

UCHWAŁA NR XLII/336/05 Rady Miasta Rydułtowy

z dnia 28 listopada 2005 r.

w sprawie określenia na 2006 rok liczby wydawania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie miasta Rydułtowy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami/ art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym /tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 204 poz. 2088 z późniejszymi zmianami/.

Rada Miasta Rydułtowy
uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się w 2006 roku ilość przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w liczbie 2 /słownie dwie/

§ 2

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rydułtowy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy**

Antoni Warło

137

UCHWAŁA NR XLIII/314/05 Rady Miejskiej w Siewierzu

z dnia 24 listopada 2005 roku

w sprawie: ustanowienia i zasad przyznawania nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz „MAGNUM MERITUM PRO REGIONISET URBIS SEVIORIS”

Na podstawie art. 7a ust. 1, 2, 3, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizacji i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. Nr 13 z 2001 r. późn. zm.)

Rada Miejska w Siewierzu
uchwala

§ 1

Ustanowić nagrodę „MAGNUM MERITUM PRO REGIONISET URBIS SEVIORIS”, przyznanie której ma na celu promowanie postaw godnych naśladowania za wkład w rozwój Miasta i Gminy Siewierz w dziedzinie upowszechniania i ochrony kultury i twórczości artystycznej.

§ 2

Kandydatów (osoby fizyczne i grupy osób) do nagrody mogą zgłaszać: Rada Miejska, organizacje społeczne, stowarzyszenia, placówki oświatowe, instytucje kultury, grupy co najmniej 25 mieszkańców oraz inne osoby prawne.

§ 3

Zgłoszenia należy nadsyłać na adres organizatora tj. Urzędu Miasta i Gminy Siewierz, 42-470 Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16 – sekretariat Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz w zamkniętej kopercie z dopiskiem „MAGNUM MERITUM PRO REGIONISET URBIS SEVIORIS”.

§ 4

Termin zgłaszania umotywowanych wniosków do

nagrody „MAGNUM MERITUM PRO REGIONISET URBIS SEVIORIS” upływa 1 grudnia każdego roku.

§ 5

Uroczyste wręczenie nagród „MAGNUM MERITUM PRO REGIONISET URBIS SEVIORIS” następuje w czasie noworocznego spotkania przedstawicieli mieszkańców Gminy z władzami samorządowymi.

§ 6

Pierwszą kapitułę przyznania nagród za 2005 rok stanowią: Przewodniczący Rady Miejskiej w Siewierzu, Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz, Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz, Sekretarz Miasta i Gminy Siewierz, Redaktor naczelna „Gazety Miasta i Gminy Siewierz” oraz 3 radnych, wybieranych przez Radę.

§ 7

Każdą następną kapitułę stanowią Burmistrz oraz nagrodzeni w roku ubiegłym.

§ 8

Kapituła dokonuje wyboru spośród przedstawionych propozycji. Zgłoszenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem nagrody.

§ 9

Osoba lub grupa osób otrzymuje nagrodę wraz z medalem i Aktem Nadania.

§ 10

Wzór medalu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 11

Akt Nadania medalu jest o treści:

„Burmistrz Miasta i Gminy nadaje(imię i nazwisko lub nazwa instytucji) w uznaniu zasług. Medal „MAGNUM MERITUM PRO REGIONISET URBIS SEVIORIS” za... rok.

(Siewierz, dn. ...) (Podpis Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz).

Jest to druk formatu A4 na papierze czerpanym z repliką awersu Medalu w tle.

§ 12

Ewidencję osób nagrodzonych prowadzi Referent ds. Promocji Urzędu Miasta i Gminy Siewierz.

§ 13

Do nagrody dołączona jest gratyfikacja finansowa w wysokości 1000 zł dla osoby fizycznej i 2000 zł dla zespołu osób.

§ 14

Zmiany zasad przyznawania nagrody dokonywane są tą samą drogą co jego uchwalenie.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w SIEWIERZU**

Jan Majewski

**Załącznik
do Uchwały Nr XLIII/314/05
Rady Miejskiej w Siewierzu
z dnia 24 listopada 2005 r.**



**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w SIEWIERZU**

Jan Majewski

138

UCHWAŁA NR XXXVI/461/2005 Rady Miejskiej Skoczowa

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli, określającego wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach Gminy Skoczów w 2006 roku

Na podstawie art. 18 ust 1, w związku z art. 7 ust. 1, pkt 8 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Miejska Skoczowa
uchwała

§ 1

Regulamin określający w 2006 roku:

1. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
 2. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
 3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach Gminy Skoczów.
- stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Kazimierz CHRAPEK

**Załącznik
do Uchwały Rady Miejskiej Skoczowa
Nr XXXVI/461/2005
z dnia 24 listopada 2005 r.**

**Regulamin
wynagradzania nauczycieli, określający wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach Gminy Skoczów w 2005 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.1)) ustala się, co następuje:

§ 1

Regulamin określa:

1. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
2. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy Skoczów.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1 Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
- 2 rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,

- 3 szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Skoczów,
- 4 nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 5 klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6 uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7 tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły, lub inne stanowisko kierownicze, może być przyznany **dodatek motywacyjny**.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest :

- 1 uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2 uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,

- 3 stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 4 zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, oraz środowiskowych.
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 5 jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.

§ 5

- 1 Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – burmistrz. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, w wysokości 30 zł na jeden etat.
- 2 Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie niższej niż 3% i nie wyższej niż 30% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem mgr i przygotowaniem pedagogicznym, proporcjonalnie do wymiaru etatu, w pełnych złotych.
- 3 Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
- 4 Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej jednego roku w danej szkole. Dodatki motywacyjne dla nauczyciela pracującego w dwu placówkach, przyznają dyrektorzy tych placówek po konsultacji.

§ 6

- 1 Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje **dodatek**

funkcyjny.

- 2 Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych uwzględniając:
 - a) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - b) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - c) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - d) wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje,
- 3 Burmistrz oraz odpowiednio dyrektor ustalają wysokość dodatku funkcyjnego w odniesieniu do pobieranego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem mgr i przygotowaniem pedagogicznym, w wysokości do 40% i nie niższej niż:
 - a) dla dyrektora przedszkola:

liczącego do 3 oddziałów	– 350 zł
liczącego 4 oddziały i więcej	– 400 zł
 - b) dla dyrektora szkoły:

liczącej do 7 oddziałów	– 450 zł
liczącej od 8-11 oddziałów	– 500 zł
liczącej od 12-14 oddziałów	– 600 zł
liczącej od 15 do 18 oddziałów	– 650 zł
liczącej powyżej 18 oddziałów	– 7000 zł
 - c) dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne niż wymienione powyżej stanowisko kierownicze – 300 zł
- 4 Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono:
 - a) wychowawstwo klasy – w wysokości 50 zł miesięcznie,
 - b) sprawowanie funkcji opiekuna stażu – w wysokości 50 zł miesięcznie za każdą osobę odbywającą staż.
 - c) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego – w wysokości od 450 zł do 550 zł miesięcznie.
- 5 Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, realizującym dodatkowe zadania lub zajęcia wymienione w ust. 4 przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz realizację dodatkowych zadań i zajęć.

§ 7

- 1 Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły, po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły, z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
- 2 Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego

dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

- 3 Dodatek funkcyjny za wychowawstwo w oddziale przedszkolnym, przysługuje nauczycielowi przedszkola tylko za jeden oddział, niezależnie od liczby oddziałów, w których prowadzi zajęcia. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje ten dodatek w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.
- 4 Nauczycielowi, o którym mowa w § 6 pkt. 2 realizującemu również inne zadania lub sprawującemu funkcje wymienione w § 6 pkt. 4 przysługuje jeden dodatek funkcyjny ustalony w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.
- 5 Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 8

- 1 Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu **dodatek za warunki pracy** zgodnie z art. 34 ust.1 ustawy KN.
- 2 Dodatek za warunki pracy przysługuje
 - a) – za pracę w warunkach trudnych w wysokości 15% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem mgr i przygotowaniem pedagogicznym,
 - b) – za pracę w warunkach uciążliwych i szkodliwych – w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem mgr i przygotowaniem pedagogicznym.
- 3 Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
- 4 Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko

część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

§ 9

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 10

- 1 Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
- 2 Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez

4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

- 3 Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
- 4 Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Kazimierz CHRAPEK

139

UCHWAŁA NR XLVI/310/05 Rady Miejskiej w Sławkowie

z dnia 25 listopada 2005 r.

**w sprawie: szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze
oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat,
jak również trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 1-6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 ze zm.)

Rada Miejska w Sławkowie
uchwała:

§ 1

1. Ustala się następujące warunki przyznawania i

odpłatności za usługi opiekuńcze:

- 1) usługi opiekuńcze przyznawane są osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób a są jej pozbawione,
- 2) pomoc w formie usług opiekuńczych może być również przyznana osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić,
- 3) zakres świadczonych usług, okres i miejsce świadczenia ustala Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławkowie na

podstawie przeprowadzonego wywiadu rodzinnego (środowiskowego),

4) Szczegółowe zasady odpłatności ponoszonej

przez świadczeniobiorcę za przyznane usługi opiekuńcze określa poniższa tabela:

Procentowa zależność od kwoty dochodu na osobę określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej stanowiącej 100%	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi		
	Osoba samotna	Osoba w rodzinie	Osoba samotna posiadająca rodzinę poza miejscem zamieszkania
101 – 150%	10%	25%	20%
151 – 200%	20%	35%	30%
201 – 300%	40%	60%	50%
301 – 400%	60%	100%	70%
Powyżej 400%	100%	100%	100%

2. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławkowie, na wniosek świadczeniobiorcy lub pracownika socjalnego, może częściowo lub całkowicie zwolnić świadczeniobiorcę z odpłatności za usługi, w szczególności jeżeli:

- 1) wnosi opłatę za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia lub innej placówce,
- 2) występują uzasadnione okoliczności, zwłaszcza straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych, długotrwała choroba lub niepełnosprawność powodujące wzrost kosztów utrzymania,
- 3) osoba zobowiązana do wnoszenia opłaty jest w ciąży lub samotnie wychowuje dziecko,
- 4) świadczeniobiorca korzysta z co najmniej dwóch rodzajów usług opiekuńczych,
- 5) więcej niż jedna osoba w rodzinie korzysta z pomocy w formie usług opiekuńczych.

3. Odpłatność za wykonane usługi, ustalana w drodze decyzji administracyjnej, pobierana będzie przez świadczącego usługi w terminie od 20-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi.

§ 2

Z dniem wejścia w życie uchwały, traci moc uchwała Nr 288/2001 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 16 lutego 2001 r. w sprawie ustalenia zasad odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

dr inż. Marian Malicki

140

UCHWAŁA NR XL/284/2005
Rady Miejskiej w Strumieniu

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie: Regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2006 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.

1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego – Zarząd Oddziału w Strumie-

niu – na wniosek Burmistrza Strumienia

Rada Miejska w Strumieniu
uchwala:

§ 1

Regulamin wynagradzania nauczycieli określający wysokość stawek dodatków oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Henryk M. Sosna

Załącznik
do Uchwały Nr XL/284/2005
Rady Miejskiej w Strumieniu
z dnia 30 listopada 2005 r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli na 2006 r.

§ 1

Regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 2) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) wysokość oraz warunki wypłacania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 5) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Strumień.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);
- 2) szkole – należy rozumieć przez to przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum prowadzone przez Gminę Strumień;
- 3) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, o których mowa w pkt 2;
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział, lub grupę;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze zajęć – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela;
- 7) kwocie bazowej – rozumie się przez to kwotę określaną dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt 1 lit. a i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U Nr 110, poz. 1255 z późn. zm.) ustalonej corocznie w ustawie budżetowej.

§ 3

Szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za wszystkie dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek za wysługę lat przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Burmistrz Strumienia.

§ 4

Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznania dodatku motywacyjnego

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i okres, na który został przyznany, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Strumienia, po spełnieniu co najmniej jednego z warunków, o

których mowa w ust. 4.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może przekroczyć 200 zł., a dla dyrektora 300 zł. miesięcznie.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.
4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - a) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
 - b) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach olimpiadach oraz innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - c) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych społecznych,
 - d) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - e) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - f) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - g) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i spo-

sobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach,

- h) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
 - i) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - j) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - k) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
 - l) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 - m) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy za okres jego przyznawania oraz w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 5

Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku funkcyjnego

1. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa tabela:

Lp.	Stanowisko, funkcja	Wysokość dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor przedszkola liczącego do 2 oddziałów	255 zł
2.	Dyrektor przedszkola liczącego 3 oddziały	305 zł
3.	Dyrektor przedszkola liczącego 4 oddziały	355 zł
4.	Dyrektor przedszkola liczącego 5 do 6 oddziałów	415 zł
5.	Dyrektor szkoły liczącej 6 oddziałów	450 zł
6.	Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 11 oddziałów	480 zł
7.	Dyrektor szkoły liczącej od 12 do 20 oddziałów	620 zł
8.	Dyrektor szkoły liczącej od 21 i więcej oddziałów	640 zł
9.	Wicedyrektor szkoły liczącej od 12 do 20 oddziałów	470 zł
10.	Wicedyrektor szkoły liczącej od 21 i więcej oddziałów	540 zł
11.	Doradca metodyczny, nauczyciel konsultant	305 zł
12.	Opiekun stażu	90 zł
13.	Kierownik świetlicy szkolnej	190 zł
14.	Wychowawca klasy	90 zł

2. Dodatek funkcyjny dyrektorowi przyznaje Burmistrz Strumienia, a pozostałym uprawnionym

dyrektor szkoły.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

- a) za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - b) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
 - c) stanu nieczynnego,
 - d) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - e) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 6

Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku za warunki pracy

1. Dodatek za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach wynosi 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy przyznaje się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek przyznaje się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Burmistrz Strumienia.

§ 7

Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć,

ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4, 16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Jako faktycznie zrealizowane traktuje się godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 8

Wysokość i warunki wypłacania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

1. Wysokość nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze wynosi:
 - 1) nagroda Burmistrza Strumienia:
 - a) dla dyrektora szkoły od 500 zł. do 2000 zł,
 - b) dla nauczyciela od 500 zł. do 1500 zł;
 - 2) nagroda dyrektora szkoły od 300 zł. do 1000 zł.
2. Przyznane nagrody wypłaca się z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 9

Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w szkole w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego ustalana jest w stosunku do kwoty bazowej, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym i niepo-

siadających własnego źródła dochodu. Warunek nieposiadania własnego źródła dochodu nie dotyczy małżonka nauczyciela.

3. Wysokość dodatku wynosi miesięcznie:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie – 4%
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%
 - c) przy trzech osobach w rodzinie – 6%
 - d) przy czterech osobach i więcej – 7% kwoty bazowej.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożył wniosek o jego przyznanie.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie oraz w okresach pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego lub korzystania z urlopu wychowawczego.
6. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się kwartalnie z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Henryk M. Sosna

141

UCHWAŁA NR XL/286/2005 Rady Miejskiej w Strumieniu

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie: nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową przeznaczonych do wydania w roku 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zrzeszenia Transportu Prywatnego w Bielsku – Białej Biura Terenowego w Cieszynie, ul. Michejdy 18 – na wniosek Burmistrza Strumienia

Rada Miejska w Strumieniu
uchwała:

§ 1

Ustalić, iż w roku 2006 mogą być wydane dwie nowe licencje na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Henryk M. Sosna

142

UCHWAŁA NR XXXV/88/294/2005 Rady Gminy Suszec

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej na terenie Gminy Suszec z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004r., Nr 261, poz. 2603 ze zm.)

Rada Gminy Suszec
uchwała:

§ 1

Ustalić na terenie Gminy Suszec stawką procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości w wysokości 30% różnicy pomiędzy wartością jaką miała nieruchomość przed dokonaniem podziału i wartością,

jaką nieruchomość ma po podziale.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suszec.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bogusław Musiolik

143

UCHWAŁA NR XLII/288/05 Rady Gminy Świerklany

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie upoważnienia kierownika Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Świerklanach

Na podstawie art. 39 ust. 4, art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) i art. 70b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z 2004 r. z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Świerklany
uchwała:

§ 1

Upoważnić Kierownika Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Świerklanach do załatwiania indywidualnych spraw, w tym wydawania decyzji administracyjnych w zakresie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracow-

ników, z którymi zawarte zostały umowy w celu przygotowania zawodowego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Świerklany**

mgr Elżbieta Pierchała

144

UCHWAŁA NR XXVII/146/2005 Rady Gminy Ujsoty

z dnia 15 grudnia 2005 roku

**w sprawie: ustalenia odpłatności za świadczenia prowadzonego przez Gminę
przedszkola publicznego w Ujsotach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 112 z późn. zm./ oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606/

Rada Gminy w Ujsotach
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się opłatę stałą miesięczną z tytułu korzystania przez dzieci z przedszkola w wysokości 60,00 złotych na jedno dziecko.
2. Korzystanie z przedszkola dzieci 6-cio letnich w zakresie podstawy programowej tj. do 5 godzin dziennie jest bezpłatne.
3. Ustala się opłatę stałą miesięczną z tytułu korzystania z przedszkola dzieci 6-cio letnich przebywających powyżej 5 godzin dziennie w wysokości 35 złotych.
4. Opłata stała pokrywa częściowo koszty związane z wydatkami w zakresie utrzymania bieżącego palcówki.
5. Opłata stała nie podlega zwrotowi za dni opusz-

czone w ciągu miesiąca.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ujsoty oraz Dyrektorowi Przedszkola w Ujsotach.

§ 3

Traci moc uchwała Nr III/19/2002 Rady Gminy w Ujsotach z dnia 16 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia odpłatności za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli.

§ 4

1. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku o którym mowa w ust. z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.
3. Uchwała podlega również ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Janota

145

UCHWAŁA NR XXVII/147/2005 Rady Gminy w Ujsotach

z dnia 15 grudnia 2005 roku

**w sprawie: uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli
na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela /t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm./, art. 13 pkt

2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606/ oraz po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego w Ujsotach

Rada Gminy w Ujsotach

uchwała, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania dla nauczycieli na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku określający wysokość i szczegółowe zasady przyznawania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku funkcyjnego,
- 3) dodatku za wysługę lat,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 6) nagród innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli,
- 7) dodatku mieszkaniowego.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 33 ust. 3 i art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ujsoly,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych

warunków oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 6 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
- b) stosowanie nowatorskich metod pracy z uczniami,
- c) wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce,
- d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego ucznia, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- f) współpraca z osobami i instytucjami wspierającymi proces wychowawczy,
- g) realizacja programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie,
- h) tworzenie oraz realizacja własnych programów wychowawczych.

2) jakość świadczonej pracy w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków.

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:

- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
- d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
- e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego.

§ 5

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły podstawowej, gimnazjum, przedszkola (poza wymienionymi w § 4) jest uwzględnienie następujących kryteriów:

- 1) osiągnięć szkoły w pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej,
- 2) pozyskiwanie środków pozabudżetowych poprzez przygotowywanie wniosków w ramach różnych programów,
- 3) przestrzeganie dyscypliny budżetowej, właściwa realizacja budżetu, propozycje racjonalizacji wydatków,
- 4) przestrzegania prawa oświatowego oraz zgodności polityki kadrowej,
- 5) prawidłowe i skuteczne dbanie o powierzone miejsce, stan techniczny, inwestycje i remonty,
- 6) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- 7) współpraca z organem prowadzącym.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – wójt gminy.
Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.
2. „Dla każdej szkoły tworzy się fundusz motywacyjny w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli danej szkoły.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie wyższej niż 10% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

Rozdział III Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Dodatki funkcyjne przysługują nauczycielom, którym powierzono stanowisko określone w § 5 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala wójt gminy, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektora szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) wyniki pracy szkoły.
3. Wójt gminy oraz odpowiednio dyrektor ustalają wysokość dodatku funkcyjnego w wysokościach określonych w poniższej tabeli:

LP.	STANOWISKO	stawka dodatku funkcyjnego (w złotych)
-1-	-2-	-3-
1.	Przedszkole – Dyrektor Przedszkola	300 – 500
2.	Szkoły wszystkich typów 1) Dyrektor szkoły liczącej: – do 100 uczniów – powyżej 100 uczniów 2) Wicedyrektor szkoły	300 – 600 600 – 1000 200 – 400

4. Nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy,
 - 2) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego

lub nauczyciela-konsultanta,
3) opiekuna stażu,
przysługuje dodatek funkcyjny, który ustala dy-

rektor szkoły, w ramach posiadanych środków, uwzględniając w szczególności zakres i złożoność zadań oraz sprawowaną funkcję w następującej wysokości:

- 1) wychowawcy klasy:
 - liczącej do 10 uczniów – 25,00 zł.
 - liczącej od 11 do 15 uczniów – 35,00 zł.
 - liczącej od 16 do 20 uczniów – 45,00 zł.
 - liczącej od 21 do 25 uczniów – 55,00 zł.
 - liczącej powyżej 26 uczniów – 70,00 zł.
- 2) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta – 45,00 zł.
- 3) opiekuna stażu – 35,00 zł.

§ 8

1. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta lub opiekuna stażu przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio
3. W przypadku zbiegu tytułów do więcej niż jednego dodatku funkcyjnego nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich dodatków.

Rozdział IV

Dodatek za wysługę lat

§ 9

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 10

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunków przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i 9 rozporządzenia oraz na warunkach określonych w dziele V niniejszego regulaminu.

§ 11

1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę.
2. Nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 15% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę.

§ 12

1. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w § 11 ust. 1 – 3 z dziećmi i młodzieżą których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w rozporządzeniu ministra właściwego ds. pracy i polityki społecznej określającego kryteria oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia, uzasadni konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzonych zajęć z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w rozporządzeniu ministra właściwego ds. pracy i polityki społecznej dotyczącego orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.
2. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 13

1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia, o których mowa w art. 34 ust. 3 Karty Nauczyciela przysługuje z tego tytułu dodatki w wysokości:
 - 1) przy I stopniu szkodliwości – 30 zł. miesięcznie,
 - 2) przy II stopniu szkodliwości – 40 zł. miesięcznie,
 - 3) przy III stopniu szkodliwości – 50 zł. miesięcznie.
2. Wykaz prac w warunkach szkodliwych dla zdrowia z oznaczeniem ich szkodliwości stanowiących pod-

stawę do przyznania z tego tytułu dodatku określa Minister Zdrowia w porozumieniu z Ministrem Pracy Polityki Społecznej oraz Ministrem Edukacji Narodowej i Sportu.

3. Dodatek za szkodliwe warunki pracy przyznaje się na podstawie wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju zadań.
4. Dodatek za uciążliwe i szkodliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, proporcjonalnie do ilości przepracowanych godzin w takich warunkach.
5. Dodatek za warunki pracy, przyznaje:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi szkoły – wójt.
6. W przypadku zbiegu tytułów do więcej niż jednego dodatku za warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich dodatków.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych

§ 14

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje

zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 15

1. W budżecie Gminy Ujsoly tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Środki na nagrody określone w ust. 1 przeznacza się:
 - 1) 20% środków na nagrody Wójta Gminy,
 - 2) 80% środków na nagrody Dyrektorów Szkół.
3. W ramach specjalnego funduszu nagród, nagrody przyznaje:
 - 1) wójt gminy nagrodę „Wójta Gminy” dla nauczycieli i dyrektorów szkół prowadzonych przez gminę Ujsoly za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
 - 2) dyrektor szkoły nagrodę „Dyrektora Szkoły” dla nauczycieli danej szkoły za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Wysokość nagród

§ 16

1. Ustala się wysokość nagrody Wójta Gminy w kwocie nie wyższej niż 1500 zł.
2. Ustala się wysokość nagrody Dyrektora w kwocie nie wyższej niż 1000 zł.
3. Wysokość nagrody Dyrektora nie może przekraczać wysokości nagrody Wójta.

Kryteria przyznawania nagród

§ 17

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
2. Nagroda „Wójta Gminy” może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.
3. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.
4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych), ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
- f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne,
- g) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
- h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącej w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

- c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;

3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:

- a) troszczy się o mienie szkoły, polepszenie bazy dydaktycznej,
- b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
- c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły, pozyskuje sponsorów,
- d) prawidłowo realizuje budżet szkoły,
- e) wzorowo kieruje szkołą,
- f) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
- g) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody

§ 18

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Ujszy może wystąpić:
 - 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna
 - c) rada rodziców
 - 2) dla dyrektora szkoły
 - a) rada pedagogiczna
 - b) rada rodziców
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:
 - 1) rada pedagogiczna,
 - 2) rada rodziców.
4. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągane przez osobę nominowaną do nagrody w okresie od otrzymania ostatniej nagrody.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w terminie do 30 września każdego roku odpowiednio:
 - 1) o nagrodę Wójta Gminy do Urzędu Gminy Ujszy,
 - 2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.
6. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.
7. Wnioski, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać: dane osobowe kandydata (nazwisko, imię, datę i miejsce urodzenia, nazwę placówki,

stanowisko, wykształcenie, stopień awansu zawodowego, otrzymane dotychczas nagrody), datę i wynik ostatniej oceny pracy nauczyciela oraz uzasadnienie.

Tryb przyznawania nagród

§ 19

1. Przyznanie nagrody Wójta Gminy jest poprzedzone zaopiniowaniem kandydatów przez komisję powołaną przez wójta.
2. Przyznanie nagrody dyrektora wymaga uprzedniego zaopiniowania przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.
3. Nagrodę dyrektora może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły.
4. Nagrodę Wójta Gminy może z własnej inicjatywy przyznać Wójt, w tym przypadku wnioski nie podlegają zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w ust. 1.
5. Nagrody przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w innym terminie.
6. Nauczycielowi, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 20

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż $\frac{1}{2}$ etatu w szkołach prowadzonych przez Gminę Ujszoły przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) dla 1 osoby – 10 zł.
 - 2) dla 2 osób – 20 zł.
 - 3) dla 3 osób – 35 zł.
 - 4) dla 4 i więcej osób – 50 zł.
3. O zaistniałej zmianie liczby osób w rodzinie, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy Ujszoły.

W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub wójta gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, który wypłaca pracodawca wskazany przez nauczyciela.
6. Nauczycielki dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
 - 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
7. Dodatek mieszkaniowy przyznaje dla:
 - 1) dyrektora – Wójt Gminy
 - 2) nauczyciela – Dyrektor
8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry w dniu wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 22

Traci moc uchwała Nr XX/112/2005 Rady Gminy w Ujsołach z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 roku.

§ 23

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Janota

146

UCHWAŁA NR XXV/264/2005 Rady Gminy Węgierska Górka

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie: uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Węgierska Górka”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 19 ust. 1 Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.)

Rada Gminy Węgierska Górka
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Rada Gminy Węgierska Górka, po dokonaniu analizy projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanego przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne „Beskid-Ekosystem” Sp. z o.o. z siedzibą w Cięcinie 990, 34-350 Węgierska Górka, uchwała „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Węgierska Górka”, zwany dalej „Regulaminem”.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i zarządowi Spółki z o.o. „Beskid-Ekosystem”.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Leon Figura

**Regulamin
Dostarczania wody i odprowadzania ścieków
obowiązujący na terenie Gminy Węgierska Górka**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków - zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Węgierska Górka, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodo-ciągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług z terenu tej Gminy.

§ 2

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne prowadzi działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w granicach i na podstawie zezwolenia z dnia 06.01.2003 r. nr OSL/0153/1/03 udzielonego przez Wójta Gminy Węgierska Górka.

§ 3

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 – z późn. zm.),
- 2) Gmina – Gminę Węgierska Górka,
- 3) odbiorca – odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 4) przedsiębiorstwo – „Beskid-Ekosystem” Sp. z o.o., Cięcina 990, 34-350 Węgierska Górka,
- 5) umowa – umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 7) urządzenie pomiarowe – urządzenie, o którym mowa w art. 2 pkt 15 ustawy,
- 8) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 9) dodatkowy wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,
- 10) okres obliczeniowy – określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczony przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków. Podstawowe obowiązki przedsiębiorstwa i odbiorców.

§ 4

Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- 1) zapewnić zdolności posiadanych urządzeń do realizacji dostarczania wody i odprowadzania ścieków co najmniej na poziomie wynikających z Regulaminu standardów,
- 2) dostarczać wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny,
- 3) zapewniać w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia,
- 4) odbierać ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 5) określić dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontrolować, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
- 6) zapewniać spełnianie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu,
- 7) dokonywać na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 8) dokonywać na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 9) budować urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 10) instalować na własny koszt wodomierz główny – po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy z odbiorcą usług,
- 11) ponosić koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego,
- 12) informować o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, kwartalnie, w formie ogłoszenia w prasie lokalnej.

§ 5

Minimalną ilość i parametry dostarczonej przez przedsiębiorstwo wody a także parametry odbieranych przez nie ścieków, określają tabele standardów, sta-

nowiące odpowiednio Załącznik Nr 1 i Nr 2 do Regulaminu.

§ 6

Odbiorca usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, ma obowiązek:

- 1) korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający mu działalności,
- 2) wykorzystywania pobieranej wody oraz wprowadzania ścieków w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 3) użytkować wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 4) zabezpieczyć przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny,
- 5) użytkować wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 6) informować przedsiębiorstwo o awaryjnych zrzutach ścieków lub zmianie jakości ścieków w stosunku do warunków umowy,
- 7) umożliwiać osobom reprezentującym przedsiębiorstwo wstęp na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz nieniejszego Regulaminu,
- 8) zawiadamiać przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
- 9) poinformować przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości lub w zasadach korzystania z nieruchomości,
- 10) powiadamiać przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- 11) udostępnić nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości, dla której świadczone są usługi, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania i rozwiązywania umów

1. Zakres podmiotowy odbiorców usług, z którymi przedsiębiorstwo ma obowiązek zawrzeć, lub zawiera umowę o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków, określa art. 6 ust. 2 i 4 – 6 ustawy.

2. Postanowienia zawieranych umów nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych do ustawy oraz postanowień Regulaminu.

§ 8

1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę z przyszłym odbiorcą, po spełnieniu przez niego wynikających z Regulaminu warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości.
2. Z osobą która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, umowa może być zawarta po spełnieniu przez nią warunków przyłączenia oraz po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z nieruchomości.

§ 9

1. Umowa zawierana przez przedsiębiorstwo z odbiorcą zawiera postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy.
2. W przypadku, gdy przyłącza wodociągowe lub kanalizacyjne za pośrednictwem, których przedsiębiorstwo świadczy usługi, są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usług dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 10

1. W przypadku gdy umowa ma być zawarta z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym, wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego w tej sprawie powinien zawierać także:
 - a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem
 - b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat, o których mowa w art. 6 ust. 6a ustawy.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym – za wodomierzem głównym.
3. W terminie do 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wyma-

gania techniczne, które muszą być spełnione przed zawarciem umowy.

§ 11

1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.
2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy, na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Nie wymaga formy pisemnej aneksu, zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 12

1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie, także przez złożenie pisemnego oświadczenia woli odbiorcy w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania go odbiorcy listem poleconym.
2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym z ważnych przyczyn, w szczególności uniemożliwiających świadczenie usług przez przedsiębiorstwo lub ich odbiór przez odbiorcę, w trybie określonym w ust. 1.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie, w drodze porozumienia stron.
4. Umowa wygasa w przypadku:
 - a) odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego w przypadkach określonych w art. 8 ust. 1 ustawy,
 - b) śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną,
 - c) likwidacji strony będącej osobą prawną lub jednostką organizacyjną,
 - d) utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia na świadczenie usług.

§ 13

1. Po rozwiązaniu umowy przedsiębiorstwo, na własny koszt, dokonuje odcięcia przyłącza wodociągowego i /lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.
2. Zawarcie nowej umowy o dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków z odbiorcą, którego umowa wygasła w przypadku określonym w § 12 ust. 4 pkt a) może nastąpić pod warunkiem zapłacenia przedsiębiorstwu wszelkich zaległości z odsetkami i kosztami ich dochodzenia oraz windykacji a także kosztów związanych z odcięciem wody i/lub zamknięciem przyłącza kanalizacyjnego oraz ich ponownym udrożnieniem i zawarciem nowej umowy.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 14

1. Przedsiębiorstwo dokonuje rozliczenia odbiorców za zbiorowe zaopatrzenie w wodę, kwalifikując ich do odpowiednich grup taryfowych, przewidzianych w taryfie.
2. Rozliczenia dokonywane są za każdy okres obrachunkowy, który wynosi 1 miesiąc kalendarzowy, na podstawie odczytów przez przedsiębiorstwo wodomierzy u odbiorców wody. Okresy obrachunkowe i terminy odczytów określone są szczegółowo w umowie.
3. Rozliczenie zawiera wyłącznie należność przedsiębiorstwa za usługę dostarczenia wody i obejmuje wynikającą z taryfy cenę za ilość wody dostarczonej w okresie obrachunkowym oraz opłatę lub opłaty związane z dokonaniem rozliczenia, ustalone w taryfie.
4. Pomiaru ilości zużytej wody nie różnicuje się z uwagi na cel, na który została przeznaczona jak również na wielkość jej bezpowrotnego zużycia – podstawą ustalenia tej ilości jest wyłącznie wodomierz główny. W przypadku zawarcia umów o zaopatrzenie w wodę z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielomieszkaniowym, w celu rozliczenia zużycia wody ustala się ilość pobranej wody na wodomierzu głównym i ilości pobranej wody na wodomierzach w poszczególnych punktach czerpalnych. Sposób rozliczenia ewentualnej różnicy pomiędzy odczytem wodomierza głównego a sumą odczytów z wodomierzy w punktach czerpalnych zamieszcza się w umowie, stosownie do ustaleń przewidzianych w art. 6 ust. 6 pkt 3) i 4) ustawy,
5. W przypadku awarii wodomierza, należność za dostarczoną wodę w okresie niesprawności ustala się na podstawie średniego zużycia wody z sześciu okresów obrachunkowych poprzedzających awarię.

§ 15

1. Przyjmowane do rozliczenia za dany okres obrachunkowy, ilości odprowadzanych ścieków ustala się zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ust. 4 do 6 ustawy.
2. Podstawą rozliczenia są odczyty urządzeń pomiarowych, wodomierzy lub normy zużycia wody. Z uwagi na możliwość wyłączenia z rozliczenia za odbiór ścieków, wody bezpośrednio zużytej, odczyty mogą obejmować, oprócz głównego urządzenia pomiarowego lub głównego wodomierza, instalowane na koszt odbiorcy urządzenia pomiarowe i wodomierze dodatkowe.
3. Do rozliczania odprowadzanych ścieków postanowienia § 14 ust. 2, ust. 3 i ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 16

1. Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur VAT wystawianych przez przedsiębiorstwo po każdym okresie obrachunkowym i dostarczanych odbiorcy bezpośrednio po ich wystawieniu lub do 7-go dnia po zakończeniu tego okresu.
2. Ustalony w fakturze termin jej zapłaty przez odbiorcę nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia faktury.
3. Wynikająca z faktury należność może być płaconą gotówką w kasie przedsiębiorstwa, gotówką upoważnionemu inkasentowi lub w jednej z bezgotówkowych form zapłaty.
4. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji dotyczącej rozliczenia przed terminem płatności faktury, wstrzymuje obowiązek jej zapłaty. W razie zasadności reklamacji, nowy termin zapłaty ustala się w fakturze korygującej. Jeżeli reklamacja okaże się bezzasadna, obowiązuje pierwotny termin zapłaty. Wniesienie reklamacji po terminie płatności, nie wstrzymuje obowiązku terminowego uregulowania należności wynikającej z faktury, której reklamacja dotyczy.

Rozdział V

§ 17

Warunki przyłączenia do sieci

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek i koszt inwestora (odbiorcy) na warunkach określonych przez przedsiębiorstwo.
2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.
3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze zapewnienie przez odbiorcę sporządzenia dokumentacji technicznej i jej pozytywne uzgodnienie z przedsiębiorstwem. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest dokonać analizy i uzgodnienia przedstawionej dokumentacji technicznej oraz do powiadomienia przyszłego odbiorcy, w terminie do 14-tu dni od otrzymania dokumentacji od odbiorcy.

§ 18

Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

§ 19

1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przy-

łączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
 - e) czy i w jakim zakresie odbiorca zamierza korzystać z wody bezpowrotnie utraconej,
 - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych we wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
 - 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:
- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1 względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 20

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.
2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich określenia.
3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
 - 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
 - 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków,
 - 4) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 21

1. Przedsiębiorstwo odmawia przyłączenia do sieci jeżeli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z danymi warunkami przyłączenia lub dokumentacją techniczną.
2. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem § 22.

§ 22

Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

Rozdział VI

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 23

Przed zawarciem umowy z odbiorcą, przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza, celem stwierdzenia czy zostały spełnione określone dla tego przyłącza warunki techniczne oraz czy przyłączy zostało wykonane zgodnie z dokumentacją techniczną i Prawem budowlanym.

§ 24

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane dokonać odbioru przyłącza w terminie do 5-ciu dni roboczych od otrzymania zawiadomienia odbiorcy o gotowości do odbioru.
2. Odbioru dokonuje komisja powołana przez przedsiębiorstwo, w składzie zapewniającym realizację celu odbioru, przy udziale przyszłego odbiorcy usług.
3. Podstawą oceny przez komisję odbiorczą prawidłowości wykonania przyłącza jest dokumentacja, w oparciu o którą przyłączy zostało wykonane, a w szczególności:
 - a) wydane przez przedsiębiorstwo – warunki przyłączenia do sieci,
 - b) uzgodniona z przedsiębiorstwem dokumentacja techniczno-budowlana,
 - c) formalno-prawna dokumentacja budowlana, o ile taka była wymagana.
4. Odbiór przyłącza obejmuje:
 - a) sprawdzenie zgodności wykonanego przyłącza z dokumentacją,
 - b) przeprowadzenie prób działania przyłącza

oraz zainstalowanych wodomierzy i urządzeń pomiarowych; próby działania przeprowadza się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami technicznymi.

5. Po dokonaniu odbioru, przedsiębiorstwo zabezpiecza wodomierze i urządzenia pomiarowe plombami, informując przyszłego odbiorcę o znaczeniu plomb oraz o związanej z nimi odpowiedzialności.
6. Jeżeli odbiór nie mógł być przeprowadzony z powodu braków w dokumentacji lub wad w wykonaniu przyłącza, przedsiębiorstwo wyznacza nowy termin odbioru, informując o nim przyszłego odbiorcę.

§ 25

1. Z odbioru technicznego przedsiębiorstwo sporządza protokół odbioru, w dwóch egzemplarzach, z którego jeden otrzymuje także przyszły odbiorca. W protokole odbioru zamieszcza się także informację o założonych na wodomierze lub urządzenia pomiarowe, plombach a także okolicznościach, o których mowa w ust. 6.
2. Bez potwierdzonego protokołem pozytywnego odbioru przyłącza nie jest możliwe zawarcie przez przedsiębiorstwo umowy z odbiorcą i rozpoczęcie dostarczania wody i/lub odprowadzania ścieków.

Rozdział VII

Możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 26

1. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w Gminie Węgierska Górka określone są w uchwalonym dla Gminy Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, obowiązujących miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego i wynikają z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji Gminy Węgierska Górka.
2. Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:
 - 1) w Urzędzie Gminy Węgierska Górka, ul. Zielona 43, 34-350 Węgierska Górka, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Węgierska Górka,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) wieloletni plan rozwoju i modernizacji dla Gminy Węgierska Górka,
 - d) niniejszy Regulamin,
 - e) warunki udzielania zezwolenia na prowadze-

nie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,

- 2) w przedsiębiorstwie, które udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) plan gminnej sieci wodociągowo-kanalizacyjnej,
 - c) niniejszy Regulamin.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 27

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących przewidywanych możliwości wystąpienia zakłóceń w zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków oraz informacji o powstałych awariach urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych. Informacja powinna zawierać obowiązkowo zakres ograniczeń i przewidywany czas ich trwania. Informacje, o których wyżej mowa przekazuje się w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. przez wywieszenie plakatów na tablicach ogłoszeń i w innych charakterystycznych miejscach zainteresowanych Sołectw Gminy Węgierska Górka .
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców, wyłącznie w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:
 - a) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska,
 - c) w przypadku zaopatrzenia w wodę – gdy wymaga tego potrzeba zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych.
 - d) w przypadku urzędowo stwierdzonej klęski żywiołowej lub ekologicznej.
3. O przerwach w dostawie wody, wynikających z planowanych prac konserwacyjnych i remontowych, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest powiadomić odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed planowanym terminem przerwy. W przypadku, gdy przerwa ma trwać dłużej niż 12 godzin, należy o tym powiadomić odbiorców co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. W przypadku gdy przerwa w dostawie wody ma trwać dłużej niż 12 godzin, Przedsiębiorstwo ma

obowiązek zapewnić odbiorcom, których to dotyczy, zastępczy punkt poboru wody.

5. Postanowienia ust. od 2 do 4 stosuje się odpowiednio w przypadku innych ograniczeń w dostarczaniu wody, w szczególności gdy dotyczą one określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu – standardów.

§ 28

1. W przypadku stwierdzenia przez przedsiębiorstwo, wprowadzania przez odbiorcę do sieci kanalizacyjnej ścieków o nieodpowiednich parametrach, niezgodnych z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu, przedsiębiorstwo zawiadamia o tym odbiorcę i wzywa go do natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości.
2. Po trzech dniach roboczych od zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, przedsiębiorstwo przeprowadza u tego odbiorcy kontrolę parametrów wprowadzanych do kanalizacji ścieków. Jeżeli okaże się, że odbiorca nie usunął nieprawidłowości, przedsiębiorstwo zamyka przyłącze kanalizacyjne tego odbiorcy.

Rozdział IX

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków

§ 29

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania przedsiębiorstwu, reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, mogą być wnoszone osobiście przez zainteresowanego odbiorcę w siedzibie Przedsiębiorstwa, pisemnie – pismem doręczonym przedsiębiorstwu lub wysłanym listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.
Z reklamacji wniesionej osobiście sporządza się protokół.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie do 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego lub specjalistycznych badań.
4. Do załatwiania reklamacji dotyczących należności za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo, stosuje się także § 16 ust. 4 Regulaminu.

§ 30

1. Jeżeli w wyniku reklamacji dotyczącej należności za

usługi świadczone przez przedsiębiorstwo stwierdzono nadpłatę odbiorcy, kwotę nadpłaty zalicza się na poczet przyszłych zobowiązań odbiorcy wobec przedsiębiorstwa. Nadpłatę stwierdzoną po zakończeniu trwania umowy, zwraca się odbiorcy w terminie do 7 dni od zawiadomienia odbiorcy o sposobie załatwienia reklamacji.

2. W przypadku uzasadnionej reklamacji dotyczącej ilości i jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, odbiorcy przysługuje odszkodowanie za szkodę rzeczywistą. Odszkodowanie nie przysługuje jednak w przypadku, gdy wstrzymanie lub ograniczenie dostarczania wody lub wystąpienie przerwy w odbiorze ścieków:
 - a) nie było zawinione przez przedsiębiorstwo,
 - b) nastąpiło z powodu awarii i usuwania jej skutków,
 - c) było następstwem klęski żywiołowej lub ekologicznej albo wprowadzanych z ich powodu zarządzeń właściwych organów,
 - d) poprzedzone było zawiadomieniem w trybie przewidzianym przez niniejszy Regulamin.
3. W przypadku, gdy przedsiębiorstwo nie jest w stanie zapewnić ciągłego utrzymywania standardów usług określonych w Załącznikach do niniejszego Regulaminu, odbiorca ma prawo żądać upustów, których wysokość określa umowa.

§ 31

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia na żądanie odbiorców, informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- a) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w lit. a.

§ 32

Odbiorca usług zobowiązany jest zawiadomić przedsiębiorstwo o wszelkich okolicznościach dotyczących odcinków sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i urządzeń technicznych, będących jego własnością, które mogą mieć wpływ na zbiorowe dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków, osobiście, telefonicznie na numer wskazany przez przedsiębiorstwo w umowie lub na piśmie w siedzibie przedsiębiorstwa, niezwłocznie po powzięciu o nich wiadomości.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 33

Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów tak

publicznych jak i prywatnych, jest udostępniana z odpowiednio oznakowanych hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej, które są punktami poboru wody na cele przeciwpożarowe.

§ 34

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą i przedsiębiorstwem.

§ 35

1. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru, jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przedsiębiorstwu przez jednostki straży pożarnej z terenu Gminy Węgierska Górką, w okresach ustalonych w umowie.
2. Na podstawie informacji, o których mowa w ust. 1

ZAŁĄCZNIK NR 1

Tabela nr 1

Kryteria i standardy dotyczące poziomu obsługi klienta

Lp.	Kryteria	Obowiązujące standardy
1	2	3
1. Parametry charakteryzujące jakość i ciśnienie wody na przyłączy		
1)	Jakość wody w przyłączy i jakość odprowadzonych ścieków	Zgodnie z obowiązującymi przepisami i pozwoleniem wodnoprawnym
2)	Ciśnienie w miejscu zakończenia przyłącza w budynku bądź w studzienice wodomierzowej przy wodomierzu	0,17 MPa za wyjątkiem budynków położonych powyżej rzędnej 350,0 m n.p.m.
2 a. Niezawodność i pewność działania wodociągu		
3)	Ciągłość dostaw $C = \frac{\sum \text{czas przeryw w dostawie} \cdot \text{il. mieszk. bez wody}}{\text{il. godz. w roku} \cdot \text{il. mieszk. korzyst. z wodoci.}}$	$C < 0,1 \%$
4)	Awarie rurociągów: - magistrale - sieć rozdzielcza - przyłącza	<0,4 na km na rok <1,3 na km na rok <0,7 na km na rok
5)	Przecieki z sieci	$\leq 35 \%$ wody wtłoczonej do sieci
6)	Czas od zgłoszenia awarii do rozpoczęcia naprawy	< 4 godz.
7)	Czas niezbędny do naprawy: - przyłącza - sieci	<8 godz. <24 godz.
	Rezerwa wody w zbiornikach	> 50% $Q_{\text{dost.}}$
2 b. Niezawodność i pewność działania kanalizacji		
8)	Częstotliwość wylewów z sieci	Niska, porównywalna do obecnej
9)	Czas pomiędzy zgłoszeniem niedrożności kanału a rozpoczęciem czyszczenia	< 3 godz. w dni robocze w godzinach od 7:00 do 23:00, w dni wolne od 8:00 do 20:00
10)	Czas udrożnienia kanału	< 3 godz.
11)	Czas pomiędzy zgłoszeniem awarii a rozpoczęciem napraw	< 4 godz. w dni robocze w godzinach od 7:00 do 23:00, w dni wolne od 8:00 do 20:00
12)	Czas naprawy rur kanalizacyjnych: $150 \leq \varnothing \leq 250$ mm $300 \leq \varnothing \leq 400$ mm > 400 mm	8 godz. 16 godz. 72 godz.
13)	Liczba kontrolowanych przyłączy pod kątem legalności włączeń do kanalizacji sanitarnej	> 200 szt. na rok
3. Obsługa klienta		
14)	Okres rozliczeniowy	1 lub 2 m-ce
15)	Odpowiedzi na pisemne zapytania i zażalenia dotyczące rachunków	14 dni od daty otrzymania zażalenia
16)	Korekta błędnie wystawionych faktur	Bezwzględnie po zgłoszeniu przez klienta
17)	Czas rozpatrywania innych zapytań i zażeń	14 dni od daty otrzymania zażalenia
18)	Czas zainstalowania nowego przyłącza wodociągowego, nie dłuższego niż 50 m	21 dni od dnia podpisania umowy
19)	Czas zainstalowania nowego przyłącza kanalizacyjnego, nie dłuższego niż 30 m	21 dni od dnia podpisania umowy
20)	Czas zainstalowania wodomierza na nowym przyłączy	7 dni od zgłoszenia

oraz cen i stawek opłat przewidzianych w taryfie, przedsiębiorstwo wystawia fakturę Gminie Węgierska Górką. Do zapłaty tej faktury, § 16 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 36

W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy ustaw dotyczących dostarczania wody i odprowadzania ścieków, gospodarki komunalnej, świadczenia usług i zawierania umów, wraz z przepisami wykonawczymi do nich.

Przewodniczący Rady

mgr Leon Figura

21)	Okresowe odczyty wskazań wodomierza	1 lub 2 m-cie
22)	Nieregularne odczyty wodomierzy	3 razy w roku
23)	Wymiana wodomierza po awarii	2 dni robocze od zgłoszenia
24)	Przerwy w dostawie wody z powodów technicznych	Powiadomienia przez obwieszczenia uliczne z wyprzedzeniem 24 godz.

Przewodniczący Rady
mgr Leon Figura

Tabela nr 2

Kryteria i standardy dotyczące poziomu utrzymania urządzeń

Lp.	Rodzaj urządzeń	Częstotliwość
1	2	3
1. Kontrola stanu i sprawności urządzeń wodociagowych		
1)	Skrzynki uzbrojenia oraz ich oznakowanie	raz na dwa lata
2)	Hydranty, wraz z czyszczeniem zewnętrznych powierzchni	raz na rok
3)	Zasuwy	raz na dwa lata
4)	Zawory redukcyjne	raz na kwartał
5)	Zdroje uliczne	raz na kwartał
6)	Armatura w komorach zasuw na magistralach	raz na dwa lata
7)	Sieć - kontrola jakości wody	dwa razy w tygodniu, po awariach, nowe przyłącza
2. Utrzymanie i wymiana urządzeń wodociagowych		
8)	Urządzenia i armatura sieci (zasuwy, zawory redukcyjne, odpowietrzniki, hydranty)	3%
9)	Zbiorniki, komory zasuw i inne obiekty na sieci - czyszczenie i konserwacja	raz na dwa lata
10)	Urządzenia stacji uzdatniania wody i przepompowni	Przegląd, naprawa i wymiana zgodnie z instrukcją obsługi i zaleceniami inspekcji okresowych
3. Bieżące prace prowadzone przy urządzeniach kanalizacyjnych		
11)	Kontrola sieci	> 10 % długości sieci na rok
12)	Czyszczenie sieci	> 15 % długości sieci na rok
13)	Czyszczenie pompowni ścieków	raz na m-c
14)	Inne urządzenia, łącznie z oczyszczalniami	Zgodnie z instrukcją eksploatacji
4. Remonty urządzeń kanalizacyjnych		
15)	Studzienki kanalizacyjne	> 10 szt. na rok
16)	Kanały ściekowe	ok. 0,3 % długości sieci na rok

Przewodniczący Rady
mgr Leon Figura

ZALĄCZNIK NR 2

1. Parametry dopuszczalne zanieczyszczeń w ściekach surowych:

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Norma (do)
1.	Zawiesina	mg/dm ³	400
2.	BZT ₅	mgO ₂ /dm ³	300
3.	ChZT	mgO ₂ /dm ³	550
4.	PH		6,5-9,0
5.	Azot ogólny	mg/dm ³	56
6.	Fosfor ogólny	mg/dm ³	5
7.	Chlorki	mgCl/dm ³	1 000
8.	Siarczany	mgSO ₄ /dm ³	500
9.	Cynk	mgZn/dm ³	5

10.	Chrom ogólny	mgCr/dm ³	1
11.	Miedź	mgCu/dm ³	1
12.	Nikiel	mgNi/dm ³	1
13.	Ołów	mgPb/dm ³	1
14.	Fenole	mg/dm ³	15
15.	Żelazo ogólne	mgFe/dm ³	5
16.	Substancje powierzchniowo czynne	mg/dm ³	15

2. Zgodnie z art. 9 ust. 2 Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 r. Dz. U. Nr 72 poz. 747 zabrania się wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych:

- 1) odpadów stałych, które mogą spowodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wycieczyn, szczeciny, skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się w stanie rozdrobnionym,
- 2) odpadów płynnych niemieszących się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół, i ich emulsji, miesza-

nin, cementowych,

- 3) substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85°C, a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego, karbidu, trójnitrotoluenu,
- 4) substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanków oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru, i cyjanowodoru,
- 5) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszzonek,
- 6) niezdezynfekowanych ścieków ze szpitali i sanatoriów oraz zakładów weterynaryjnych.

147

UCHWAŁA NR XXV/266/2005 Rady Gminy Węgierska Górka

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie: określenia zasad wynajmowania lokali komunalnych i socjalnych Gminy Węgierska Górka

Na podstawie art. 7 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. nr 142/2001 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4, art. 20, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. nr 31 poz. 266 z 2005 r. z późn. zm.),

Rada Gminy
uchwała:

§ 1

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu Gminy Węgierska Górka, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXIX/223/2002 Rady Gminy z dnia 3.09.2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Węgierska Górka.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Leon Figura

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXV/266/2005
z daty 30.11.2005 r.**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Mieszkaniowy zasób Gminy Węgierska Górką tworzą lokale komunalne oraz socjalne, znajdujące się w budynkach stanowiących własność i współwłasność Gminy.

§ 2

Mieszkania komunalne Gminy Węgierska Górką obejmują:

1. Lokale mieszkalne komunalne w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. „O ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego” wynajmowane na czas nieoznaczony.
2. Lokale socjalne w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy, o której mowa w ust. 1 oraz wyodrębnione z mieszkaniowego zasobu Gminy Węgierska Górką.

§ 3

1. O oddawaniu w najem lokali komunalnych decyduje Wójt Gminy Węgierska Górką po zapoznaniu się z opinią Komisji Mieszkaniowej kierując się zasadami wynikającymi z niniejszej uchwały.
2. Komisję Mieszkaniową powołuje Wójt Gminy.

**II. Kryteria wyboru osób, z którymi mogą być
zawarte umowy na czas nieoznaczony i umowy
najmu lokali socjalnych**

§ 4

1. Mieszkania komunalne oddaje się w najem tylko mieszkańcom Gminy Węgierska Górką, którzy nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i ponadto spełniają kryteria określone w § 6 niniejszego załącznika uchwały.
2. W celu wykonywania postanowień ust. 1 Gmina może także wynajmować lokale od innych właścicieli i podnajmować je osobom o których mowa w ust. 1 na zasadach określonych dla lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Węgierska

§ 5

Przez mieszkańców Gminy, którzy nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych rozumie się w szczególności:

1. Osoby zamieszkujące w lokalach, nie nadających się na stały pobyt ludzi lub osoby, które utraciły swoje miejsce zamieszkania w wyniku zdarzenia

losowego takiego jak: pożar, klęska żywiołowa itp.

2. Osoby pełnoletnie nie posiadające tytułu prawnego do samodzielnego mieszkania, mieszkające w lokalu, w których na jedną osobę uprawnioną przypada mniej niż 5m² powierzchni mieszkalnej pokoi.
3. Osoby będące najemcami lokali należących do mieszkaniowego zasobu Gminy Węgierska Górką, w których na jednego członka rodziny wnioskodawcy przypada mniej niż 5m² powierzchni mieszkalnej liczonej jako powierzchnię łączną pokoi.
4. Osoby opuszczające domy dziecka, rodzinne domy dziecka, domy opieki społecznej.
5. Osoby niepełnosprawne, które posiadają:
 - a) I grupę inwalidzką lub znaczny stopień niepełnosprawności,
 - b) II grupę inwalidzką lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wynikający z dysfunkcji narządu ruchu,
 - c) dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności.
6. Osobom wymienionym w pkt 5, powierzchnię mieszkalną pokoi obliczoną w pkt 3 powiększa się o 6m² na każdą osobę niepełnosprawną.

§ 6

1. Lokale mieszkalne komunalne wynajmuje się lub podnajmuje osobom nie mającym zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, których średni dochód na 1 członka rodziny w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę rozpatrywania wniosku o najem lokalu nie przekracza:
 - w gospodarstwie jednoosobowym
 - 125% najniższej emerytury,
 - w gospodarstwie wieloosobowym
 - 100% najniższej emerytury, w przeliczeniu na 1 osobę.
2. Lokale socjalne wynajmuje lub podnajmuje się osobom nie mającym zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, których dochód w okresie 12 miesięcy poprzedzających zawarcie umowy najmu nie przekracza:
 - w gospodarstwie jednoosobowym
 - 75% najniższej emerytury,
 - w gospodarstwie wieloosobowym
 - 50% najniższej emerytury, w przeliczeniu na 1 osobę.
3. Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się wszelkie przychody wnioskodawcy, oraz członków jego rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkania po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne

§ 7

1. Lokal komunalny może być przeznaczony na lokal socjalny.

2. Lokale socjalne wynajmuje się na czas oznaczony.
3. Umowę o najem lokalu socjalnego zawiera się z osobami uprawnionymi, które nie mają tytułu prawnego do lokalu i których dochody nie przekraczają wysokości określonej w § 6 pkt 2.
4. Umowy najmu z osobami o których mowa w pkt 3 przedłuża się na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego.
5. Osoby, których dochód po upływie czasu, na jaki została zawarta umowa najmu lokalu socjalnego, nie uzasadnia przedłużenia umowy, do czasu opróżnienia lokalu mieszkaniowego, uiszczając odszkodowanie za zajmowany lokal bez tytułu prawnego, do wysokości stawki obowiązującej w zasobach komunalnych.

§ 8

Lokale socjalne są wynajmowane w pierwszej kolejności osobom, które nie mają tytułu prawnego do lokalu i których dochód gospodarstwa domowego nie przekracza wysokości określonej w § 6 pkt 2 a ponadto:

1. Zobowiązane są do opróżnienia lokalu na mocy wydanych i nie wykonanych prawomocnych orzeczeń sądowych, oraz ostatecznych decyzji administracyjnych do wykonania których zobowiązany jest organ gminy w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, a także, którym Sąd w wyroku nakazującym opróżnienie lokalu orzekł o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego w oparciu o przepisy ustawy „o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego”.
2. Utraciły swoje miejsce zamieszkania w wyniku zdarzenia losowego (pożar, powódź itp.) lub zamieszkują w lokalach nienadających się na stały pobyt ludzi.
3. Osobom bezdomnym – mieszkańcom gminy.
4. Opuściły dom dziecka, opieki społecznej lub rodzinę zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletności.
5. Za którymi przemawiają zasady współżycia społecznego.

§ 9

Umowy najmu lokali mieszkalnych komunalnych na czas nieoznaczony zawiera się w pierwszej kolejności z osobami, które nie mają tytułu prawnego do lokalu i których dochód gospodarstwa domowego nie przekracza wysokości określonej w § 6 pkt 1, a ponadto:

1. Którym przysługuje prawo do lokalu zamiennego na mocy przepisów ustawowych,
2. Posiadają kwalifikacje lub umiejętności, których brak występuje na terenie gminy,
3. Zobowiązują się do przeprowadzenia remontu

- kapitalnego lokalu na własny koszt,
4. Utraciły swoje miejsce zamieszkania w wyniku zdarzenia losowego (pożar, powódź itp.),
5. Za którymi przemawiają zasady współżycia społecznego.

§ 10

Kolejność pozostałych osób, z którymi mogą być zawierane umowy najmu lokalu mieszkaniowego lub socjalnego ustala się z uwzględnieniem trudnej sytuacji mieszkaniowej wnioskodawców, potwierdzonej pozytywną opinią Komisji Mieszkaniowej.

§ 11

W przypadkach wyjątkowo uzasadnionych względami społecznymi, można przyznać prawo najmu do lokalu osobom innym niż wymienione w niniejszym rozdziale, jeżeli Komisja Mieszkaniowa rozpatrując wnioski o najem lokalu dla takiej osoby, zaopiniuje go pozytywnie.

III. Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych w nowych budynkach lub nowo zaadaptowanych budynkach mieszkalnych

§ 12

Lokale mieszkalne mieszczące się w nowo wybudowanych lub nowo zaadaptowanych budynkach mieszkalnych przeznacza się dla rodzin zamieszkałych w lokalach komunalnych, a ubiegających się o zamianę na inny lokal.

§ 13

Pierwszeństwo do otrzymania lokalu w drodze zamiany, o której mowa w § 12 przysługuje wnioskodawcom spełniającym następujące warunki:

1. posiadają tytuł prawny do lokalu,
2. złożą wniosek o zamianę,
3. nie zalegają z opłatami za dotychczas zajmowany lokal,
4. osiągają średni dochód na członka rodziny nie niższy niż określony w § 6 pkt 1.

§ 14

W przypadku, gdy ilość złożonych wniosków o zamianę lokali, o których mowa w § 12 jest większa niż ilość lokali przewidzianych do dokonania takiej zamiany pierwszeństwo ustala się w oparciu o opinię Komisji Mieszkaniowej warunków mieszkaniowych i finansowych osób ubiegających się o zamianę w trybie § 12.

IV. Zamiany lokali mieszkalnych

§ 15

1. Najemcy lokali komunalnych, z którymi zawarte

zostały umowy na czas nieoznaczony, mogą dokonać w oparciu o zgodnie złożone wnioski, zamiany zajmowanych lokali jak również zamiany na lokale w innych zasobach.

2. Zamiana lokali mieszkalnych, o których mowa w pkt 1 wymaga pisemnej zgody właściciela po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii zarządcy tych lokali na jej dokonanie.
3. Zamiana lokalu wymaga zgody właściciela na zawarcie umowy najmu lokalu ze wskazaną przez dotychczasowego najemcę osobą.

§ 16

1. Zamiana może również polegać na dostarczeniu przez Gminę Węgierska Górka lokalu wolnego w zamian za lokal dotychczas zajmowany przez najemcę.
2. O zamianę dotychczas zajmowanego lokalu mieszkalnego na większe mogą ubiegać się osoby, osiągające średni dochód na członka rodziny nie niższy niż określony w § 6 pkt 1.
3. Zamiana lokalu, o której mowa w pkt 1 może zostać dokonana tylko i wyłącznie wtedy, gdy Gmina posiada warunki możliwe do jej realizacji.
4. W pierwszej kolejności o zamianę zajmowanego lokalu na inny mogą ubiegać się osoby:
 - a) zamieszkujące w lokalu, który po opróżnieniu podlegać będzie najmowi jako lokal socjalny,
 - b) których względy zdrowotne, ważne powody rodzinne lub społeczne uzasadniają dokonanie zmiany na lokal równorzędny poza kolejnością
 - c) wnioskujące o zmianę zajmowanego lokalu na lokal mniejszy od dotychczas zajmowanego,
 - d) które z uwagi na sytuację rodzinną wnioskują o podział zajmowanego lokalu o większej powierzchni użytkowej na dwa odrębne mniejsze lokale.
5. Warunkiem dokonania zamiany lokali mieszkalnych jest brak zaległości czynszowych z tytułu najmu lokalu.

V. Zasady najmu lokalu opuszczonego przez najemcę na skutek śmierci lub z innych przyczyn

§ 17

1. Jeżeli po rozwiązaniu umowy najmu przez najemcę, który zaspokoił swoje potrzeby mieszkaniowe poza lokalem położonym w tej samej lub pobliskiej miejscowości w lokalu pozostały jego dzieci, wstępni lub pełnoletnie rodzeństwo, może być z nimi zawarta umowa najmu lokalu z zastosowaniem stawek czynszu określonych przez Wójta Gminy Węgierska Górka pod warunkiem, że w lokalu nie występują zaległości w opłatach czyn-

szowych, a osoby te spełniają kryteria określone w rozdziale II niniejszego załącznika uchwały.

2. Pkt 1 stosuje się odpowiednio do osoby, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą
3. Prawo najmu może być przyznane osobom, o których mowa w pkt 1 i 2, jeżeli zameldowane były w lokalu na pobyt stały i faktycznie w nim zamieszkiwały przez okres nie krótszy niż 2 lata przed rozwiązaniem stosunku najmu przez najemcę.
4. Postanowienia pkt 1-3 nie dotyczą osób ubiegających się o lokal, które w chwili rozwiązania umowy najmu lokalu przez dotychczasowego najemcę miały tytuł prawny do zajmowanego innego lokalu mieszkalnego (dot. również współmałżonka osoby ubiegającej się o lokal).

§ 18

1. W przypadku, gdy z uwagi na wyprowadzenie się najemcy lokalu, w lokalu tym pozostanie współmałżonek lub były współmałżonek nie będący współnajemcą lokalu, który faktycznie w nim zamieszkiwał i nie posiadał tytułu prawnego do innego lokalu z osobą taką można zawrzeć umowę najmu ze stawką czynszu określoną zarządzeniem Wójta Gminy Węgierska Górka dla lokali komunalnych.
2. Warunkiem zawarcia umowy najmu z osobą, o której mowa w pkt 1 jest rozwiązanie umowy z najemcą, który lokal opuścił.

VI. Najem lokalu o powierzchni użytkowej powyżej 80m²

§ 19

1. Lokale mieszkalne należące do zasobów komunalnych o powierzchni użytkowej powyżej 80m przekazane przez dotychczasowego najemcę do dyspozycji wynajmującego, mogą być oddawane w najem za zapłatą czynszu, którego wysokość ustalona zostanie w drodze przetargu ustnego ogłoszonego przez Wójta, przy czym stawkę wyjściową stanowi czynsz naliczony w wysokości 3% aktualnej wartości odtworzeniowej lokalu.
2. W przypadku, gdy w lokalu o powierzchni powyżej 80m² – z uwagi na zaspokojenie przez najemcę potrzeb mieszkaniowych poza lokalem – pozostali rodzice, dzieci lub pełnoletnie rodzeństwo najemcy, z osobami tymi mogą być zawarte umowy najmu ze stawką czynszu określoną zarządzeniem Wójta Gminy dla lokali komunalnych, po spełnieniu przez te osoby warunków wynikających z przepisów § 17 niniejszego załącznika uchwały.
3. Regulamin przetargu, o którym mowa w pkt 1 określa Wójt w drodze zarządzenia.

**VII. Tryb rozporządzania, załatwiania
oraz opiniowania wniosków o najem
lokalu mieszkalnych**

§ 20

1. Wnioski osób ubiegających się o najem lokalu komunalnego mieszkaniowego są przyjmowane przez Sekretariat Urzędu Gminy Węgierska Górka.
2. Wnioski, o których mowa w pkt 1 w miarę ich składania podlegają wstępnej ocenie w celu ustalenia, czy warunki mieszkaniowe i dochód wnioskodawcy uprawniają go do ubiegania się o najem lokalu mieszkalnego, czy socjalnego.

§ 21

Sekretariat Urzędu Gminy Węgierska Górka nie przyjmuje wniosków od osoby, która posiada tytuł prawny do innego lokalu lub nie jest mieszkańcem Gminy.

§ 22

1. Wnioski mieszkaniowe podlegają opiniowaniu przez Komisję Mieszkaniową.
2. Komisja wyraża swoją opinię wskazując spośród osób ubiegających się o najem lokalu te osoby, które z uwagi na trudne warunki mieszkaniowe lub inne ważne względy społeczne powinny otrzymać lokal w pierwszej kolejności.
3. Opinię Komisji wpisuje się w wniosku mieszkaniowym oraz odnotowuje w protokole z posiedzenia komisji.

§ 23

1. Komisja Mieszkaniowa ustala listę podstawową osób uprawnionych do najmu lub zamiany lokali na dany rok, kwalifikuje wnioski dokonując w razie wątpliwości wizję lokali u wnioskodawców.
2. W oparciu o dokonaną kwalifikację Komisja ustala listę osób którym przyznano prawo najmu lub zamiany na dany rok.
3. Wnioskodawcy, którzy w wyniku dokonanej kwalifikacji otrzymali negatywną opinię Komisji Mieszkaniowej z uwagi na nie spełnienie warunków zostaną poinformowani o odmowie zawarcia umowy najmu.

§ 24

1. Kolejna kwalifikacja złożonych wniosków o przydział lub zamianę lokalu odbywa się wtedy, jeżeli z ustalonej przez Komisję Mieszkaniową listy podstawowej przydziały mieszkań na dany rok kalendarzowy, zostały zrealizowane.
2. Komisja Mieszkaniowa może dokonać kwalifikacji dodatkowej w przypadku, gdy z listy podstawowej

zostały zrealizowane przydziały lub zamiany na rzecz osób oczekujących na daną kategorię lokalu. Przy dokonywaniu tej kwalifikacji Komisja bierze pod uwagę tylko te wnioski – w przypadku zawarcia umowy najmu lokalu danej kategorii – które nie spowodują nadmiernego zagęszczenia lokalu.

3. Listy dodatkowe sporządzone będą również w przypadku, kiedy sytuacja wnioskodawcy uzasadnia konieczność udzielenia pomocy mieszkaniowej poza kolejnością. W takich przypadkach prawo zwołania dodatkowej Komisji przysługuje Wójtowi Gminy.

§ 25

1. Z wniosków zaopiniowanych pozytywnie przez Komisję Mieszkaniową sporządza się projekt listy osób uprawnionych.
2. Projekt listy, o którym mowa w pkt 1 po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Węgierska Górka podawany jest do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy na okres 14 dni i umieszczeniu na stronach Biuletynu Informacyjnego Gminy „BIP”.
3. W okresie, o którym mowa w pkt 2 przyjmowane będą odwołania osób, które w wyniku kwalifikacji Komisji nie zostały ujęte w projekcie listy na dany rok.
4. Odwołania, o których mowa w pkt 3 podlegają ponownemu rozpatrzeniu przez Komisję Gospodarki Komunalnej oraz Planowania Przestrzennego.
5. Postanowienia pkt 1-4 nie dotyczą sytuacji, gdy w ciągu roku sporządzone są listy dodatkowe, w przypadku pozyskania nowych lokali.

§ 26

Po rozpatrzeniu odwołań przez Wójta Gminy Węgierska Górka, ostateczne listy osób uprawnionych do zawarcia umów najmu lokalu mieszkalnego na dany rok, podane będą do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy na okres 30 dni, oraz umieszczenie ich na stronach Biuletynu Informacyjnego „BIP”.

§ 27

Kwalifikacja wniosków mieszkaniowych na daną kategorię lokalu uzależniona jest od faktycznych możliwości Gminy Węgierska Górka.

§ 28

1. W razie zdarzeń losowych takich jak: pożar, powódź itp., oraz innej sytuacji powodującej zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi, osobie, która utraciła możliwość zamieszkania w dotychczasowym lokalu – Wójt Gminy może oddać w najem lokal zamienny na czas usunięcia awarii lub zagrożenia.

2. Po usunięciu przyczyn, o których mowa w pkt 1, na wniosek osoby, która otrzymała lokal zamienny można przydzielić tej osobie na czas nieokreślony lokal, który zajmowała jako lokal zamienny pod warunkiem iż lokal z którego nastąpiło wykwaterowanie jest lokalem komunalnym i zostanie zwrócony do mieszkaniowego zasobu Gminy Węgierska Górka.

§ 29

1. Z zasobu mieszkaniowego Gminy Węgierska Górka – Wójt Gminy może przekazać do dyspozycji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgierskiej Górze lokale mieszkalne celem realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej.
2. Podjęcie decyzji przez Wójta Gminy następuje na

uzasadniony pisemny wniosek Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Węgierskiej Górze.

§ 30

1. Najemcy lokali w mieszkaniowym zasobie Gminy Węgierska Górka mają obowiązek przestrzegania regulaminu porządku domowego, który ustala zarządca budynku.
2. Regulamin, o którym mowa w pkt 1 winien zostać podany do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń budynku.

Przewodniczący Rady

mgr Leon Figura

148

UCHWAŁA NR XXVIII/204/05 Rady Gminy Wielowieś

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie: regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Wielowieś

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6 i art. 6 a, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 118 z 2003r. poz. 1112 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Wielowieś
uchwała:

§ 1

1. Ustalić regulamin:
 - wysokości stawek oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
 - szczegółowych warunków obliczania i wypłaca-

nia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

- wysokości i warunków wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 2

Dodatek za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za:
 - 1) dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie,
 - 2) dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 3

Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego oraz jego wysokości jest w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych wyników w nauce, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów,
 - b) osiągnięcia w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - c) pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - e) wprowadzanie innowacyjnych programów do procesu kształcenia i wychowania uczniów,
 - f) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - g) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach oraz przeprowadzanie sprawdzianów i egzaminów,
 - h) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - i) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - j) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - k) podejmowanie i udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dyrektora zależna jest od kryteriów określonych w ust. 1 ze szczególnym uwzględnieniem działań dyrektora w zakresie:
 - a) organizacji pracy szkoły, w tym organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - b) realizowania planu finansowego i pozyskania środków pozabudżetowych,
 - c) celowego i oszczędnego wydatkowania środków finansowych szkoły,
 - d) kreowania wizerunku szkoły w środowisku lokalnym, w tym współpracy z rodzicami, społecznością lokalną i mediami,
 - e) prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
 - f) współpracy z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego.
3. Środki na wypłatę dodatków motywacyjnych zabezpiecza się w ramach funduszu wynagrodzeń osobowych nauczycieli, w wysokości do 5% środków finansowych przeznaczonych corocznie na ich wynagrodzenia zasadnicze, dla wicedyrektorów do 20% ich wynagrodzenia zasadniczego, natomiast

dla dyrektorów do 60% ich wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny w granicach posiadanych na ten cel środków przyznaje:
 - nauczycielom – dyrektor szkoły w wysokości do 5% ich wynagrodzenia zasadniczego,
 - zastępcy dyrektora – dyrektor szkoły w wysokości do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy w wysokości do 60% jego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 4

Dodatek funkcyjny

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora ustala Wójt Gminy uwzględniając:
 - a) liczbę oddziałów w szkole,
 - b) warunki organizacyjne pracy szkoły.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów i nauczycieli, którzy sprawują funkcje uprawniające do takiego dodatku, ustalają dyrektorzy, biorąc pod uwagę złożoność powierzonych zakresami czynności obowiązków.
3. Wysokość stawek dodatków funkcyjnych wynosi:
 - a) dla dyrektorów placówek oświatowych 400 zł. – 780 zł.,
 - b) dla wicedyrektorów 295 zł. – 400 zł.,
 - c) dla opiekuna stażu do 35 zł.,
 - d) dla wychowawcy klasy do 55 zł.

§ 5

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach pracy przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 15 % stawki wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje za faktycznie przepracowane godziny.

§ 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego zgodnego z osobistym zaszeregowaniem z uwzględnieniem dodatku za trudne warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć obliczonego wg ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru

- zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 oblicza się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w Karcie Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wysokość stawki za 1 godzinę ponadwymiarowo i doraźnych zastępstw podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
 5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczkę, zieloną szkołę lub inną imprezę organizowaną przez szkołę,
 - c) chorobą dziecka nauczania indywidualnego trwającą dłużej niż jeden tydzień
 - d) konferencjami metodycznymi i rekolekcjami, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte,
 6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar określony w Karcie Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ustala się w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. Z kwoty określonej w ust 1 – 0,80% przeznacza się na nagrody dyrektorów, a 0,20% na nagrody organu prowadzącego.
3. Maksymalna wysokość nagrody Wójta Gminy może wynosić do 200% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
4. Maksymalna wysokość nagrody dyrektora szkoły może wynosić do 150% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
5. Nagrody przyznawane są raz w roku w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
6. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który spełnia jeden z następujących kryteriów:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorских programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patron szkoły lub placówki,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
 - 2) W zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,

- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia. Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.
- 3) W zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
7. Dyrektorzy szkół i placówek powinni również poza wymaganiami określonymi w pkt 4 wykazywać się uzyskiwaniem znaczących efektów pracy w zakresie:
- a) dbałości o bazę szkolną,
 - b) dobrej organizacji pracy szkoły,
 - c) współpracy ze środowiskiem placówki,
 - d) prawidłowego gospodarowania środkami finansowymi,
 - e) osiągania przez placówkę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania,
 - f) angażowania się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
 - g) zdobywania dodatkowych środków finansowych dla szkoły,
 - h) pozyskiwania sponsorów i sojuszników dla szkoły,
 - i) prowadzenia lekcji lub zajęć otwartych dla innych nauczycieli,
 - j) prawidłowego prowadzenia nadzoru pedagogicznego,
 - k) wzorowego kierowania szkołą,
 - l) prawidłowego organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Nagroda może być przyznana nauczycielowi lub dyrektorowi po przepracowaniu w placówce co najmniej 1 roku.
9. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego szkołę dla nauczyciela występuje dyrektor placówki, związki zawodowe, wizytator szkoły, rada pedagogiczna lub rada rodziców. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może również wystąpić rada pedagogiczna, rada rodziców oraz związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.
10. Wnioski należy składać w terminie do 1 paździer-

nika każdego roku.

11. Wniosek, o którym mowa w pkt 7 powinien zawierać dane osobowe kandydata (imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia nazwę placówki, stanowisko, wykształcenie oraz stopień awansu zawodowego) oraz uzasadnienie.
12. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje pismo stwierdzające przyznanie nagrody, którego kopię składa się do jego akt osobowych.
13. Decyzje o przyznaniu nagrody nauczycielom podaje się do wiadomości rady pedagogicznej.

§ 8

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej dodatkiem przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny nauczyciela pozostających na jego utrzymaniu.
3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest, co miesiąc z dołu w wysokości:
- a) dla 1 osoby – 45,00 zł.,
 - b) dla 2 osób – 60,00 zł.,
 - c) dla 3 osób – 75,00 zł.,
 - d) dla 4 i więcej osób – 90,00 zł.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do lokalu od następnego miesiąca po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
5. Dodatek przysługuje w okresie pobierania wynagrodzenia za pracę, a także w okresach:
- a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
6. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.
7. Nauczycielowi i wicedyrektorowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
8. W przypadku nawiązania stosunku pracy z nauczycielem w trakcie trwania miesiąca dodatek

wypłacany jest proporcjonalnie do okresu przepracowanego.

§ 9

Traci moc uchwała Nr XXVII/153/05 z dnia 18 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Wielowieś.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Dyrektorom placówek zatrudniających nauczycieli.

§ 11

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wielowieś

Zenon Beza

149

UCHWAŁA NR XLIV/328/2005
Rady Gminy Wilkowice

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie: regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /jedn. tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ w związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków/Dz. U. Nr 72 poz. 747 z 2001 r. ze zmianami/

Rada Gminy

uchwała, co następuje:

§ 1

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XLIV/262/2002 Rady Gminy Wilkowice z dnia 3 października 2002 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz Uchwała Nr XII/81/2003 Rady Gminy Wilkowice z dnia 11 września 2003 r. w sprawie zmiany załącznika Nr 1 do Uchwały Rady Gminy Wilkowice Nr XLIV/262/2002 z dnia 3 października 2002 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Adam Caputa

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLIV/328/2005
Rady Gminy Wilkowice
dnia 30 listopada 2005 r.

REGULAMIN
DOSTARCZANIA WODY
I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Wilkowice, w tym prawa i obowiązki Przedsiębiorstw oraz Odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o

zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.);

- 2) Odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) Przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągo-wo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 5) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
- 6) urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, o którym mowa w art. 2 pkt 15 ustawy;
- 7) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągo-wo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 3

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków oraz minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia wody.
2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa/ją zezwolenie/a na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją/ami Wójta Gminy Wilkowice.

§ 4

Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w miejscu przyłączenia do sieci wskazanym w umowie;
- 2) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z zasadami określonymi

w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków;

- 3) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy;
- 4) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, w oparciu o dostępne środki finansowania inwestycji,

§ 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia fizycznego, chemicznego lub mikrobiologicznego;
- 2) zabezpieczenia posiadanej instalacji wodociągowej przed cofnięciem się z niej wody do urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa;
- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zrzutach lub zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 4) niezmienniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 5) utrzymywania pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie lub oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie, jak również do zabezpieczenia tego pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 6) niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa, w przypadku uszkodzenia wodomierza lub urządzenia pomiarowego, bądź uszkodzenia plomb, czy też innych zabezpieczeń na nich zainstalowanych;
- 7) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa;
- 8) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych

ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz dla ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji;

- 10) zapewnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także do własnych instalacji połączonych z siecią, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo;
- 11) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. O ile umowa nie stanowi inaczej, działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

§ 7

1. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości wprowadzanych ścieków oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. W przypadku stwierdzonego w wyniku kontroli naruszenia przez Odbiorcę warunków umowy polegającego na przekroczeniu dopuszczalnych stężeń wprowadzanych przez niego ścieków, Przedsiębiorstwo może zastosować karę umowną opisaną szczegółowo w umowie, jak również może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

§ 8

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określo-

ny:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony;
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 9

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej, przy czym zmiana adresu stron umowy może nastąpić w drodze pisemnego powiadomienia.
2. Zmiana cen i stawek opłat w czasie obowiązywania umowy związana z wejściem w życie nowej taryfy nie wymaga zmiany umowy i następuje bez wypowiedzenia jej warunków.

§ 10

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo ma prawo proponować nowemu Odbiorcy warunki umowy z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 11

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zawarcia umowy z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa, na jej pisemny wniosek.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być świadczona usługa dostarczania wody lub odprowadzania ścieków.
3. Umowa może zostać zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
4. Wraz z wnioskiem o zawarcie umowy, osoba ubiegająca się o jej zawarcie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
5. Jeżeli z treści dokumentu wskazanego w ust. 4 nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do korzystania z nieruchomości, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
7. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.
8. Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń

prawa do korzystania z nieruchomości oraz do umożliwienia Przedsiębiorstwu dokonania w związku z powyższym odczytu wodomierza lub urządzenia pomiarowego w terminie uzgodnionym z Przedsiębiorstwem. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa oraz umożliwienia mu dokonania odczytu, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

9. Dokonanie odczytu nie jest wymagane w przypadku, gdy z datą poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie prawa do korzystania z nieruchomości, osoba która nabyła prawo do nieruchomości złożyła do Przedsiębiorstwa wniosek o zawarcie umowy zawierający pisemne ustalenie pomiędzy dotychczasowym Odbiorcą a nowym, co do wskazań wodomierza lub urządzenia pomiarowego w dniu wydania nieruchomości.

§ 12

1. Na zasadach wskazanych w ustawie, umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby, potwierdzoną jej własnoręcznym podpisem, na zawarcie umowy oraz na przetwarzanie jej danych osobowych dla celów związanych z zawarciem umowy;
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.
3. Dla potwierdzenia, iż instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierz, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi przy wszystkich punktach czerpalnych wody, wnioskodawca przedkłada – jako załącznik do wniosku stanowiący jego integralną część – schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
4. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo dokona sprawdzenia zgodności zabudowy wodomierzy z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Przedsiębiorstwo sporządza projekty umów w

terminie 30 dni od dnia sprawdzenia zgodności zabudowy wodomierzy, o którym mowa w ust. 5.

7. Odbiorca będący osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym jest zobowiązany do poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z lokalu.

§ 13

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, 5 i 6 umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego:
 - 5 miesięcy – w przypadku wypowiedzenia umowy przez Przedsiębiorstwo,
 - 1 miesiąc – w przypadku wypowiedzenia umowy przez Odbiorcę.
2. W przypadku umowy zawartej z osobą korzystającą z lokalu okresy wypowiedzenia określa sama umowa.
3. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym na adres Przedsiębiorstwa.
4. Rozwiązanie przez Przedsiębiorstwo umowy, następuje w szczególności poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia listem poleconym na adres Odbiorcy wskazany w umowie, lub o którym Odbiorca informuje Przedsiębiorstwo na piśmie.
5. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym – bez zachowania okresów wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń uprawniających Przedsiębiorstwo do odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
6. Jeżeli, w przypadku zawarcia umowy z osobami korzystającymi z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, powstaną nowe okoliczności powodujące brak gwarancji realizacji przez Odbiorcę wszystkich obowiązków przewidzianych prawem i umową, Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 14

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 15

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości;
 - 3) utraty przez Odbiorcę tytułu prawnego do lokalu

- w przypadku umowy zawartej z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym;
 - 4) zakończenia postępowania upadłościowego mającego na celu likwidację majątku lub zakończenia postępowania likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą;
 - 5) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, wygasa również w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 16

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez zamknięcie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz zdemontowanie wodomierza głównego.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń

§ 17

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfach.

§ 18

Strony określają w umowie:

- 1) okres obrachunkowy;
- 2) sposób i termin uiszczania opłat;
- 3) skutki niedotrzymania terminu zapłaty, które obejmują lecz nie ograniczają się wyłącznie do:
 - naliczania odsetek ustawowych,
 - dokonania przez Przedsiębiorstwo skrócenia okresu obrachunkowego, co nastąpi za pisemnym powiadomieniem Odbiorcy i nie będzie stanowiło zmiany umowy,
 - odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego zgodnie z przepisami prawa.

§ 19

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy obowiązującą

w dacie jej zawarcia taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 20

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje obowiązku jej załaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 21

W przypadku niesprawności wodomierza głównego oraz braku możliwości ustalenia ilości pobranej wody na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniodobowego zużycia wody wynikającego ze wskazań nowo zabudowanego wodomierza w pełnym okresie obrachunkowym.

§ 22

Ilość odprowadzanych ścieków ustalana jest w następujący sposób:

- 1) w przypadku posiadania przez Odbiorcę sprawnych urządzeń do pomiaru przepływu wprowadzanych ścieków, które to urządzenia zostaną zaakceptowane przez Przedsiębiorstwo, jako ilość wykazana przez te urządzenia;
- 2) w przypadku nieposiadania przez Odbiorcę sprawnych urządzeń wymienionych w ust.1 lub gdy Przedsiębiorstwo stwierdzi, że wskazania tych urządzeń nie są wiarygodne – jako równą sumie

ilości dostarczonej wody z sieci Przedsiębiorstwa oraz pochodzącej z innego źródła, przy czym ilość wody pochodzącej z innego źródła ustala się według wskazań wodomierzy zabudowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami lub jako ilość określona w umowie.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 23

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 4) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
- 5) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków;
- 6) opis nieruchomości, z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia;
- 7) podanie lokalizacji nieruchomości, której dotyczy wniosek o przyłączenie poprzez wskazanie jej adresu i numeru pgr albo pbud bądź numeru działki oraz określenie jej stanu prawnego.

§ 24

1. Do wniosku, o którym mowa w § 23, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci powinna załączyć mapę w skali 1:500 lub 1:1000 określającą usytuowanie nieruchomości, której dotyczy wniosek o przyłączenie względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, z naniesioną granicą własności tej nieruchomości.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 25

1. Jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług, Przedsiębiorstwo w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku, o którym mowa w § 23, wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie do 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 23, in-

formuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają przyłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien co najmniej:
 - 1) wskazywać odcinek sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, do której należy zaprojektować przyłączenie nieruchomości do sieci;
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele;
 - 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość;
 - 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz o podmiotach, z którymi należy uzgodnić projekt przyłącza lub do których należy zgłosić fakt przyłączenia;
 - 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Należność za przygotowane „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wniosku uiszcza przed ich wydaniem.

§ 26

1. W przypadku braku technicznych możliwości świadczenia usług, Przedsiębiorstwo może proponować osobie/osobom ubiegającej/ubiegającym się o przyłączenie do sieci wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, które będą obejmowały nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również warunki techniczne wybudowania przez przyszłego Odbiorcę/Odbiorców ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W sytuacji określonej w ust. 1, przed wydaniem warunków, o których mowa w ust.1, Przedsiębiorstwo i osoba/osoby ubiegająca/ubiegające się o przyłączenie do sieci dokonują pisemnych uzgodnień dotyczących trybu i zasad odpłatnego przejścia przez Przedsiębiorstwo urządzeń, które zostaną wybudowane z własnych środków przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie.
3. Uzgodnienia, o których mowa w ust. 2 winny określać w szczególności:
 - 1) termin wybudowania urządzenia;
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać;
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo;
 - 4) zasady wyceny inwestycji.
4. Po wybudowaniu i podłączeniu urządzeń wraz z przyłączami Przedsiębiorstwo i osoba/osoby, która/które wybudowała/wybudowały urządzenia

zawierają w oparciu o dokonane uzgodnienia, o których mowa w ust. 2 i 3 stosowną umowę w formie pisemnej.

§ 27

Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i zawarcie z Przedsiębiorstwem umowy o podłączenie do sieci określającej sposób prowadzenia tych prac oraz warunki i sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

§ 28

Przed przyłączeniem do sieci Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza zgodnie z postanowieniami Rozdziału VII.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 29

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia osobie ubiegającej się o przyłączenie do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług, a w szczególności gdy w danym rejonie nie posiada własnej sieci.
3. Dostępność usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział VII

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo odbioru technicznego wykonanego przyłącza

§ 30

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz z uzgodnioną dokumentacją przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również konieczność wybudowania urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych ze środków własnych przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie nieruchomości do sieci, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Po zgłoszeniu przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie nieruchomości do sieci gotowości do odbioru przyłącza, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin na nie później niż trzy dni robocze po dacie zgłoszenia.
4. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron i potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.
5. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zaniżające) należy zgłaszać do Przedsiębiorstwa celem odbioru wykonanych robót przed zasypaniem odpowiednim gruntem.
6. Ubiegający się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązany jest dostarczyć do Przedsiębiorstwa jeden egzemplarz powykonawczej dokumentacji geodezyjnej w zakresie wskazanym w warunkach przyłączenia, przy czym pomiar geodezyjny powinien być wykonany w otwartym wykopie.

§ 31

Sposób zgłoszenia odbioru oraz wzory protokołów odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 32

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o podłączenie i adres przyłączonej nieruchomości;
 - 2) termin odbioru proponowany przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o podłączenie;
 - 3) inne warunki odbioru.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
 - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego;
 - 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
 - 4) ewentualne uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza;
 - 5) datę odbioru przyłącza.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 33

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania ogólnodostępnych informacji dotyczących realizacji usług, wysokości obowiązujących cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania.
2. Zakresem powyższym nie są objęte informacje, których przedstawienie wymaga dodatkowego nakładu pracy, przekraczającego bieżący monitoring.

§ 34

1. Przedsiębiorstwo reaguje niezwłocznie na zgłoszoną reklamację.
2. Przedsiębiorstwo rozpatruje zgłoszoną reklamację w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony o dalsze 14 dni, o czym Przedsiębiorstwo winno pisemnie poinformować Odbiorcę.

§ 35

1. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej, w ramach nadzoru nad jakością wody, obniżenia jakości dostarczanej wody w stosunku do zagwarantowanej w umowie – Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.
2. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo obniżenia ciśnienia dostarczanej wody w stosunku do zagwarantowanego w umowie – Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§ 36

W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy stosowane przez Przedsiębiorstwo;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązującego na terenie gminy.

§ 37

1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo poinformuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty (np. komunikaty w lokalnych rozgłoszeniach radiowych lub na stronie internetowej Przedsiębiorstwa, rozplakatowanie informacji na afiszach ogłoszeniowych) co najmniej

na dwa dni przed planowanym terminem.

2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody i poinformuje Odbiorców o jego lokalizacji w analogiczny sposób, jak w ust. 1.

§ 38

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody;
 - 2) niezawinionego przez Przedsiębiorstwo braku wody na ujęciu;
 - 3) niezawinionego przez Przedsiębiorstwo zanieczyszczenia wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia;
 - 4) konieczności przeprowadzenia niezbędnych planowanych lub awaryjnych napraw urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, o ile Przedsiębiorstwo zachowało zasady wskazane w § 37;
 - 5) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy;
 - 6) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 39

Jednostki straży pożarnej prowadzące działania przeciwpożarowe na obszarze gminy uprawnione są do poboru wody z urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa na następujących warunkach:

- 1) pobór wody do wozów bojowych odbywać się będzie w pierwszej kolejności z hydrantów zlokalizowanych w miejscach wskazanych przez Przedsiębiorstwo w porozumieniu zawartym pomiędzy Przedsiębiorstwem a jednostką straży pożarnej;

- 2) w uzasadnionych przypadkach jednostka straży może pobrać wodę z innych hydrantów niż opisanych w pkt 1, ale w tym przypadku Przedsiębiorstwa nie gwarantuje odpowiedniego ciśnienia wody i wydajności;
- 3) jednostka straży pożarnej zobowiązana jest do:
 - a) prowadzenia bieżącej ewidencji miejsc, w których została pobrana woda oraz ilości pobranej wody z urządzeń Przedsiębiorstwa,
 - b) niezwłocznego zawiadamiania Przedsiębiorstwa o dokonanym poborze wody z hydrantów, o których mowa w pkt 2,
 - c) składania Przedsiębiorstwu w terminie do 7 dni po upływie kwartału kwartalnych sprawozdań dotyczących miejsc poboru wody i ilości pobranej wody z urządzeń Przedsiębiorstwa na cele przeciwpożarowe.

§ 40

W przypadku pobrania przez jednostkę straży pożarnej wody na cele przeciwpożarowe z instalacji Odbiorcy, jednostka ta zobowiązana jest niezwłocznie przekazać Przedsiębiorstwu informację o ilości pobranej wody, tak aby Przedsiębiorstwo mogło prawidłowo rozliczyć

dostawę wody dla tego Odbiorcy.

§ 41

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe zarówno bezpośrednio z urządzeń Przedsiębiorstwa, jak i za pośrednictwem instalacji Odbiorcy, Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 42

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Adam Caputa

150

UCHWAŁA NR 314/XXVIII/2005 Rady Miejskiej w Woźnikach

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.)

uchwała się co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę na obszarze Gminy Woźnikach, w tym prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym

odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),

- 2) Odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy
- 3) Przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz lokalowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 7) wodomierz – wodomierz lokalowy lub główny,
- 8) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody określony w umowie
- 9) cennik – cennik opłat za usługi, inne niż określone w taryfie, wykonywane przez Przedsiębiorstwo, wprowadzony zarządzeniem wewnętrznym

organu zarządzającego przedsiębiorstwem, podany do wiadomości Odbiorców w siedzibie Przedsiębiorstwa na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Przedsiębiorstwa,

- 10) posiadane urządzenia wodociągowe – to urządzenia stanowiące własność Przedsiębiorstwa lub przez nie użytkowane lub dzierżawione na podstawie umów,
- 11) punkt czerpalny – miejsce poboru wody w obrębie obiektu budowlanego i jego otoczenia
- 12) dzień roboczy – od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przypadających w tym okresie dni wolnych od pracy.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 2

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa
2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług inne niż te, które są określone w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę udzielone Przedsiębiorstwu.

§ 3

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane:
 - 1.1. dostarczać wodę z posiadanej sieci wodociągowej każdemu Odbiorcy na podstawie zawartej z nim pisemnej umowy i na zasadach określonych w Regulaminie
 - 1.2. zapewnić nieprzerwaną dostawę wody o ciśnieniu i jakości określonych w obowiązujących przepisach z wyjątkiem uzasadnionych przypadków określonych w rozdziale VIII Regulaminu,
 - 1.3. zapewnić prawidłową eksploatację posiadanej sieci wodociągowej, usuwać awarie oraz dokonywać niezbędnych napraw na swój koszt, z wyjątkiem napraw uszkodzeń i usuwania zatorów spowodowanych z winy Odbiorcy, których koszty obciążają Odbiorcę,
 - 1.4. zapewnić prawidłowy stan techniczny wodomierzy głównych oraz ich wymianę na swój koszt z wyjątkiem przypadku, gdy wymiana jest następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Odbiorca (m. in. zerwania płomby wodomierza, uszkodzenia wodomierza); w takim przypadku koszty wymiany ponosi Odbiorca
 - 1.5. dokonywać kontroli funkcjonowania wodomie-

rzy głównych:

- a) z własnej inicjatywy i na swój koszt, z uwzględnieniem terminów określonych we właściwych przepisach dotyczących legalizacji wodomierzy,
 - b) na pisemny wniosek Odbiorcy, jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza koszty kontroli i ekspertyzy ponosi Odbiorca
- 1.6. wyznaczać na obszarze działania zastępcze punkty poboru wody
 2. W przypadku, gdy przyłączy wodociągowe nie jest w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych
 3. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej.
 4. Przedsiębiorstwo przeprowadza, nie rzadziej niż raz w miesiącu, kontrolę jakości wody w wybranych punktach poboru wody na sieci wodociągowej oraz na ujęciach wody
 5. Przedsiębiorstwo nie rzadziej niż raz na kwartał na piśmie informuje Burmistrza Miasta o jakości dostarczanej wody na podstawie wyników badań prowadzonych przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
 6. Przedsiębiorstwo ma prawo pobierania opłat za wodę zgodnie z obowiązującą taryfą a za pozostałe wykonywane usługi zgodnie z obowiązującym cennikiem.
 7. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.
 8. W przypadku odcięcia przez Przedsiębiorstwo dostawy wody wznowienie dostaw wody po usunięciu przyczyn odcięcia i po uiszczeniu przez Odbiorcę należności za wznowienie świadczenia usług zgodnie z obowiązującym cennikiem.

§ 4

1. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:
 - 1) wykonania, użytkowania i utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym eliminującym możliwość wystąpienia wszelkiego rodzaju skażenia wody w sieci wodociągowej,
 - 2) wyposażenie każdej nowej instalacji wodociągowej w zawór zwrotny antyskażeniowy zabezpieczający wodę w sieci przed cofaniem się wody z wewnętrznej instalacji wodociągo-

wej,

- 3) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej,
- 4) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowane są wodomierze, w stanie uniemożliwiającym ich uszkodzenie lub zakłócenie ich prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 5) w przypadku gdy przyłączy wodociągowe nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa do utrzymywania przyłącza w należytym stanie technicznym nie powodującym zagrożenia dla prawidłowej eksploatacji sieci oraz środowiska naturalnego
- 6) umożliwienia Przedsiębiorstwu dostępu do wodomierza w celu odczytu,
- 7) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu nieodpłatnie miejsca na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości Odbiorcy celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 11) informowania Przedsiębiorstwa o:
 - a) wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego a także o zerwaniu plomby,
 - b) wszelkich zmianach danych określonych umową dotyczących nieruchomości i jej użytkowników,
 - c) wszelkich zamierzonych zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa,
 - d) zaistnieniu awarii na przyłączy będącym w posiadaniu Odbiorcy.
2. Odbiorca, bez uprzedniej pisemnej zgody Przedsiębiorstwa, nie ma prawa do odsprzedaży wody ani do oddawania jej do dyspozycji osób trzecich przy pomocy instalacji stałych lub czasowych, za wyjątkiem sytuacji pożaru lub siły wyższej. Nie dotyczy to udostępniania wody lokatorom w budynkach wielolokalowych przez właściciela budynku lub zarządcę nieruchomości wspólnej.
3. Zabrania się Odbiorcy dokonywania jakichkolwiek czynności wpływających na zmianę zatrzymanie lub utratę właściwości lub funkcji metrologicznych wodomierza. W przypadku stwierdzenia takich czynności zastosowanie ma art. 28 ustawy.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

§ 5

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 6

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zmiany umowy zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji o czym Odbiorca bez zbędnej zwłoki na piśmie informuje Przedsiębiorstwo.

§ 7

1. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa skutkującej zmianą Odbiorcy Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, na jego piśmie wniosek, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług, chyba że następuje zmiana charakteru użytkowego nieruchomości.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, nowy Odbiorca dołącza protokół zdawczo-odbiorczy określający wskazania wodomierzy.
3. W przypadku braku protokołu zdawczo-odbiorczego pomiędzy poprzednim i nowym Odbiorcą do rozliczeń pomiędzy Przedsiębiorstwem i nowym Odbiorcą przyjmuje się wskazania wodomierza według ostatniego odczytu z uwzględnieniem zapłaconych faktur.

§ 8

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości przyłączonej do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy.
3. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca przedstawia Przedsiębiorstwu dokument określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
4. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny przyszłego Odbiorcy do władania nieruchomością, jest on zobowiązany przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeże-

niem ust. 5.

5. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
6. Przedsiębiorstwo sporządza umowę w terminie do 30 dni od złożenia wniosku

§ 9

1. Umowa może być także zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) wykaz osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat wynikających z taryfy,
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
4. W terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku Przedsiębiorstwo jest zobowiązane sprawdzić spełnienie warunków, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 1 ustawy. Sprawdzenie jest odpłatne, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
5. Przedsiębiorstwo sporządza umowę w terminie do 15 dni od daty sprawdzenia, o którym mowa w ust. 4.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa (osobiście lub listem poleconym). Wypowiedzenie umowy przez Przedsiębiorstwo jest skuteczne, jeśli zostało wysłane listem poleconym pod ostatni adres korespondencyjny Odbiorcy.
3. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z Odbiorcą, który w ciągu 6 miesięcy od dnia odcięcia dostawy wody nie usunął przyczyn, które spowodowały odcięcie

dostaw wody.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 12

1. Umowa wygasa w przypadku
 - 1) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną,
 - 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
 - 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego Odbiorcy będącego przedsiębiorcą,
 - 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu, o której mowa w § 9 Regulaminu wygasa także w przypadku:
 - 1) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o dostarczanie wody zawartej z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego,
 - 2) utraty przez osobę korzystającą z lokalu tytułu prawnego do tego lokalu,
 - 3) nie dokonania przez Odbiorcę wymiany wodomierza lokalowego po upływie daty ważności legalizacji lub w przypadku jego niesprawności, pomimo pisemnego wezwania ze strony Przedsiębiorstwa z wyznaczeniem co najmniej 7 dniowego terminu do wykonania wymiany.

§ 13

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, Odbiorca obowiązany jest do rozliczenia się z Przedsiębiorstwem w oparciu o ostatni odczyt wodomierza.
2. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy upoważnia Przedsiębiorstwo do odcięcia dostawy wody i dochodzenia niezapłaconych należności.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 14

1. Rozliczenia z tytułu dostaw wody przeprowadzane są na podstawie odczytów wskazań wodomierzy w okresach obrachunkowych określonych umową, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc.
2. W sytuacji, gdy przedstawiciel Przedsiębiorstwa nie ma dostępu do wodomierza głównego w

czasie zamierzonego odczytu, zostawia pisemne wezwanie do uzupełnienia odczytu przez Odbiorcę. Informacja ta powinna zostać dostarczona w formie udokumentowanej przez Odbiorcę do Przedsiębiorstwa w terminie 7 dni. W razie nie dostarczenia informacji o odczycie zużycie wody zostanie oszacowane na podstawie okresu poprzedniego i skorygowane podczas następnego odczytu wodomierza. W sytuacji, gdy przedstawiciel Przedsiębiorstwa nie może odczytać wodomierza z powodu braku dostępu również w następnym terminie odczytu, zużycie wody będzie szacowane na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70). W przypadku gdy ustalenie zużycia na podstawie norm jest niemożliwe zużycie będzie określone na podstawie średniego zużycia za ostatnie 2 lata lub ostatniego prawidłowego odczytu. Jednocześnie Przedsiębiorstwo wzywa Odbiorcę do wspólnego odczytu pod rygorem wypowiedzenia umowy o zaopatrzenie w wodę.

3. W przypadku zawarcia umów, o których mowa w § 9 Regulaminu z korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość wody dostarczonej do lokalu ustala się na podstawie zainstalowanych wodomierzy lokalowych przy punktach czerpalnych. Różnicę pomiędzy wskazaniem wodomierza głównego a sumą odczytów wodomierzy lokalowych pokrywa właściciel lub zarządca zgodnie z umową, o której mowa w art. 6 ust. 5 ustawy.

§ 15

1. Rozliczenia z tytułu dostarczenia wody prowadzone są w oparciu o obowiązującą taryfę.
2. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy. Nowe taryfy podawane są do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej i na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
3. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych taryf nie wymaga indywidualnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
4. Przedsiębiorstwo dołącza do zawieranej umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 16

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura wystawiana na podstawie odczytu lub średniego prognozowanego zużycia wody w okresach pomiędzy odczytami.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, o którym

mowa w § 9 Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni przed terminem płatności.

§ 17

Za wodę pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych, użytą do zasilania publicznych fontann, do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych, Przedsiębiorstwo obciąża Gminę na podstawie zawartych z Gminą umów i obowiązującej taryfy.

§ 18

1. Należności Przedsiębiorstwa za dostarczoną wodę mogą zostać uregulowane gotówką wpłaconą bezpośrednio przedstawicielowi Przedsiębiorstwa lub w kasie Przedsiębiorstwa, przelewem na rachunek bankowy Przedsiębiorstwa lub w każdy inny sposób określony w umowie.
2. W razie nie uiszczenia płatności w terminie określonym na fakturze, od kwoty należności głównej zostaną naliczone odsetki ustawowe.

Rozdział V

Warunki przyłączania do sieci

§ 19

Przedsiębiorstwo jest obowiązane przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie w obszarze przebiegu sieci wodociągowej będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te warunkowane są usytuowaniem nieruchomości oraz zdolnościami dostawczymi posiadanych urządzeń wodociągowych.

§ 20

1. Każda zainteresowana osoba może do Przedsiębiorstwa wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostawy wody.
2. Wzór wniosku o zapewnienie dostawy wody ustala Przedsiębiorstwo.
3. Przedsiębiorstwo wydaje „Zapewnienie dostawy wody” (dalej zwane „Zapewnieniem”), jeśli spełnione są warunki o których mowa w § 19, w terminie do 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku. Wydanie „Zapewnienia” jest odpłatne, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
4. W razie braku warunków, o których mowa w § 19, Przedsiębiorstwo w terminie do 30 dni od otrzymania wniosku informuje o tym osobę ubiegającą

się o „Zapewnienie” wskazując powody uniemożliwiającego jego wydanie

5. „Zapewnienie” ważne jest 2 lata od dnia wydania.

§ 21

1. Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa może wystąpić osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
2. Wzór wniosku o określenie warunków technicznych przyłączenia określa Przedsiębiorstwo.
3. Do wniosku o przyłączenie osoba ubiegająca się o przyłączenie dołącza:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której wniosek dotyczy,
 - b) aktualną mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 22

1. Jeżeli są spełnione warunki, o których mowa w § 19 Przedsiębiorstwo w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej” (zwany dalej „Warunkami”).
2. Wydanie „Warunków” jest odpłatne, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
3. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie do 30 dni od otrzymania wniosku informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają przyłączenie.
4. „Warunki” ważne są 2 lata od dnia ich wydania i wskazują m. in.:
 - a) miejsce i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej instalacji wodociągowej Odbiorcy,
 - b) maksymalny dobowy pobór wody,
 - c) wymagania dotyczące miejsca zainstalowania wodomierz głównego.
5. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zawiadomienia osoby, której wydano „Zapewnienie” lub „Warunki” o planowanych zmianach warunków określonych w „Zapewnieniu” lub „Warunkach” z co najmniej 12 miesięcznym wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków

§ 23

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej następuje na

podstawie umowy o przyłączenie i po spełnieniu „Warunków”, o których mowa w § 22.

2. Zawarcie umowy o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano.
3. Umowa o przyłączenie określa w szczególności:
 - a) zakres prac projektowych wraz z uzgodnieniem oraz prac budowlanych i związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów,
 - b) sposób koordynacji i kontroli jakości robót wykonawczych oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w „Warunkach”,
 - c) terminy zakończenia budowy, przeprowadzenia niezbędnych prób i odbioru końcowego oraz geodezyjnych inwentaryzacji powykonawczych,
 - d) przewidywany termin przyłączenia do sieci,
 - e) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie.
4. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli Przedsiębiorstwa.
5. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 4 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa Przedsiębiorstwo.
6. Inwestor może zlecić wykonanie robót budowlano-montażowych za odpłatnością Przedsiębiorstwu lub innemu podmiotowi posiadającemu wymagane uprawnienia. Wykonanie włączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa inwestor może zlecić tylko Przedsiębiorstwu.

§ 24

1. O terminie przystąpienia do robót przyłączeniowych inwestor zobowiązany jest powiadomić Przedsiębiorstwo co najmniej na 14 dni przed ich rozpoczęciem.
2. Uruchomienia przyłącza dokonuje wyłącznie Przedsiębiorstwo.

§ 25

Przedsiębiorstwo ma prawo:

- 1) kontrolować wszelkie prace związane z wykonywaniem przyłączy, sieci oraz urządzeń wodociągowych, pod względem zgodności ich realizacji z wydanymi „Warunkami” i dokumentacją projektową uzgodnioną przez Przedsiębiorstwo; w tym celu ma prawo wstępu na plac budowy, zgłaszania inwestorowi lub wykonawcy zastrzeżeń oraz żądania usunięcia stwierdzonych wad pod rygorem nieodebrania przyłącza,
- 2) uczestniczyć, na koszt inwestora, w odbiorach końcowych wyżej wymienionych prac oraz egzekwować usunięcie stwierdzonych w trakcie odbiorów końcowych niezgodności wykonanych urządzeń i przyłączy z dokumentacją projektową.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowych

§ 26

1. Dostęp do usług wodociągowych w poszczególnych latach wyznacza wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa opracowany na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.
2. W przypadkach, gdy zamierzenia inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wykraczają poza plan Przedsiębiorstwa o którym mowa w ust. 1, mogą oni wybudować na własny koszt, w uzgodnieniu z Przedsiębiorstwem i Gminą, urządzenia wodociągowe niezbędne do korzystania z usług.
3. Urządzenia, o których mowa w ust. 2, po przyłączeniu do sieci mogą być przekazane Gminie lub Przedsiębiorstwu na warunkach określonych w umowie, o której mowa w § 23 ust. 1 Regulaminu.

§ 27

1. Realizację budowy przyłączy wodociągowych oraz instalacji wodociągowych zapewnia na własny koszt Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci.
2. Na koszt Odbiorcy Przedsiębiorstwo może wykonać przyłącze wodociągowe.

§ 28

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody.
2. Przedsiębiorstwo odmówi przyłączenia nieruchomości do sieci, jeśli przyłącze wykonane zostało bez jego zgody, bądź niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia i uzgodnioną dokumentacją projektową.

§ 29

1. W przypadku przyłącza wodociągowego stanowiącego własność Odbiorcy miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci wodociągowej z przyłączem. W przypadku

gdy przyłącze wodociągowe stanowi własność Przedsiębiorstwa miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest połączenie przyłącza z instalacją wodociągową.

2. W zakresie dostawy wody miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego jest zawór za wodomierzem głównym.

§ 30

1. Wodomierz główny stanowi własność Przedsiębiorstwa. Jego średnica jest określana przez Przedsiębiorstwo na bazie przewidywanego zużycia wody przez Odbiorcę. Może on być w każdym czasie kontrolowany i wymieniany przez Przedsiębiorstwo.
2. Wodomierz główny i inne wodomierze są instalowane zgodnie z warunkami technicznymi zabudowy w miejscu zapewniającym ich prawidłową pracę i ochronę, w szczególności zabezpieczenie przed mrozem, uszkodzeniem mechanicznym lub zaborem. Miejsce to musi zostać zatwierdzone przez Przedsiębiorstwo. Odbiorca nie może, bez uzgodnienia z Przedsiębiorstwem, zmieniać miejsca instalacji wodomierza ani uniemożliwiać do niego dostępu.
3. Odbiorca może zażądać przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego. W razie wątpliwości dotyczącej prawidłowości pomiaru wodomierza głównego, Przedsiębiorstwo przesyła wodomierz do ekspertyzy, po uprzednim poinformowaniu Odbiorcy o jej kosztach. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości działania wodomierza głównego, koszty ekspertyzy poniesione zostaną przez Przedsiębiorstwo, a zużycie wody zostanie skorygowane. W przypadku stwierdzenia prawidłowości działania wodomierza głównego, kosztami ekspertyzy obciążony zostanie Odbiorca.

§ 31

1. Odbiorca jest odpowiedzialny za ochronę, utrzymanie i odtworzenie instalacji wodociągowych oraz przyłącza, jeśli stanowi jego własność. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za żadnego rodzaju uszkodzenia tych instalacji i przyłączy ani wynikłych z tego tytułu konsekwencji.
2. Jeżeli instalacje wodociągowe lub przyłącze będące własnością Odbiorcy stanowią zagrożenie dla jakości wody w sieci Przedsiębiorstwo ma prawo żądać od Odbiorcy ich modernizacji.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 32

Przed zawarciem umowy, o której mowa w art. 6 ustawy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza wodociągowego pod kątem spełnienia warunków technicznych.

§ 33

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami” oraz z uzgodnioną przez Przedsiębiorstwo dokumentacją projektową.
2. Jeżeli „Warunki” obejmowały również konieczność wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza jest równoczesny odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli Przedsiębiorstwa i przyszłego Odbiorcy.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza i urządzenia. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie określonym obowiązującymi przepisami, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 34

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Odbiorcę, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni robocze po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 32 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.
3. Odbiór jest odpłatny, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
4. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 35

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania zwracającym się bezpośrednio Odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń w zaopatrzeniu w wodę oraz awarii urządzeń wodo-

ciągowych.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zawiadomienia Odbiorców o planowanych przerwach w dostawie wody związanych z konserwacjami i remontami urządzeń wodociągowych. Zawiadomienie dokonywane jest poprzez ogłoszenie w miejscowej prasie, na stronie internetowej Przedsiębiorstwa i poprzez wywieszenie informacji w miejscach dostępnych i uczęszczanych przez Odbiorców (klatka schodowa, słupy ogłoszeniowe, tablice ogłoszeń itp.) z dwudniowym wyprzedzeniem a gdy przerwa przekracza 12 godzin – z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
3. W przypadku awarii urządzeń wodociągowych mogącej mieć wpływ na przerwy lub ograniczenia w dostawie wody, jeżeli przerwa lub ograniczenie przekracza 12 godzin, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do:
 - a) informowania Odbiorców o zaistniałej sytuacji w sposób zwyczajowo przyjęty,
 - b) udostępnienia zastępczych punktów poboru wody, zlokalizowanych w sposób umożliwiający korzystanie z nich Odbiorcom, po uprzednim poinformowaniu o podjętych działaniach. Zawiadomienie winno określać zastępczy punkt poboru wody, przewidywany czas przerwy oraz nr telefonu osoby udzielającej bliższych informacji.
4. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, a w szczególności z powodu:
 - a) awarii sieci,
 - b) bezpośredniego zagrożenia dla życia, zdrowia lub środowiska,
 - c) niedoboru wody lub jej skażenia
 - d) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
 - e) przerwy w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych,
 - f) siły wyższej.
5. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z zawinionym przez Przedsiębiorstwo wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
 - 2) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

§ 36

Jeżeli w wyniku nieprawidłowej eksploatacji przez

Odbiorcę instalacji wodociągowej lub przyłączy będących w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie ciągłości lub istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, niebezpieczeństwo poniesienia szkody przez Przedsiębiorstwo lub osobę trzecią, Przedsiębiorstwo wzywa Odbiorcę do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń a w przypadku gdy takie wezwanie okaże się nieskuteczne, Przedsiębiorstwo będzie mogło wypowiedzieć umowę o zaopatrzenie w wodę a także niezwłocznie przystąpić do usuwania przyczyn zagrożenia, obciążając Odbiorcę poniesionymi związku z tymi pracami kosztami.

Rozdział IX

Standardy obsługi odbiorców

§ 37

Przedsiębiorstwo powinno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi Odbiorców.

§ 38

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania Odbiorcom wszelkich istotnych informacji dotyczących w szczególności:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę i Przedsiębiorstwo umowy o zaopatrzenie w wodę,
- 2) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej przez nowych Odbiorców,
- 3) obowiązujących taryf i cennika,
- 4) jakości wody.

§ 39

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja związana z wystąpieniem awarii na wewnętrznej instalacji Odbiorcy winna być zgłoszona w trakcie awarii, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od jej wystąpienia.
3. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 i 2 wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa lub listem poleconym. Reklamacje, o których mowa w ust. 2 mogą być w dniu wystąpienia awarii zgłaszane telefonicznie.
4. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 21 dni od jej otrzymania. Jeśli rozpatrzenie reklamacji wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego termin jej rozpatrzenia może ulec przedłużeniu, o czym

Przedsiębiorstwo na piśmie informuje Odbiorcę.

5. Przedsiębiorstwo publikuje i aktualizuje własną stronę internetową a w niej w szczególności:
 - a) obowiązujące taryfy,
 - b) obowiązujący cennik,
 - c) ogólne zasady przyłączania do sieci wodociągowych
 - d) wykaz planowych inwestycji mogących spowodować ograniczenia w dostawie wody,
 - e) informacje o jakości wody,
 - f) wzory wniosków, o których mowa w Regulaminie,
 - g) tekst Regulaminu,
 - h) dane teleadresowe Przedsiębiorstwa

Rozdział X

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 40

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 41

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej, w której określa się m. in. punkty poboru wody.

§ 42

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 43

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 44

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę, zgodnie z obowiązującą taryfą.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 45

W celu dostosowania istniejących umów do przepisów Ustawy i postanowień Regulaminu, Przedsiębiorstwo może wypowiedzieć istniejące umowy i zaproponować Odbiorcom zawarcie umowy według nowego wzoru. Pobór wody lub odprowadzanie ścieków po terminie wypowiedzenia dotychczasowej umowy bez zawarcia nowej umowy będzie traktowane jak pobór nielegalny, upoważniającym Przedsiębiorstwo do podjęcia czynności przewidzianych ustawą.

§ 46

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosowane są przepisy prawa, w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu

ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 47

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc Uchwała Nr 119/X/2003 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 4 grudnia 2003 r.

§ 48

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Stefan Długaj

151

**UCHWAŁA NR XLVI/576/05
Rady Miejskiej w Zabrzu**

z dnia 28 listopada 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr IX/73/99 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 15 marca 1999 r.
w sprawie zaopiniowania wniosku Towarzystwa Salezjańskiego w Krakowie o utworzenie
– Publicznego Gimnazjum Towarzystwa Salezjańskiego w Zabrzu i ustalenia granic jego obwodu**

Na podstawie; art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 17 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach pismo z dnia 06.10.2005 r. Nr KO.DK/GL.AK-42300/88/05 na wniosek Prezydenta

Rada Miejska w Zabrzu
uchwała:

1. Dokonać zmian w uchwale Nr IX/73/99 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie zaopiniowania wniosku Towarzystwa Salezjań-

skiego w Krakowie o utworzenie – Publicznego Gimnazjum Towarzystwa Salezjańskiego w Zabrzu i ustalenia granic jego obwodu, poprzez wykreślenie w tytule uchwały słów: „i ustalenia granic jego obwodu” oraz wykreślenie punktu 2. Pozostała treść uchwały jest bez zmian.

2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu**

mgr Adam Moś

152

**UCHWAŁA NR XLVI/577/05
Rady Miejskiej w Zabrzu**

z dnia 28 listopada 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/217/04 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 8 marca 2004 r.
w sprawie: ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów oraz granic obwodów publicznych gimnazjów,
których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Zabrze**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 17 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach pismo z dnia 16.06.2005 r. Nr KO-DK/GL-GJ/42300/88/05 na wniosek Prezydenta

Rada Miejska w Zabrzu
uchwala:

1. Dokonać zmian w załączniku nr 1 do uchwały Nr XXIII/217/04 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 8 marca

2004 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów oraz granic obwodów publicznych gimnazjów, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Zabrze, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały. Pozostała treść uchwały jest bez zmian.

2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu

mgr Adam Moś

Załącznik
do Uchwały Nr XLVI/577/05
Rady Miejskiej w Zabrzu
z dnia 28 listopada 2005 r.

ZMIANY SIECI I GRANIC OBWODÓW
publicznych gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Zabrze

- I. Dokonać zmian w załączniku nr 1 do uchwały Nr XXIII/217/04 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 8 marca 2004 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów oraz granic obwodów publicznych gimnazjów, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Zabrze.

Nazwa i siedziba szkoły	Zmiany w granicach obwodów
Gimnazjum Nr 13 ul. Wajdy 7	Dopisać ulice: Cieszyńska, Dąbrowskiego, Jagiellońska, Kochanowskiego, Koźlika, Księdza Londzina, Męczenników Majdanka, Miarki, Mikulczycka 1-34, Niedziałkowskiego 1-28, Nocznickiego, Park Hutniczy, Plac Teatralny, Powstańców Śląskich, Skłodowskiej – Curie 1-31, Skoczylasa, Słodczyka, Spokojna, Staszica, Szpitalna 1 – 6 i 17 – 23, Widery, Woźnicy, Zgody.
Gimnazjum Nr 15 w Zespole Szkół Nr 3 ul. 3 Maja 118	Dopisać ulice: Cisowa, Kaźni Oświęcimskiej, Kostki, Rymera, Wolskiego.
Gimnazjum Nr 16 ul. Szenwalda2	Wykreślić ulice: Cisowa, Kaźni Oświęcimskiej, Kostki, Rymera, Wolskiego.
Gimnazjum Nr 24 ul. Zamenhofa 56	Dopisać ulice: Jordana 81-115, Kruczkowskiego 1-37 i 2-34, Wawrzyńskiej 24-40.
Gimnazjum w Salezjańskim Zespole Szkół Publicznych ul. Kruczkowskiego 31	Wykreślić ulice: Jordana 81-115, Kruczkowskiego 1-37 i 2- 34, Wawrzyńskiej 24-40.

- II. Wykreślić wiersz z załącznika nr 1 do uchwały Nr XXIII/217/04 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 8 marca 2004 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów oraz granic obwodów publicznych gimnazjów, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Zabrze o treści: Gimnazjum Nr 27 wraz z obwodem.

Nazwa i siedziba szkoły	Zmiany w granicach obwodów
Gimnazjum Nr 27 ul. Wajdy 7	Wykreślić ulice: Cieszyńska, Dąbrowskiego, Jagiellońska, Kochanowskiego, Koźlika, Księdza Londzina, Męczenników Majdanka, Miarki, Mikulczycka 1-34, Niedziałkowskiego 1- 28, Nocznickiego, Park Hutniczy, Plac Teatralny, Powstańców Śląskich, Skłodowskiej – Curie 1-31, Skoczylasa, Stodczyka, Spokojna, Staszica, Szpitalna 1 – 6 i 17 – 23, Widery, Woźnicy, Zgody.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrze

mgr Adam Moś

153

UCHWAŁA NR XLI/444/05 Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie: ustanowienia stypendiów w dziedzinie kultury dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnieniem i ochroną dóbr kultury oraz określenia zasad ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 7b ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.)

Rada Miejska w Zawierciu uchwała:

1. Ufundować stypendia, nie dłuższe niż półroczne, dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury, w dwóch edycjach roku budżetowego.
2. Określić miesięczną wysokość stypendium na kwotę 500 zł. brutto.
3. Stypendia przyznaje Prezydent Miasta Zawiercie w ramach środków określonych w budżecie miasta.
4. Zasady przyznawania stypendiów określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zawiercia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

inż. Roman Tyszcza

Załącznik
do Uchwały nr XLI/444/05
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 30 listopada 2005 r.

REGULAMIN przyznawania stypendiów

1. Stypendium stanowi wyraz uznania i pomocy dla osób fizycznych zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury.
2. Stypendium przyznaje Prezydent Miasta Zawiercie w ramach środków finansowych określonych w budżecie miasta.
3. O stypendium może ubiegać się osoba fizyczna we własnym imieniu jak i instytucja oraz inna jednostka organizacyjna dla swoich kandydatów.
4. Liczbę stypendiów oraz czas trwania ustala Prezydent Miasta.
5. Wnioski o przyznanie stypendium należy składać w Wydziale Upowszechniania Kultury, Rekreacji i Turystyki Urzędu Miejskiego w Zawierciu ulica Leśna 2, w terminach:
 - do 30 września na I półrocze roku,
 - do 25 lutego na II półrocze danego roku.Ich rozpatrzenie następuje w terminach:
 - do 30 listopada na I półrocze,
 - do 30 kwietnia na II półrocze.
6. Osoba ubiegająca się o stypendium może je otrzymać wyłącznie za wykonanie w ustalonym terminie, określonego przedsięwzięcia.

7. Wniosek o przyznanie stypendium powinien zawierać:
 - dane osobowe (imię lub imiona, nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, pesel, NIP) kandydata do stypendium,
 - informacje o dorobku twórczym, artystycznym, naukowym, popularyzatorskim, konserwatorskim lub innym, wraz z dokumentacją,
 - program stypendium obejmujący: tytuł programu, cel, na który ma być przeznaczone stypendium, plan pracy w okresie pobierania stypendium, koszty przedsięwzięcia i źródła jego finansowania oraz termin zakończenia jego realizacji,
 - rekomendacje instytucji, organizacji.
8. Stypendysta zobowiązany jest do:
 - wykonania przyjętego programu stypendium,
 - przedstawienia, na żądanie przyznającego stypendium, bieżących wyników realizacji programu stypendium,
 - przedstawienia, w ustalonym terminie, sprawozdania końcowego z wykonania programu stypendium oraz wykorzystania stypendium,
9. W uzasadnionych przypadkach stypendysta może ubiegać się o przedłużenie terminu wykonania zobowiązań wynikających z pkt 8.
10. Prezydent Miasta może wstrzymać jego realizację, jeżeli stypendysta nie wywiązuje się z zobowiązań określonych w pkt.8 i nie złożył wniosku, o którym mowa w pkt 9.
11. Miesięczną wysokość stypendium określa się w wysokości 500 zł. brutto. Stypendium jest świadczeniem na czas określony, nie dłuższy niż półro-
12. Szczegółowe zobowiązania stron określa umowa zawarta między Prezydentem Miasta a stypendystą.
13. Prezydent Miasta Zawiercie powierzy opiniowanie wniosków powołanej przez siebie 5 – 8 osobowej Komisji wyłonionej spośród przedstawicieli:
 - Radny Rady Miejskiej – członek Komisji Kultury,
 - Przedstawiciele z określonej dziedziny twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony dóbr kultury,
 - Naczelnik Wydziału Upowszechniania Kultury, Rekreacji i Turystyki,
 - Naczelnik Wydziału Edukacji,
 - Naczelnik Wydziału Rozwoju i Promocji Miasta.
14. O rozstrzygnięciu w przedmiocie przyznania stypendium, stypendyści powiadamiani są pisemnie.
Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
15. Rozdział stypendiów następuje po zapoznaniu się ze wszystkimi wnioskami.
16. Informacje o przyznaniu stypendium podaje się do publicznej wiadomości (strona internetowa Urzędu Miejskiego, prasa lokalna).
17. Wnioski złożone po terminie lub z brakami formalnymi pozostają bez rozpatrzenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

inż. Roman Tyszczyk

154

UCHWAŁA NR XXXV/360/05 Rady Powiatu Cieszyńskiego

z dnia 28 listopada 2005 r.

w sprawie przyjęcia warunków całkowitego lub częściowego zwalniania rodziców biologicznych, osób pełnoletnich lub ich rodziców, opiekunów prawnych lub kuratorów z opłat za pobyt dzieci oraz osób pełnoletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Powiatu Cieszyńskiego
uchwała

§ 1

Warunki całkowitego lub częściowego zwalniania

rodziców biologicznych, osób pełnoletnich lub ich rodziców, opiekunów prawnych lub kuratorów z opłat za pobyt dzieci oraz osób pełnoletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Powiatu Cieszyńskiego Nr IV/27/03 z dnia 10 lutego 2003 r. w sprawie zasad częściowego i całkowitego zwalniania rodziców i opiekunów prawnych z opłat za pobyt dzieci w pla-

cówkach opiekuńczo-wychowawczych działających na terenie powiatu cieszyńskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Cieszyńskiego.

**Przewodniczący
Rady Powiatu**

Ludwik Kuboszek

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/360/05
Rady Powiatu Cieszyńskiego
z dnia 28 listopada 2005 r.**

**Warunki całkowitego lub częściowego zwalniania
rodziców biologicznych, osób pełnoletnich
lub ich rodziców, opiekunów prawnych
lub kuratorów z opłat za pobyt dzieci
oraz osób pełnoletnich w placówkach
opiekuńczo-wychowawczych**

§ 1

1. Pobyt w placówkach opiekuńczo-wychowawczych działających na terenie powiatu cieszyńskiego jest odpłatny.
Odpłatność do wysokości wydatków bieżących ponoszonych na utrzymanie dziecka w placówce ponoszą do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania, rodzice dziecka, osoba pełnoletnia lub jej rodzice, a także opiekunowie prawni lub kuratorzy, w przypadku gdy dysponują dochodami dziecka.
2. Przepis ust. 1 stosuje się również do rodziców pozbawionych władzy rodzicielskiej lub rodziców którym władza rodzicielska została zawieszona lub ograniczona.

§ 2

Przez bieżące wydatki ponoszone na utrzymanie dziecka w placówce, rozumie się średni miesięczny koszt utrzymania w placówce opiekuńczo-wychowawczej, kwotę rocznych wydatków na działalność placówki opiekuńczo-wychowawczej wynikającą z utrzymania dzieci z roku poprzedniego bez wydatków inwestycyjnych, powiększoną o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy, podzieloną przez liczbę miejsc w placówce i przez dwanaście miesięcy.

§ 3

Ustala się, że odpłatność za pobyt w placówce opiekuńczo-wychowawczej będzie waloryzowana stosownie do zmian kryteriów dochodowych określonych w art. 8 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4

1. Rodziców, których dzieci (także pełnoletnie) umieszczone są w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, można częściowo lub całkowicie zwolnić z ponoszenia opłaty na wniosek lub z urzędu, ze względu na trudną sytuację materialną rodziny popartą ustaleniami wywiadu środowiskowego.
2. Ustalając wysokość opłaty ponoszonej przez rodziców za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej, uwzględnia się sytuację rodzinną, zdrowotną, dochodową i majątkową rodziny, w tym w szczególności występowanie uzasadnionych okoliczności zwolnienia z opłaty, takich jak: długotrwała lub ciężka choroba, ubóstwo, sieroctwo, bezrobocie, bezdomność, niepełnosprawność, wielodzietność, śmierć w rodzinie, straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub inne zdarzenia losowe, brak umiejętności przystosowania do życia po opuszczeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej lub zakładu karnego.
3. Odpłatność opiekunów prawnych oraz kuratorów dysponujących dochodami dziecka przebywającego w placówce opiekuńczo-wychowawczej ustala się na podstawie oświadczenia opiekuna lub kuratora popartego zaświadczeniami o wysokości dochodu dziecka.
4. Ustalając wysokość opłaty ponoszonej przez osobę pełnoletnią uwzględnia się jej sytuację rodzinną, zdrowotną, dochodową i majątkową, w tym w szczególności występowanie uzasadnionych okoliczności zwolnienia z opłaty, takich jak: długotrwała lub ciężka choroba, niepełnosprawność, straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej, inne zdarzenia losowe.
5. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłaty wydaje na okres nie dłuższy niż jeden rok, działając z upoważnienia Starosty, Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie na mocy art. 112 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.

§ 5

1. W przypadku, gdy jeden z rodziców nie żyje lub nie jest znany, wysokość opłaty dla drugiego z rodziców nie może być wyższa niż 50% średniego miesięcznego kosztu utrzymania w placówce.
2. W przypadku, gdy rodzice nie prowadzą wspólnego gospodarstwa domowego wysokość opłaty

ustala się oddzielnie wg niżej wymienionych zasad, jednakże nie wyższą niż 50% średniego miesięcznego kosztu utrzymania w placówce, dla każdego z rodziców.

3. W przypadku, gdy do opłaty zobowiązani są jednocześnie rodzice i opiekun prawny lub kurator, w pierwszej kolejności ustala się opłatę, którą powinni ponosić rodzice, a kwota opłaty opiekuna prawnego lub kuratora stanowi uzupełnienie do średniego miesięcznego kosztu utrzymania w placówce z uwzględnieniem § 6 pkt. II ppkt 1.
4. W przypadku, gdy do opłaty zobowiązani są jednocześnie rodzice i osoba pełnoletnia, w pierwszej kolejności ustala się opłatę, którą powinni ponosić rodzice, a kwota osoby pełnoletniej stanowi uzupełnienie do średniego miesięcznego kosztu utrzymania w placówce z uwzględnieniem § 6 pkt. II ppkt. 2 i 3.
5. Za niepełny miesiąc pobytu dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce, opłata jest proporcjonalna do czasu faktycznego pobytu.
6. Opłatę za jeden dzień pobytu w placówce ustala się dzieląc miesięczną opłatę przez 30.
7. Ustalenie zawarte w pkt. 5 – 6 nie dotyczy nieuzasadnionej nieobecności w placówce.

§ 6

- I. *Całkowite zwalnianie z opłat rodziców, opiekunów prawnych, kuratorów i osób pełnoletnich za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej.*
 1. Zwalnia się całkowicie rodziców z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej, gdy dochód rodziny jest równy lub nie przekracza kryterium dochodowego rodziny, o którym mowa w § 3.
 2. Zwalnia się całkowicie z opłat osobę pełnoletnią, gdy nie posiada dochodu.
 3. Zwalnia się całkowicie z opłat opiekuna prawnego lub kuratora, gdy nie dysponują dochodami dziecka.
- II. *Opłata wnoszona przez kuratorów, opiekunów prawnych i osoby pełnoletnie za pobyt w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.*
 1. Opłata ponoszona przez opiekunów prawnych i kuratorów dzieci umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wynosi 50 % kwoty stanowiącej dochód dziecka.
 2. Opłata ponoszona przez osobę pełnoletnią przebywającą w placówce opiekuńczo-wychowawczej wynosi 50% kwoty stanowiącej jej dochód.
 3. W przypadku występowania okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 4 opłatę osoby pełnoletniej zmniejsza się o połowę.
- III. *Częściowe zwalnianie rodziców z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówkach*

opiekuńczo-wychowawczych.

Rodzice mogą zostać częściowo zwolnieni z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w placówce opiekuńczo-wychowawczej wg następujących zasad:

1. Rodziców, którzy nie dysponują dochodami dziecka, a dochód rodziny jest wyższy od kryterium dochodowego rodziny, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej, zwalnia się częściowo z opłaty za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej wg następującego wzoru:

$$OD = (DR - K) : LO$$

OD – częściowa opłata (w przypadku gdy dziecko, za pobyt którego naliczana jest opłata, nie posiada dochodu),

DR – dochód rodziny (suma miesięcznych dochodów osób w rodzinie),

K – kryterium dochodowe rodziny (suma kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie przy czym kryterium dochodowe stanowi kwotę zgodna z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej).

LO – liczba osób w rodzinie (w składzie rodziny uwzględnia się dziecko, za pobyt którego ustalana jest opłata, a także dzieci przebywające w domu pomocy społecznej, rodzinie zastępczej i placówce opiekuńczo-wychowawczej, jeżeli rodzice ponoszą odpłatność za ich pobyt).

2. Rodziców, którzy dysponują dochodami dziecka, a dochód rodziny jest wyższy od kryterium dochodowego rodziny, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej, zwalnia się częściowo z opłaty za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej wg następującego wzoru:

$$Od = (DR - K) : LO + \text{do } 50\% DD$$

Od – częściowa opłata (w przypadku gdy dziecko, za pobyt którego naliczana jest opłata, posiada własny dochód),

DR – dochód rodziny (suma miesięcznych dochodów osób w rodzinie)

K – kryterium dochodowe rodziny (suma kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie przy czym kryterium dochodowe na osobę w rodzinie stanowi kwotę zgodną z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej)

LO – liczba osób w rodzinie (w składzie rodziny uwzględnia się dziecko, za pobyt którego ustalana jest opłata, a także dzieci przebywające w domu pomocy społecznej, rodzinie zastępczej i placówce opiekuńczo-wychowawczej, jeżeli rodzice ponoszą odpłatność za ich pobyt).

DD – dochód dziecka

Wyznaczając % dochodu dziecka, w przypadku określania opłaty gdy dziecko, za pobyt którego naliczana jest opłata, posiada własny dochód, należy uwzględnić aby $DR - Od > K$

3. Opłata jest naliczana tylko, gdy częściowa opłata jest równa lub większa niż 1% średniego miesięcznego kosztu utrzymania w placówce. Opłatę zaokrągla się do pełnego złotego.
4. W przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 2 opłata za pobyt dziecka w placówce stanowi połowę kwoty obliczonej wg wzorów określonych w pkt. III ppkt 1 i 2 i tak odpowiednio

$$OD = [(DR-K) : LO] : 2$$

$$Od = [(DR-K) : LO + \text{do } 50\% DD] : 2$$

1. Należności z tytułu nieuiszczanej odpłatności za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, podlegają ściągnięciu przymusowemu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

2. Uniemożliwienie ustalenia sytuacji materialnej przez pracownika socjalnego w rodzinie dziecka umieszczonego w placówce opiekuńczo-wychowawczej, osoby pełnoletniej przebywającej w placówce opiekuńczo-wychowawczej lub kuratora i opiekuna prawnego dziecka przebywającego w placówce opiekuńczo wychowawczej jest równoznaczne z naliczeniem pełnej odpłatności

Przewodniczący
Rady Powiatu

Ludwik Kuboszek

155

UCHWAŁA NR XXXV/361/05 Rady Powiatu Cieszyńskiego

z dnia 28 listopada 2005 r.

w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka i osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity – Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1592 z późn. zm.) i art. 79 ust 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity – Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 18 października 2004 r. w sprawie rodzin zastępczych (Dz. U. nr 233 poz. 2344 § 14)

Rada Powiatu Cieszyńskiego uchwała:

§ 1

Warunki częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka i pełnoletniej osoby w rodzinie zastępczej

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)
2. **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć kryterium dochodowe ustalone w oparciu o art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej
3. **dochodzie rodziny** – należy przez to rozumieć do-

chód ustalony na podstawie w/w ustawy

4. **osobie pełnoletniej** – osoba, które po osiągnięciu pełnoletności do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęło naukę przed osiągnięciem pełnoletności przebywa w rodzinie, która wcześniej pełniła dla niego funkcję rodziny zastępczej.

§ 3

1. Całkowicie zwolnieni z ponoszenia opłat za pobyt dziecka oraz osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej zostają rodzice, których dochód jest równy lub niższy od kryterium dochodowego.
2. Rodzice, którzy płacą alimenty na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej lub osobę pełnoletnią pozostającą w rodzinie zastępczej zostają całkowicie zwolnieni z ponoszenia opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej.

§ 4

Rodzice, których dochód przekracza kryterium dochodowe mogą być zwolnieni całkowicie lub częściowo z ponoszenia opłat za pobyt dziecka lub pełnoletniej osoby w rodzinie zastępczej jeżeli znajdują się w trudnej sytuacji życiowej a zwłaszcza gdy:

1. ponoszą opłatę za pobyt członków rodziny w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej

- np domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia lub innej rodziny zastępczej albo innej placówce pomocowej,
- występują uzasadnione okoliczności między innymi takie jak: długotrwała lub ciężka choroba, bezrobocie, niepełnosprawność, straty materialne powstałe w wyniku innych zdarzeń losowych lub sytuacji kryzysowej,
 - rodzina utrzymuje się z jednego świadczenia lub wynagrodzenia, a opłata spowoduje, że dochód będzie niższy od kryterium dochodowego.

§ 5

- Sytuację osobistą i materialną rodziców dziecka

	Wysokość dochodu	Kwota odpłatności w zł
1.	101 – 150% kryterium dochodowego	10 – 50 zł
2.	151 – 200% kryterium dochodowego	50 – 100 zł
3.	Powyżej 200% kryterium dochodowego	Powyżej 100 zł

- Odpłatność określona w pkt 1 nie może powodować obniżenia dochodu osoby zobowiązanej poniżej kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej
- W tym przypadku wysokość odpłatności ustala się w wysokości różnicy dochodu osoby zobowiązanej a kryterium dochodowym określonym zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, przy zaokrągleniu do 1 zł.

§ 7

oraz pełnoletniej osoby przebywającej w rodzinie zastępczej ustala w toku postępowania pracownik socjalny.

- Decyzje o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłaty wydaje Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z upoważnienia Starosty na okres nie dłuższy niż jeden rok.
- Całkowite lub częściowe zwolnienie rodziców z ponoszonej opłaty może nastąpić także na wniosek rodziców lub pracownika socjalnego

§ 6

- Jeżeli dochód w rodzinie osoby ubiegającej się o zwolnienie z odpłatności wynosi:

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Cieszyńskiego.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Powiatu**

Ludwik Kuboszek

156

UCHWAŁA NR XL/456/2005 Rady Powiatu Wodzisławskiego

z dnia 24 listopada 2005 roku

w sprawie: przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Wodzisławski w roku 2006”

Na podstawie art. 12 pkt 11) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Powiatu Wodzisławskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

- Przyjmuje się „Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach

oświatowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Wodzisławski w roku 2006”.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Eugeniusz Wala

**Załącznik
do Uchwały nr XL/456/2005
Rady Powiatu Wodzisławskiego
z dnia 24 listopada 2005 r.**

Regulamin

wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Wodzisławski w roku 2006.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli

uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2006, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze.

§ 2

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.
2. W 2006 r. nie przewiduje się podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania ze środków finansowych Powiatu Wodzisławskiego.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Wysokość dodatku za wysługę lat określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:
 - 1) za dni za które otrzymuje wynagrodzenie;
 - 2) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego;
 - 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Fundusz przeznaczony na dodatek motywacyjny dla nauczycieli na jeden miesiąc ustala się dla szkoły jako iloczyn etatów zatrudnionych nauczycieli (pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych) w przeliczeniu na pełne etaty i kwoty w wysokości wynoszącej 60,00 zł. Fundusz zabezpieczany jest w budżecie szkoły.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi:
 - 1) dla nauczyciela od 20 zł do 200 zł miesięcznie;
 - 2) dla dyrektora lub wicedyrektora od 50 zł do 400 zł miesięcznie.

4. O przyznaniu i wysokości dodatku motywacyjnego decyduje:
 - 1) dla dyrektora – Zarząd Powiatu Wodzisławskiego;
 - 2) dla nauczyciela – dyrektor szkoły.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
6. Dodatek motywacyjny może zostać przyznany po 2 miesiącach pracy w danej szkole lub placówce.

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest stopień realizacji następujących zadań:
 - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć edukacyjnych potwierdzonych wynikami klasyfikacji, efektami egzaminów i sprawdzianów kończących etapy edukacyjne albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
 - b) umiejętne i skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej pomocy i opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, przy stałej współpracy z rodzicami i instytucjami świadczącymi pomoc socjalną;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) podnoszenie kwalifikacji oraz umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz efektywne wywiązywanie się z przydzielonych obowiązków,
 - d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
 - 3) zaangażowanie i efektywność w realizacji czynności i zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela oraz zadań statutowych szkoły, a w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) inicjowanie i stałe prowadzenie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - c) udział w pracach komisji egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach,
 - d) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi formami aktywności uczniowskiej na terenie szkoły,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1 podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również opinia dyrektora Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli o stopniu realizacji takich zadań jak:
 - 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doksztalcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem;
 - 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy;
 - 3) organizowanie konferencji przedmiotowo-metodycznych;
 - 4) prowadzenie warsztatów metodycznych;
 - 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi;
 - 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych;
 - 7) upowszechnianie innowacji metodycznych;
 - 8) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynianie się do ich wzbogacania;
 - 9) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju;
 - 10) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora PODN;
 - 11) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych;
 - 12) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
3. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest sumienna i właściwa realizacja obowiązków kierowniczych wynikających z Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do re-

- alizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z Powiatowym Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły (placówki):
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 6

Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia;
- 2) zwolnieniu lekarskim, którego długość w ciągu miesiąca kalendarzowego przekracza 20 dni roboczych.

§ 7

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela – konsultanta lub opiekuna stażu nauczyciela realizującego awans zawodowy przyznaje się dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla uprawnionych nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły, placówki Zarząd Powiatu Wodzisławskiego.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora, wicedyrektora bierze się pod uwagę:
 - 1) wielkość szkoły, w tym ilość oddziałów i liczbę uczniów;
 - 2) liczbę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych;
 - 3) bazę lokalową, w tym ilość i jakość administrowanych budynków;
 - 4) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji, w tym ilość szkół i etapów kształcenia.
4. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję wychowawcy klasy dodatek funkcyjny przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi.
5. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu dodatek funkcyjny przysługuje za każdego nauczyciela odbywającego staż powierzonego opiekunowi.
6. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się według poniższej tabeli:

Lp.	Pełniona funkcja lub stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły wszystkich typów: a) liczącej do 20 oddziałów, b) liczącej od 21 do 39 oddziałów, c) liczącej 40 oddziałów i więcej	700 800 1000	1500 1700 2000

2.	Wicedyrektor szkoły wszystkich typów i kierownicy: a) liczącej do 20 oddziałów, b) liczącej od 21 do 39 oddziałów, c) liczącej 40 oddziałów i więcej, d) kierownik praktycznej nauki zawodu/ szkolenia praktycznego	500 600 700 400	1100 1200 1400 1000
3.	Specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, dom dziecka: a) dyrektor ośrodka, b) wicedyrektor ośrodka, c) kierownik internatu, d) kierownik szkolenia praktycznego	800 600 500 400	1800 1200 1000 700
4.	Powiatowe Centrum Kształcenia Ustawicznego: a) dyrektor centrum, b) wicedyrektor, c) kierownik szkolenia praktycznego, d) kierownik d/s szkolnych wyrobisk ćwiczebnych i szkolenia na terenie zakładu pracy	1000 700 400 400	2000 1400 1000 1000
5.	Powiatowy Ośrodek Doradztwa Metodycznego: a) dyrektor ośrodka, b) konsultant	600 500	1400 1100
6.	Poradnia psychologiczno-pedagogiczna: a) dyrektor poradni, b) wicedyrektor poradni	500 400	1200 800
7.	Opiekun stażu za każdego nauczyciela	40	
8.	Wychowawca	50	
9.	Nauczyciel doradca metodyczny	400	700

§ 9

1. Dodatek funkcyjny przysługuje przez okres pełnienia funkcji.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.
3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 10

Nauczycielowi pracującemu w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach pracy określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

§ 11

1. Ustala się dodatek za warunki pracy w oparciu o rodzaj prowadzonych zajęć, poziom wykształcenia oraz posiadany stopień awansu zawodowego w wysokości przedstawionej w poniższej tabeli:

		Pracownik nauki zawodowy – zajęcia praktyczne pod ziemią						
		Pracownik nauki zawodowy – zajęcia w szkołach specjalnych, ośrodkach poprawczych i schroniskach dla nieletnich						
		Zajęcia dydaktyczne w szkołach (oddziałach) przygotowujących do pracy						
		Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w szkołach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego						
		Zajęcia wychowawcze w specjalnych ośrodkach szkolno – wychowawczych (w tym w internatach), ośrodkach korekcyjno – wychowawczych lub na ich terenie, w placówkach opiekuńczo – wychowawczych						
		Zajęcia rewalidacyjne – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim						
		Prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach, ośrodkach korekcyjno – wychowawczych, ośrodkach opiekuńczo – wychowawczych, ośrodkach dla młodzieży, w oddziałach dwujęzycznych						
		Zajęcia grupowe i indywidualne wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doszkalących i profilaktycznych z dziećmi i młodzieżą, w tym z dziećmi i młodzieżą zagrożoną bezrobociem, w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz ich rodzicami lub opiekunami w celu zapewnienia im pomocy psychologicznej, pedagogicznej oraz w innych poradniach specjalistycznych						
Stopień awansu		Miesięczny dodatek w zł.					Stawka w zł. za 1 godz.	Miesięczny dodatek w zł.
Nauczyciel stażysta		1	2	3	4	5	6	7
Stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym		60	60	60	140	200	23	200
tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym		45	45	45	110	160	20	160
tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych		40	40	40	100	140	17	140
Pozostałe kwalifikacje		30	30	30	80	110	14	110
Nauczyciel kontraktowy								
Stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym		70	70	70	170	230	27	230
tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym		55	55	55	130	190	23	190
tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych		50	50	50	110	160	20	160
Pozostałe kwalifikacje		40	40	40	90	130	17	130
Nauczyciel mianowany								
Stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym		90	90	90	210	290	35	290
tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym		70	70	70	170	240	30	240
tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych		60	60	60	150	210	26	210
Pozostałe kwalifikacje		50	50	50	120	170	21	170
Nauczyciel dyplomowany								
Stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym		110	110	110	250	350	41	350
tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym		80	80	80	200	290	36	290
tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych		70	70	70	170	250	30	250
Pozostałe kwalifikacje		60	60	60	140	210	25	210

2. Nauczyciel pracujący w warunkach, o których mowa w § 9 rozporządzenia, o którym mowa § 2 ust. 1 otrzymuje dodatek w wysokości 100 zł. miesięcznie.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin. Jeżeli nauczyciel nie realizuje tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych wysokość tego dodatku ustala się proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia lub czasu pracy w tych warunkach.
4. W przypadku zbiegu prawa do dodatków nauczycielowi przysługuje prawo do jednego z nich – tego, którego wysokość jest najwyższa z zastrzeżeniem, iż w przypadku zbiegu prawa do dodatków za

trudne i uciążliwe warunki, nauczyciel zachowuje prawo do obydwu dodatków.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 12

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w tych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru

zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 13

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
 - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego;
 - 2) rozpoczynania lub zakończenia zajęć w środku tygodnia;
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy, o których mowa w ust. 1, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych nauczycielowi w planie organizacyjnym szkoły.
3. Godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły, a nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub warunków meteorologicznych;
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy szkolne;
 - 3) wyjazdem nauczyciela na podstawie delegacji służbowej;
 - 4) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, ale tylko w pierwszym dniu choroby ucznia, w przypadku, gdy nie powiadomiono o tym fakcie nauczyciela traktuje się, jak godziny faktycznie zrealizowane.
4. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi na tzw. „zielonej szkole”, jak za 9 godzin ponadwymiarowych za jeden tydzień pobytu (7 kolejnych dni).

§ 14

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.
2. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywała się w tych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

§ 15

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie przepracowane, a rozliczenia tych godzin dokonuje się w okresach tygodniowych.

Rozdział VII

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 16

1. Nauczycielowi przyznaje się nagrody ze specjalnego funduszu nagród na zasadach określonych w odrębnej uchwale.
2. Wysokość nagród, o których mowa w ust. 1 ustala się następująco:
 - 1) nagroda dyrektora szkoły – do 2000 zł.;
 - 2) nagroda Starosty Powiatu Wodzisławskiego – do 3000 zł.

§ 17

Nagrodę może otrzymać nauczyciel, który wyróżnia się swymi osiągnięciami w działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Regulamin przyznawania nagrody Starosty Powiatu Wodzisławskiego zatwierdza Rada Powiatu Wodzisławskiego stosowną uchwałą.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 18

Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, działającymi w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie od 1 stycznia 2006 r.

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 17 stycznia 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 32,30 zł (w tym 7% VAT)